

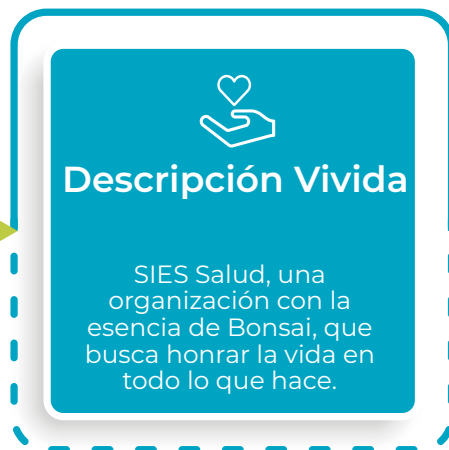


Participación Social en Salud **2023**

De enero a diciembre



En SIES SALUD, Sociedad Integral de Especialistas en salud, gestionamos integralmente las necesidades asociadas a la cronicidad del ser humano y su calidad de vida, atendiendo lo atendible y evitando lo evitable, generando los mayores resultados en salud al menor costo posible; con el mayor valor percibido y con la más alta calidad, con dignidad y respeto.



NUESTROS VALORES



ARMONÍA



SERVICIO



PASIÓN



RESPONSABILIDAD



INNOVACIÓN

PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD 2022 (ENERO- DICIEMBRE 2023)

E1La:

Asignar recursos para fortalecer la estructura administrativa y el recurso humano de la institución en la implementación de PPSS.

Unidad	Rubro a Asignar Sesión mensual Asociación de Usuarios	Rubro a Asignar por Actividad	Rubro a Asignar cada mes
APARTADÓ	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
CARTAGENA	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
FLORENCIA	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
SANTA MARTA	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
TUNJA	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
VILLAVICENCIO	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
YOPAL	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
BARRANQUILLA	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
BOGOTA_DORADO PLAZA	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
CÚCUTA	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
IBAGUÉ	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
MANIZALEZ	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
PASTO	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
VALLEDUPAR	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
ARMENIA	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
BUCARAMANGA	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
CALI	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
GARZÓN	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
MEDELLIN	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
NEIVA	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
PEREIRA	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
PITALITO	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
POPAYÁN	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
Total por mes todas las unidades:	\$ 940.000	\$ 6.245.000	\$ 7.185.000
Total al año todas las unidades:	\$ 11.280.000	\$ 74.940.000	\$ 86.220.000

E1Lb:

Educar y formar a los Analistas SIAU en tematica de la politica de participacion social en salud.



1. Resumen	
Título de la reunión	Capacitación Presupuestación Social Participativa
Participantes que asistieron	25
Hora de inicio	10/19/23, 10:15:52 AM
Hora de finalización	10/19/23, 11:53:35 AM
Duración de la reunión	1 h 37 min 42s
Tiempo medio de asistencia	52 min 58s
2. Participantes	
Nombre	Primera entrada
Vannesa Martinez Castro	10/19/23, 10:30:22 AM
Livia Del Pilar Delgado Carrascal	10/19/23, 10:15:55 AM
Haydy Yoleth Mendez Murcia	10/19/23, 10:16:12 AM
Lizeth Murillo Colorado	10/19/23, 10:16:55 AM
Karina Paola Gonzalez Gutierrez	10/19/23, 10:23:47 AM
Ingrid Natalia Tovar Beltran	10/19/23, 10:23:48 AM
Karen Johana España Ojeda	10/19/23, 10:24:03 AM
Maria Isabel Castaño B. (Invitado)	10/19/23, 10:27:05 AM
Hirvin Pelier Perea Lozano	10/19/23, 10:28:15 AM
Angie Paola Sanchez Macias	10/19/23, 10:28:25 AM
Lady Liliam Lozada Ladino	10/19/23, 10:29:09 AM
Dayanna Marcela Jaimes Melo	10/19/23, 10:29:45 AM
Maria Laura Buitrago Londono	10/19/23, 10:29:52 AM
Wendy Vanessa Ojeda Molina	10/19/23, 10:30:27 AM
Silvia Johana Camacho Gomez	10/19/23, 10:31:07 AM
Angelica Milena Prieto Muete	10/19/23, 10:31:19 AM
Yulieth Galvis Vanegas	10/19/23, 10:32:42 AM
Viviana Julieth Pompeyo Larrarte	10/19/23, 10:34:36 AM
Zenaida Velasco	10/19/23, 10:36:10 AM
Santiago Alfonso Ramirez Guevara	10/19/23, 10:38:22 AM
Maria Isabel Castaño B. (Invitado)	10/19/23, 10:39:02 AM
maria isabel	10/19/23, 11:07:40 AM
Norlly Baquero Castillo	10/19/23, 11:08:14 AM
maria isabel	10/19/23, 11:13:08 AM
Maria Isabel Castaño B. (Invitado)	10/19/23, 11:14:19 AM

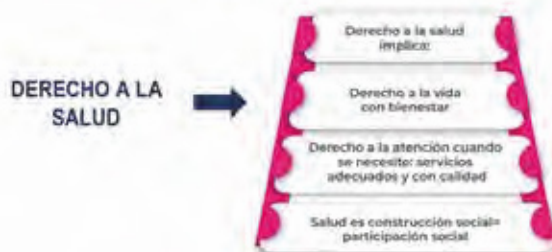
Adoptar la PPSS y las estrategias para su implementación acorde a la IPS.



Agenda

- 1 Marco Normativo
- 2 Conceptos
- 3 Ejes y Líneas de Acción





Fuente: Admisión al Cálculo y Protección Social.



Fuente: Ministerio de Salud y Protección Social.



Fuente: Adaptados de Scialli y Thibodeau-Bernat.



www.siesalud.com

[Return to previous page](#)
[Print](#)
[Download](#)
[Share](#)

[illegible]

Generar espacios de participación social en salud con enfoque diferencial.

1. Resumen						
Título de la reunión	Capacitación: Enfoque diferencial y de genero					
Participantes que asistieron	28					
Hora de inicio	7/27/23, 10:15:25 AM					
Hora de finalización	7/27/23, 1:06:54 PM					
Duración de la reunión	2 h 51 min 29s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 24 min 43s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo elect	Id. de partici	Rol
Vannesa Martinez Castro	7/27/23, 10:30:40 AM	7/27/23, 11:52:19 AM	1 h 21 min 39s	vmartinezc@	vmartinezc@	Organizador
Yolima Esther Sierra Rodriguez	7/27/23, 10:15:31 AM	7/27/23, 11:50:07 AM	1 h 34 min 35s	ysierrar@sie	ysierrar@sie	Moderador
Zenaida Velasco	7/27/23, 10:15:49 AM	7/27/23, 11:51:40 AM	1 h 35 min 50s	ZVELASCO@	ZVELASCO@	Moderador
Livia Del Pilar Delgado Carrascal	7/27/23, 10:15:53 AM	7/27/23, 11:50:40 AM	1 h 34 min 46s	ldelgadoc@s	ldelgadoc@s	Moderador
Hirvin Pelier Perea Lozano	7/27/23, 10:18:43 AM	7/27/23, 11:50:14 AM	1 h 31 min 31s	hpereal@sie	hpereal@sie	Moderador
Yunadys Esther Castillo Amaya	7/27/23, 10:19:51 AM	7/27/23, 11:50:19 AM	1 h 30 min 27s	ycastilloa@s	ycastilloa@s	Moderador
Karina Paola Gonzalez Gutierrez	7/27/23, 10:20:22 AM	7/27/23, 11:43:39 AM	1 h 23 min 17s	kgonzalezg@	kgonzalezg@	Moderador
Lizeth Munillo Colorado	7/27/23, 10:23:19 AM	7/27/23, 11:52:19 AM	1 h 28 min 59s	lmunilloc@s	lmunilloc@s	Moderador
Viviana Julieth Pompeyo Larrarte	7/27/23, 10:23:42 AM	7/27/23, 11:50:11 AM	1 h 26 min 28s	VPOMPEYOL	VPOMPEYOL	Moderador
Haydy Yoleth Mendez Murcia	7/27/23, 10:25:55 AM	7/27/23, 11:31:15 AM	1 h 5 min 20s	hmendezm@	hmendezm@	Moderador
Yubely Rojas Perdomo	7/27/23, 10:26:05 AM	7/27/23, 1:06:54 PM	2 h 40 min 48s	yrojasp@sie	yrojasp@sie	Moderador
María Laura Buitrago Londono	7/27/23, 10:26:37 AM	7/27/23, 11:50:11 AM	1 h 23 min 33s	mbuitragol@	mbuitragol@	Moderador
Monica Usma Aguirre	7/27/23, 10:27:35 AM	7/27/23, 12:00:37 PM	1 h 33 min 2s	musmaa@sie	musmaa@sie	Moderador
Katiana Karime Carrillo Barrios	7/27/23, 10:27:53 AM	7/27/23, 11:53:32 AM	1 h 25 min 38s	kcarrillob@s	kcarrillob@s	Moderador
Ingrid Natalia Tovar Beltran	7/27/23, 10:28:08 AM	7/27/23, 11:50:15 AM	1 h 22 min 6s	itovar@sie	itovar@sie	Moderador
Sandra Milena Silva Mendez	7/27/23, 10:28:20 AM	7/27/23, 11:52:22 AM	1 h 24 min 2s	ssilvam@sie	ssilvam@sie	Moderador
Dayanna Marcela Jaimes Melo	7/27/23, 10:28:46 AM	7/27/23, 11:50:27 AM	1 h 21 min 41s	djaimesm@	djaimesm@	Moderador
Lady Liliam Lozada Ladino	7/27/23, 10:28:50 AM	7/27/23, 11:50:17 AM	1 h 21 min 27s	llozadal@sie	llozadal@sie	Moderador
Karen Johana España Ojeda	7/27/23, 10:29:17 AM	7/27/23, 12:17:40 PM	1 h 48 min 23s	kespanao@s	kespanao@s	Moderador
Angie Paola Sanchez Macias	7/27/23, 10:29:48 AM	7/27/23, 11:50:13 AM	1 h 20 min 25s	asanchezm@	asanchezm@	Moderador
Angelica Milena Prieto Muete	7/27/23, 10:30:28 AM	7/27/23, 11:50:57 AM	1 h 20 min 28s	aprietom@s	aprietom@s	Moderador
Angie Vanessa Barrera Pineda	7/27/23, 10:31:00 AM	7/27/23, 11:50:17 AM	1 h 19 min 17s	abarrerap@s	abarrerap@s	Moderador
Wendy Vanessa Ojeda Molina	7/27/23, 10:32:30 AM	7/27/23, 11:50:10 AM	1 h 17 min 40s	wojedam@s	wojedam@s	Moderador
Yulieth Galvis Vanegas	7/27/23, 10:37:59 AM	7/27/23, 11:51:40 AM	1 h 13 min 41s	ygalvisv@sie	ygalvisv@sie	Moderador
Daniela Ospina Zapata	7/27/23, 10:40:07 AM	7/27/23, 11:50:18 AM	1 h 10 min 11s	dospinaz@s	dospinaz@s	Moderador
Gloria Alexandra Jimenez Mejia	7/27/23, 10:40:35 AM	7/27/23, 11:34:53 AM	54 min 18s	ajimenezm@	ajimenezm@	Moderador
maria isabel castaño b (Invitado)	7/27/23, 10:47:07 AM	7/27/23, 11:50:13 AM	1 h 3 min 6s			Moderador
Santiago Alfonso Ramirez Guevara	7/27/23, 10:50:50 AM	7/27/23, 11:50:20 AM	59 min 29s	saramirezg@	saramirezg@	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo elect		Rol
Vannesa Martinez Castro	7/27/23, 10:30:40 AM	7/27/23, 11:52:19 AM	1 h 21 min 39s	vmartinezc@		Organizador
Yolima Esther Sierra Rodriguez	7/27/23, 10:15:31 AM	7/27/23, 11:50:07 AM	1 h 34 min 35s	ysierrar@sie		Moderador
Zenaida Velasco	7/27/23, 10:15:49 AM	7/27/23, 11:51:40 AM	1 h 35 min 50s	ZVELASCO@		Moderador
Livia Del Pilar Delgado Carrascal	7/27/23, 10:15:53 AM	7/27/23, 11:50:40 AM	1 h 34 min 46s	ldelgadoc@s		Moderador
Hirvin Pelier Perea Lozano	7/27/23, 10:18:43 AM	7/27/23, 11:50:14 AM	1 h 31 min 31s	hpereal@sie		Moderador
Yunadys Esther Castillo Amaya	7/27/23, 10:19:51 AM	7/27/23, 11:50:19 AM	1 h 30 min 27s	ycastilloa@s		Moderador
Karina Paola González Gutiérrez	7/27/23, 10:20:22 AM	7/27/23, 11:43:39 AM	1 h 23 min 17s	kgonzalezg@		Moderador
Lizeth Munillo Colorado	7/27/23, 10:23:19 AM	7/27/23, 11:52:19 AM	1 h 28 min 59s	lmunilloc@s		Moderador
Viviana Julieth Pompeyo Larrarte	7/27/23, 10:23:42 AM	7/27/23, 11:50:11 AM	1 h 26 min 28s	VPOMPEYOL		Moderador
Haydy Yoleth Mendez Murcia	7/27/23, 10:25:55 AM	7/27/23, 11:31:15 AM	1 h 5 min 20s	hmendezm@		Moderador
Yubely Rojas Perdomo	7/27/23, 10:26:05 AM	7/27/23, 1:06:54 PM	2 h 40 min 48s	yrojasp@sie		Moderador
María Laura Buitrago Londono	7/27/23, 10:26:37 AM	7/27/23, 11:50:11 AM	1 h 23 min 33s	mbuitragol@		Moderador
Monica Usma Aguirre	7/27/23, 10:27:35 AM	7/27/23, 12:00:37 PM	1 h 33 min 2s	musmaa@sie		Moderador
Katiana Karime Carrillo Barrios	7/27/23, 10:27:53 AM	7/27/23, 11:53:32 AM	1 h 25 min 38s	kcarrillob@s		Moderador
Ingrid Natalia Tovar Beltran	7/27/23, 10:28:08 AM	7/27/23, 11:50:15 AM	1 h 22 min 6s	itovar@sie		Moderador
Sandra Milena Silva Mendez	7/27/23, 10:28:20 AM	7/27/23, 11:52:22 AM	1 h 24 min 2s	ssilvam@sie		Moderador
Dayanna Marcela Jaimes Melo	7/27/23, 10:28:46 AM	7/27/23, 11:50:27 AM	1 h 21 min 41s	djaimesm@		Moderador
Lady Liliam Lozada Ladino	7/27/23, 10:28:50 AM	7/27/23, 11:50:17 AM	1 h 21 min 27s	llozadal@sie		Moderador
Karen Johana España Ojeda	7/27/23, 10:29:17 AM	7/27/23, 12:17:40 PM	1 h 48 min 23s	kespanao@s		Moderador
Angie Paola Sanchez Macias	7/27/23, 10:29:48 AM	7/27/23, 11:50:13 AM	1 h 20 min 25s	asanchezm@		Moderador
Angelica Milena Prieto Muete	7/27/23, 10:30:28 AM	7/27/23, 11:50:57 AM	1 h 20 min 28s	aprietom@s		Moderador
Angie Vanessa Barrera Pineda	7/27/23, 10:31:00 AM	7/27/23, 11:50:17 AM	1 h 19 min 17s	abarrerap@s		Moderador
Wendy Vanessa Ojeda Molina	7/27/23, 10:32:30 AM	7/27/23, 11:50:10 AM	1 h 17 min 40s	wojedam@s		Moderador
Yulieth Galvis Vanegas	7/27/23, 10:37:59 AM	7/27/23, 11:51:40 AM	1 h 13 min 41s	ygalvisv@sie		Moderador
Daniela Ospina Zapata	7/27/23, 10:40:07 AM	7/27/23, 11:50:18 AM	1 h 10 min 11s	dospinaz@s		Moderador
Gloria Alexandra Jiménez Mejía	7/27/23, 10:40:35 AM	7/27/23, 11:34:53 AM	54 min 18s	ajimenezm@		Moderador
maria isabel castaño b (Invitado)	7/27/23, 10:47:07 AM	7/27/23, 11:50:13 AM	1 h 3 min 6s			Moderador
Santiago Alfonso Ramirez Guevara	7/27/23, 10:50:50 AM	7/27/23, 11:50:20 AM	59 min 29s	saramirezg@		Moderador

E2La:

Educar a los usuarios de la IPS frente a participación social en salud y derechos y deberes

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SIAU 2023												
Mes/Actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Divulgación de Derechos y Deberes	Derecho: Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.	Derecho: Mantener la confidencialidad en toda la información relacionada con su proceso de atención, salvo por el decreto 1543 de 1997.	Derecho: Recibir información y orientación sobre los servicios que presta la IPS y sobre el personal que lo atiende, su condición de salud, tratamiento y riesgos.	Derecho: Recibir un trato digno, con respeto y sin discriminación.	Derecho: Ser respetada la voluntad de participar o no en investigaciones de acuerdo a la normatividad vigente.	Derecho: Recibir o rechazar apoyo espiritual o moral.	Derecho: Respetar el derecho a su autonomía en decisiones relacionadas con su salud.	Derecho: Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.	Derecho: Elegir su profesional de salud para la atención dentro de la red provista por la IPS.	Derecho: Acceder a los servicios de forma oportuna y eficaz.	Derecho: Recibir los servicios en condiciones de higiene, seguridad y respeto a su intimidad.	Derechos: Recibir orientación sobre una muerte digna. Deber: Conocer mis derechos y deberes como usuario de la IPS.
	Deber: Tratar con dignidad y respeto a los demás.	Deber: Presentar mi documento de identificación para acceder a los servicios.	Deber: Cuidar mi salud y la de quienes me rodean.	Deber: Utilizar adecuadamente los recursos y servicios de la sede.	Deber: Realizar mis pagos de cotización que permitan la continuidad de los servicios.	Deber: Suministrar información clara, veraz y oportuna.	Deber: Seguir las indicaciones sobre mi salud y tratamiento.	Deber: Tratar con Dignidad y respeto a los demás.	Deber: Respetar la intimidad de los demás.	Deber: Representar y mantener informado a los usuarios, cuando se actúa en representación de ellos ante las diferentes instancias de participación.	Deber: Informar en caso de solicitudes, sugerencias, quejas o felicitaciones al correo servicios@ies.com.co.	

E2Lb y E4Lc:

Empoderar a los usuarios para que promuevan la participación social en salud y Conformación de las asociaciones de usuarios de cada una de las unidades.

	UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE	CÓDIGO: RUS-FT-28 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 23/07/2020
---	--	---

FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS											
LIGA DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS											
En la ciudad de	Apartadó	el día	21	del	7	de	2023	siendo las	2:30 PM		
convocatoria efectuada por el Líder del SIAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:											
Acovis - Asociación Vida Saludable											
ORDEN DEL DÍA											
1. Bienvenida 2. Registro de asistentes y conformación del quorum 3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. 4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) 5. Varios 6. Elaboración, lectura y aprobación del acta.											
Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:											
1. Bienvenida: El Líder del SIAU de la IPS - SIES Salud sede Apartadó como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa aclaratoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.											
NOMBRE	CEDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	FIRMA							
JUAN CARLOS RUÍZ	8435928	3002264029	MUNICIPIO CHIGORODÓ								
MARÍA VICTORIA GONZÁLEZ	43081167	3122830394	APARTADÓ - CR 82 D 95 110 SEGUNDA A								
YAMILLETH CAROLINA JOIRO GONZÁLEZ	5106378	3235008385	CORREGIMIENTO EL REPOSO - CLL 21A 10								
JUAN SEBASTIÁN MONTES JULIO	1028030315	3134262535	APARTADÓ BARRIO OBRERO - CR 30 # 19								
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. El Líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual; partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.											
4. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a:											
ROL	NOMBRE	FIRMA									
PRESIDENTE	JUAN CARLOS RUÍZ										
VICEPRESIDENTE	MARÍA VICTORIA GONZÁLEZ										
SECRETARIO	YAMILLETH CAROLINA JOIRO GONZÁLEZ										
OTRO	JUAN SEBASTIÁN MONTES JULIO										
5. Varios. Registrar aspectos varios que se traten en la reunión y requieran de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad. Se da inicio a la reunión a las 2:30 pm, en donde se cuenta con la presencia de 4 usuarios. Se inicia con el saludo y presentación de los participantes y líder SIAU. Se explica objetivo de la reunión y se continúa con la presentación de diapositivas exponiendo temas de mecanismos de participación, introducción al marco normativo decreto 1757 de 1994, lineamientos del significado de la liga de usuarios y se crean algunos estatutos. Además, se realiza registro y conformación del quorum, elección de miembros de la junta directiva por unanimidad, elección de representante para asistencia comité de ética hospitalaria Sies salud y se explica a cada uno sus funciones y organización de ésta. Cada mes se sesionará reunión con temas de acuerdo a cronograma de servicio al cliente. Se pacta fecha y hora de próxima reunión, 30/08/2023 a las 3:00 pm.											
Siendo las	15:40 pm	se da por terminada la reunión.									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td>PRESIDENTE</td> <td>VICEPRESIDENTE</td> <td>SECRETARIO</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>						PRESIDENTE	VICEPRESIDENTE	SECRETARIO			
PRESIDENTE	VICEPRESIDENTE	SECRETARIO									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>											

SIES SALUD		UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE		CÓDIGO: RUS-FT-28 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 23/07/2020	
FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS					
LIGA DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS					
En la ciudad de <u>Barranquilla</u> el día <u>16</u> del <u>Junio</u> de <u>2023</u> siendo las <u>11:00 AM</u> con previa convocatoria efectuada por el Líder del SIAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:					
<u>Defendiendo tus derechos.</u>					
ORDEN DEL DÍA					
1. Bienvenida					
2. Registro de asistentes y conformación del quorum					
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.					
4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)					
5. Varios					
6. Elaboración, lectura y aprobación del acta.					
Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:					
1. Bienvenida: El Líder del SIAU de la IPS - SIES Salud sede <u>Barranquilla Ynady Castillo Amaya</u> como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa aclaratoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.					
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	FIRMA	
Alfredo Palma	CC 73.493.384	605.300.1423	Cll 90 # 33c 13 Sta Monica	G. J. J. J.	
Rafael Quesada	CC 23.241.879	300.393.4527	Cra 7B 99c 82 Habana	Rafael Quesada	
Aminta Machado	CC 57.443.477	324.316.1861	Cel 19 8 # 14 21 Adachur	Aminta Machado	
Magdalena Ortega	CC 7.455.794	304.255.448	Cll 92 # 71 A90	Magdalena Ortega	
Jaqueline Lopez	CC 36.545.813	301.363.5468	Cra 43 # 51 102 Boston	Jaqueline Lopez	
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.					
El Líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual; partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.					
4. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)					
A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva.					
Fueron elegidos por unanimidad de votos a:					
ROL	NOMBRE	FIRMA			
PRESIDENTE	Aminta Machado	Aminta / A			
VICEPRESIDENTE	Magdalena Ortega	Magdalena O			
SECRETARIO	Alfredo Palma	Alfredo P.			
OTRO	Jaqueline Lopez	Jaqueline L.			
5. Varios.					
Registrar aspectos varios que se traten en la reunión y requieran de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad.					
Se acuerda en la reunión proxima reunión Modalidad presencial el día Viernes 28 de Julio 2023 a las 10:00 am.					
Siendo las <u>12:00 PM</u> se da por terminada la reunión.					
<u>Aminta Machado J.</u> PRESIDENTE		<u>Magdalena</u> VICEPRESIDENTE		<u>Alfredo</u> SECRETARIO	
<u>Ynady Castillo Amaya</u> TRABAJADORA SOCIAL UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR R.P. 3640114 ANALISTA LÍDER DEL SIAU					

	UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE	CÓDIGO: RUS-FT-28
		VERSIÓN: 02
		PUBLICACIÓN: 23/07/2022

FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

LIGA DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS

En la ciudad de Bucaramanga el día 08 del 08 de 2022 siendo las 03:00 PM con previa convocatoria efectuada por el Líder del SIAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:

ASODEUS

ORDEN DEL DÍA

- Bienvenida
- Registro de asistentes y conformación del quorum
- Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.
- Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
- Varios
- Elaboración, lectura y aprobación del acta.

Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:

- Bienvenida: El Líder del SIAU de la IPS - SIES Salud SILVIA CAMACHO como profesional responsable de sede Bucaramanga.
la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa aclaratoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser participe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.

NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
Bertha Pedraza B.	87822420	3133730401	Piedecruz 14	Bertha Pedraza
Ricardo Jiménez Sene	13722010	3192995411	Lechiga S.S.	Ricardo Jiménez
Ricardo Gómez M.	13838194	3152065384	Bucaramanga	Ricardo Gómez
Silvia Camacho Camacho	109310448	3219047740	SIES Salud	Silvia Camacho
Juan J. Rojas R.	294875820	3188099791	SIES SALUD	Juan J. Rojas

- Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.
El Líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual; partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.
- Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva.
Fueron elegidos por unanimidad de votos a:

ROL	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE	Bertha Pedraza B.	Bertha Pedraza B.
VICEPRESIDENTE	Ricardo Jiménez Sene	Ricardo Jiménez S.
SECRETARIO	Ricardo Gómez Mantilla	Ricardo Gómez
OTRO		

- Varios.
Registrar aspectos varios que se traten en la reunión y requieran de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad.

Se realiza cumplimiento de orden del día sin novedad.
Se programa reunión para el mes de septiembre del 2022 al día 05/09/2022.

Siendo las 04:00 PM se da por terminada la reunión.

<u>Bertha Pedraza B.</u> PRESIDENTE	<u>Ricardo Jiménez S.</u> VICEPRESIDENTE	<u>Ricardo Gómez</u> SECRETARIO
--	---	------------------------------------

SILVIA CAMACHO
ANALISTA LÍDER DEL SIAU

#	NOMBRE PARTICIPANTES	VOTOS
1	JHON JAYRO ELANDS CAMPOS	6 Presidente
2	JOSE EDUARDO DOMINGUEZ RIVERA	
3	LIGIA HERNANDEZ SANCHEZ	
4	CARLOS ANDRES DIAZ DE LA OSSA	
5	JOSEPH ALEXANDER PARRA BARRALES	
6	OMAR ALBERTO CORZO JAIMES	
7	EDGAR MARIO BURNAGUENURA	5 Vicepresidente
8	RICARDO BORRERO ZABALA	
9	JOSE RAUL ZAMORA CASTAÑEDA	
10	FERNY VIMASCO GRANADA	4 vicepresidente
11	MARIA TRANSITO DIAZ DE CASTILLO	6 vicepresidente
12	DANIEL RICARDO ACOSTA	

1994, THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY

[illegible]

1. Bienvenida
2. Registro de asistentes y conformación del quórum
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1793 de 2004.
4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
5. Varios
6. Reflexión, lectura y anotación del acta

Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:

1. Bienvenida: El líder del SGAU de la IPS - SGAU Salud oral FLORENCIA como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa ejemplar que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, resalta la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.

5. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1753 de 1994.
El líder del SIAL como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual, partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.

- A. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva.
Fueron elegidos por unanimidad de votos a:

1. Varios.
Registrar aspectos varios que se traten en la reunión y regularlos de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad.

Señala la 9:00 am en la que por terminada la reunión.

<u>Hartha Inés Arias</u> PRESIDENTE	<u>Fery Velazquez R</u> VICEPRESIDENTE	<u>Jaidover</u> SECRETARIO
--	---	-------------------------------

En fecho, he suscrito y sellado el presente en la ciudad de Santiago de Chile, a los 10 días del mes de mayo de 1960, en presencia de los señores don Juan Antonio Rodríguez y don Juan Antonio Rodríguez, quienes por mí, en virtud de su poder, me han sido designados como testigos.

Los integrantes de la Junta de Vigilancia determinaron unánimemente que la promulgación del presente decreto se efectúe en la Secretaría Nacional de Asesoría Jurídica.

En la ciudad de Santiago de Chile, a los 10 días del mes de mayo de 1960.

Don Juan Antonio Rodríguez Presidente
Don Juan Antonio Rodríguez Vicepresidente
Don Juan Antonio Rodríguez Secretario

Don Juan Antonio Rodríguez
Ministro de Justicia

	GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD	EDOUGO-ISA-17-42 VERSIÓN 02 PUBLICACIÓN: 20/01/2018								
ACTA DE REUNIÓN										
Unidad de Medición: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Año</th> <th>Mes</th> <th>Día</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>2017</td> <td>01</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad	Año	Mes	Día		2017	01	17
Actividad	Año	Mes	Día							
	2017	01	17							
Objeto de la Reunión: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Objeto</th> <th>Fecha</th> <th>Lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Objeto	Fecha	Lugar					
Objeto	Fecha	Lugar								
Tema de la Reunión: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tema</th> <th>Fecha</th> <th>Lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Tema	Fecha	Lugar					
Tema	Fecha	Lugar								
Finalidad de la Reunión: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Finalidad</th> <th>Fecha</th> <th>Lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Finalidad	Fecha	Lugar					
Finalidad	Fecha	Lugar								
Responsables de la Reunión: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nombre y Apellido</th> <th>Cargo</th> <th>Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y Apellido	Cargo	Firma					
Nombre y Apellido	Cargo	Firma								
Acta de la Reunión: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Contenido</th> <th>Fecha</th> <th>Lugar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Contenido	Fecha	Lugar					
Contenido	Fecha	Lugar								

Resumen del Acta de la Reunión:

La trabajadora social y líder SIAU de la unidad SIES salud de la ciudad de Neiva, se agerata a la reunión mensual de liga de usuarios, siendo las 6: 08 pm, correspondiente al mes de Febrero de 2022, contando con la asistencia de 6 usuarios integrantes de la liga, se da un tiempo de espera en común acuerdo hasta las 6: 15 pm, en aras de que lleguen más usuarios, a quienes en forma oportuna desde el día 18 de Febrero, se les envía la invitación formal y la reunión del mes, desde el grupo de WhatsApp y a sus correos personales, conformado para interactuar en temas de interés y aportes en este espacio de participación social , la cual nuevamente se realiza en esta oportunidad desde la plataforma de google meet, siendo las 6:10 pm de la tarde, ingresa a la reunión el usuario Ferney Orozco, presidente actual de la junta directiva de nuestra liga, quien da la bienvenida a todos, y reitera su compromiso en los espacios de participación social, haciendo énfasis en que si se pueden cumplir los objetivos propuestos. Avanzamos en la reunión, compartiendo con nuestros usuarios asistentes, las actividades realizadas en el mes de Febrero de 2022, Educación en salas de espera, se interaccía con el usuario sobre ¿Qué se entiende por participación? y ¿Qué es la participación social en la salud?, Resaltando la importancia e invitando a participar en actividades de integración y capacitación Desde la IPS dirigidas a los usuarios. Se brinda educación en salas de espera, frente al tema de estatutos de la LIGA DE USUARIOS DE SIES SALUD y el decreto 1557 de 1994.

ARTICULO 1.- DEFINICIÓN: de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1757 de 1994, las Alianzas o Asociaciones de Usuarios se constituyen como una agrupación de afiliados del régimen contributivo y subsidiado del Sistema General de Seguridad Social en Salud, que tienen derecho a utilizar los servicios de salud en una determinada entidad prestadora, de acuerdo con su sistema de afiliación, con el propósito de velar por la calidad del servicio y la defensa del usuario.

ARTÍCULO 2.- DENOMINACIÓN: - Conforme con la definición expresada en el artículo precedente se denominará LIGA DE USUARIOS SIES SALUD.

ARTÍCULO 3.- CONFORMACIÓN: La Asociación de SIES SALUD NEIVA estará conformada por las personas que hacen derecho a utilizar los servicios de salud en una determinada sede de SIES SALUD EN NEIVA y que están afiliados a una EAPB (Entidad Administradora de Planes de Beneficios), de acuerdo con su sistema de afiliación, que de manera libre y voluntaria manifiestan su interés de hacer parte de la Asociación y al momento de su afiliación no podrán ser usuarios de la respectiva IPS, en sus diferentes puntos de atención y en cualquier servicio o programa de salud.

Se continúa la reunión por parte de la trabajadora social y líder SIAU de la unidad SIES salud de la ciudad de Neiva, brinda un caluroso saludo de bienvenida a los asistentes de la reunión virtual y agradece la participación a la misma, reiterando el compromiso del área del SIAU, como herramienta diseñada por el ministerio de protección social para mejorar la prestación de servicios en salud, tomando como fuente la información del usuario mediante guías, reclamos y sugerencias haciendo uso de sus derechos y deberes, la participación social en salud, se entiende como la acción de actores sociales con capacidad, habilidad y oportunidad para identificar problemas, necesidades, definir prioridades, y formular y negociar sus propuestas en la perspectiva del desarrollo de la salud. Modalidades y Formas de Participación.

Social en prestación de servicios de salud. Decreto 1757 de 1994 - Énfasis en la Liga de usuarios. Seguidamente se comparte la información acerca del derecho y deber fortalecido en el mes de Febrero, desde todos los ámbitos del servicio, en especial las consultas:

Derecho: Mantener la confidencialidad en toda la información relacionada con su proceso de atención, salvo por el decreto 1543 de 1997.

Deber: Presentar mi documento de identificación para acceder a los servicios.

Se toma de nuevo la palabra, se procede a realizar la elección de la nueva junta directiva de la liga de usuarios: (presidente, vicepresidente y secretario); en ese orden de ideas, se somete a votación por parte de los 6 usuarios asistentes a la asamblea el día de hoy, se generan los siguientes resultados:

para el cargo de presidente postulan para reelección al presidente actual.

FERNEY ORDOÑEZ ESCOBAR C.C. 12201733 : obtiene 6 votos a favor de su reelección como presidente.

VICTOR FABIAN IBARRA, CC: 1083891831: obtiene 6 votos para el cargo de vicepresidente

KESSLER VON KRAFFT CC: 79770500: obtiene 6 votos para el cargo de secretario

Segundamente pide la palabra Ferrey Orozco, el actual presidente, manifiesta aceptar su reelección y reitera su participación y compromiso en este espacio de alianza, de igual forma los usuarios elegidos en el cargo de vicepresidente y secretario, también manifiestan su acuerdo con la elección. Todos los integrantes de la junta directiva tienen posesión de su cargo y de igual forma todos los asistentes e integrantes de la liga, aprueban los estatutos expuestos en cada uno de sus artículos mencionados y socializados. Finalmente se apertura un espacio de inquietudes y expresión de sentimientos, frente a los temas abordados, luego se procede con los agradecimientos y consenso para la próxima reunión, se les estará compartiendo los enlaces de conexión y demás información a través del grupo de WhatsApp. Se da por terminada la reunión, siendo las 7:00 pm.

CONCLUSIONES : a modo de conclusión, se deja en constancia en esta presente acta, que la próxima reunión de liga de usuarios, correspondiente al mes de marzo de 2022, se realizará en la modalidad virtual y presencial, en la sede de sies salud Nelfa, informando en forma oportuna a los usuarios de la misma, en aras de lograr quórum y la asistencia esperada y requerida en este espacio tan importante de participación social, en este mes se realizará la asamblea anual.

TEMAS A DESARROLLAR				Fecha de entrega de los productos		
N°	Temas a Desarrollar	Responsable (nombre y cargo)	Responsable (apellido y cargo)	Fecha de entrega de los productos		
				Mes	Día	Año
1	VISIBILIZAR MAS LAS REUNIONES PROGRAMADAS EN LA LIGA PARA LOS USUARIOS, FORTALECIENDO LA PUBLICIDAD EN LA SEDE Y REDES SOCIALES	SANDRA SILVA TRABAJADORA SOCIAL	SANDRA SILVA TRABAJADORA SOCIAL	23	03	2022
2	CONTINUAR SENSIBILIZANDO A LOS USUARIOS DESDE LAS CONSULTAS PARA QUE PARTICIPEN EN FORMA ACTIVA EN LAS REUNIONES DE LIGA DE USUARIOS, CAMPAÑAS EDUCATIVAS Y CHARLAS DE INTERES, COMO ESTRATEGIA EN LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION	SANDRA SILVA TRABAJADORA SOCIAL	SANDRA SILVA TRABAJADORA SOCIAL	23	03	2022
3	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES MENSUALES Y FOMENTAR IDEAS DE TEMAS A TRATAR EN PROXIMAS REUNIONES	TOODS	TOODS	23	03	2022
4	APORTAR Y BRINDAR A LOS USUARIOS QUE REQUIERAN DE ORIENTACION SOBRE SU PROCESO, ACEPTA COMPARTIR EL NUMERO DE CONTACTO PARA AQUELLOS USUARIOS QUE REQUIERAN ASESORIA A NIVEL PERSONAL DE IGUAL FORMA PLANIFICAR UN ENCUENTRO DE USUARIOS ANTES DE FINALIZAR EL AÑO 2021, EN UNA INTEGRACION RECREATIVA, EN COMUN ACUERDO CON LOS QUE DESEEN VINCULARSE	FERNEY ORDONEZ - PRESIDENTE LIGA	FERNEY ORDONEZ - PRESIDENTE LIGA	23	03	2022
5	TRABAJAR CON LAS ACTIVIDADES, GESTION Y PROMOCION DE LAS MISMAS A LOS USUARIOS	TOODS LOS PROFESIONALES	TOODS LOS PROFESIONALES	23	03	2022
6						

Nombre y Apellido	Cargo/Estrato	Nota
SANDRA MILENA SILVA MÉNDEZ	TRABAJADORA SOCIAL SEDE NEIVA	
FERNEY ORDÓÑEZ	PRESIDENTE LIGA DE USUARIOS	
VICTOR FABIAN IBARRA	VICEPRESIDENTE LIGA DE USUARIOS	
YORMAN LOSADA	USUARIO	
ELIAS SANTIAGO JIMÉNEZ	USUARIO	
Este documento es propiedad de EPS TOLÚ, toda copia de este documento sin consentimiento escrito de EPS TOLÚ no tiene validez. Toda información de uso de B. Se otorga sobre el valor de la información total y personal de este documento a personas interesadas.		
KESSLER VON KRAFFT	SECRETARIO LIGA DE USUARIOS	
JUAN ARDILA	USUARIO	

SIES		UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE		CÓDIGO: SUS-FT-28 VERSIÓN: 01 PUBLICACIÓN: 21/07/2020	
FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS					
LUGAR DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS					
En la ciudad de <u>PEREIRA</u> el día <u>24</u> del mes de <u>AGO</u> se reunió con previa convocatoria efectuada por el líder del SAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:					
ORDEN DEL DÍA					
1. Bienvenida 2. Registro de asistentes y conformación del quórum 3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. 4. Elección de miembros de la Junta Directiva: (Presidente, Vicepresidente y Secretario) 5. Varios 6. Elaboración, lectura y aprobación del acta.					
Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:					
1. Bienvenida: El líder del SAU de la IPS - SIES Salud sede <u>PEREIRA</u> como profesional responsable de la premisa adaratoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.					
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA		
<u>Angie H. Rojas</u>	<u>71106652</u>	<u>3182265700</u>	<u>[Firma]</u>		
<u>Julio Cesar Martinez</u>	<u>10878553</u>	<u>3147510741</u>	<u>[Firma]</u>		
<u>Yolanda Martinez</u>	<u>10924004</u>	<u>310670455</u>	<u>[Firma]</u>		
<u>Jose Alberto Lopez</u>	<u>15921616</u>	<u>3184825657</u>	<u>[Firma]</u>		
<u>Yolanda Tilly</u>	<u>322-3349318</u>	<u>311710281</u>	<u>[Firma]</u>		
<u>Carolina S. Marin</u>	<u>16-309540</u>	<u>3715207216</u>	<u>[Firma]</u>		
<u>Diego Cardia</u>	<u>10-086571</u>	<u>304-3819787</u>	<u>[Firma]</u>		
<u>Carla Edmundo</u>	<u>1082690</u>	<u>3216059476</u>	<u>[Firma]</u>		
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. El líder del SAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual, partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.					
4. Elección de miembros de la junta directiva: (Presidente, Vicepresidente y Secretario) A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a:					
ROL	NOMBRE	FIRMA			
PRESIDENTE	<u>Julio Cesar Martinez</u>	<u>[Firma]</u>			
VICEPRESIDENTE	<u>Yolanda Martinez</u>	<u>[Firma]</u>			
SECRETARIO	<u>Carla Edmundo</u>	<u>[Firma]</u>			
OTRO					
5. Varios. Registrar aspectos varios que se tratan en la reunión y requieran de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad.					
Siendo las <u>4:00</u> PM se da por terminada la reunión.					
PRESIDENTE		VICEPRESIDENTE		SECRETARIO	
<u>[Firma]</u>		<u>[Firma]</u>		<u>[Firma]</u>	
ANALISTA LÍDER DEL SAU					

	UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE	CODIGO: SUAPT-28 VERSION: 01 PUBLICACIÓN: 2010/05/05
--	--	--

FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS

UNIDAD DE USUARIOS DE SIES-SALUD-IPS

En la ciudad de Popayán el día 26 del 08 de 2022 siendo las 7:00 am con previa convocatoria efectuada por el Líder del SIAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:

Asociación Liga de Usuarios Popayán

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Registro de asistentes y conformación del quórum
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el Decreto 1757 de 1994.
4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
5. Varios
6. Elaboración, lectura y aprobación del acta.

Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:

1. Bienvenida: El líder del SIAU de la IPS - SIES Salud sede Popayán como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa anterior que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.

NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
Daisy C. Molano	36563825	5054383463		Daisy C. Molano
Carmelina Ceique	25333693	3137673443		Carmelina Ceique
Marta Cecilia Mejía	36552148	312761139		Marta Cecilia Mejía
Marta Cecilia Mejía	66868684	938626396		Marta Cecilia Mejía
Jaime J. Salazar	98771712	50466958		Jaime J. Salazar
Polina Ulano	25452756	310393344		Polina Ulano
Arlyssa Mejía	18948302	50510607		Arlyssa Mejía
Ana Vazquez	25378334	313610689		Ana Vazquez
Eduardo Ceique	24595180	500356604		Eduardo Ceique
Jaime Salazar	34526924	310393344		Jaime Salazar
Jaime Salazar	36752654	310393344		Jaime Salazar
Jaime Salazar	24526320			Jaime Salazar
Jaime Salazar	34594189	313010044		Jaime Salazar
Lady Molano	100605757			Lady Molano
Marta Cecilia Mejía	36552148	312761139		Marta Cecilia Mejía
Cecilia Henao	100703146	313555506		Cecilia Henao

3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.
 El líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, explica una breve explicación a través de medios de proyección visual, partiendo de las aclaraciones que realice el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figura representativa bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.

4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
 La constitución se procedió con la elección de los miembros de la Junta Directiva.

ROL	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE		Daisy C. Molano
VICEPRESIDENTE		Carmelina Ceique
SECRETARIO		Marta Cecilia Mejía
OTRO		

5. Varios.
 Registrar aspectos varios que se tratan en la reunión y requieren de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leído es aprobada por unanimidad.

Motivación de los asistentes para apoyar la liga de usuarios.

Siendo las 03:43 pm se da por terminada la reunión.

Daisy C. Molano Agreda
PRESIDENTE

Carmelina Ceique
VICEPRESIDENTE

Marta Cecilia Mejía
SECRETARIO

Jenifer Velasco
ANALISTA LÍDER DEL SIAU

ENSA FIE USUARIOS DE SITES SAUO IPS

Liga de osuño - Tumba

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Registro de asistentes y confirmación del quorum
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.
4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidenta y Secretario)
5. Varios
6. Elaboración, lectura y aprobación del acta.

Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:

2. Bienvenida: El Líder del SIALJ de la IPS - SIES Salud sede Tunja como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa aclaratoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.

[illegible]

3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.

3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.
El Líder del SAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual; partiendo de las actuaciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.

4. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)

4. Elección de miembros de la junta directiva: presidente, vicepresidente y 10 miembros, elegidos en su totalidad o en parte por el voto de los miembros de la junta directiva.

Fueron elegidos por unanimidad de votos en:

ROL	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE	Steven Polando Garzon -leishan	STEVEN
VICEPRESIDENTE	Maria Stella Costa	Maria Stella Costa
SECRETARIO	Obdulia Dala Espitia	Obdulia Dala Espitia
OTRO		

por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad.

Se dio las 11:40 am se da por terminada la reunión.

VIRTUAL

Source: www.fishbase.org

1022847

ANALISTA LIDER DEL MAU

	UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE	CÓDIGO: U-3-21-02 VERSIÓN: 01 PUBLICACIÓN: 15/01/2007																																																											
FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS																																																													
LUGAR DE USUARIOS DE SES SALUD IPS																																																													
En la ciudad de <u>Villavicencio</u> el día <u>30</u> del <u>09</u> de <u>2012</u> dando las <u>3:00 pm</u> con previa convocatoria efectuada por el Líder del SAAJ de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de: <u>Asoc de usuarios Villavicencio</u> ORDEN DEL DÍA: 1. Bienvenida 2. Registro de asistentes y confirmación del quórum 3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. 4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) 5. Varios 6. Elaboración, lectura y aprobación del acta. Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera: 1. Bienvenida: El Líder del SAAJ de la IPS - SES Salud sede <u>Ledy Gilman Landa</u> como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa edilatoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CÉCULA</th> <th>TÉLFONO</th> <th>DIRECCIÓN</th> <th>SEMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Delmaria Beltran</u></td> <td><u>40444614</u></td> <td><u>3104958903</u></td> <td><u>C/O 21A #18-41</u></td> <td><u>412</u></td> </tr> <tr> <td><u>Felton Alzate</u></td> <td><u>404449422</u></td> <td><u>3246819047</u></td> <td><u>BOG 488962</u></td> <td><u>412</u></td> </tr> <tr> <td><u>Mario Lora</u></td> <td><u>86023599</u></td> <td><u>31231688010</u></td> <td><u>ETA 045-13</u></td> <td><u>412</u></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> 3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. El Líder del SAAJ como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario. 4. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>POSICIÓN</th> <th>NOMBRE</th> <th>SEMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRESIDENTE</td> <td><u>Delmaria Beltran Alzate</u></td> <td><u>412</u></td> </tr> <tr> <td>VICEPRESIDENTE</td> <td><u>Mario Andrés Lora</u></td> <td><u>412</u></td> </tr> <tr> <td>SECRETARIO</td> <td><u>Delmaria Beltran Lora</u></td> <td><u>412</u></td> </tr> <tr> <td>OTRO</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> 5. Varios. Registrar aspectos varios que se traten en la reunión y regularlos de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se declara la elaboración del acta, la cual luego de ser leído es aprobada por unanimidad. <u>Los tres participantes, en común acuerdo, realizaron la distribución de los cargos.</u> Terminó las <u>3:00 pm</u> se da por terminada la reunión. <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">  DELMARIA BELTRAN PRESIDENTE </td> <td style="width: 33%;">  MARIO ANDRÉS LORA VICEPRESIDENTE </td> <td style="width: 33%;">  DELMARIA BELTRAN LORA SECRETARIO </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 50px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">  ANA LORA ANALISTA LÍDER DEL SAAJ </td> </tr> </table>			NOMBRE	CÉCULA	TÉLFONO	DIRECCIÓN	SEMA	<u>Delmaria Beltran</u>	<u>40444614</u>	<u>3104958903</u>	<u>C/O 21A #18-41</u>	<u>412</u>	<u>Felton Alzate</u>	<u>404449422</u>	<u>3246819047</u>	<u>BOG 488962</u>	<u>412</u>	<u>Mario Lora</u>	<u>86023599</u>	<u>31231688010</u>	<u>ETA 045-13</u>	<u>412</u>																POSICIÓN	NOMBRE	SEMA	PRESIDENTE	<u>Delmaria Beltran Alzate</u>	<u>412</u>	VICEPRESIDENTE	<u>Mario Andrés Lora</u>	<u>412</u>	SECRETARIO	<u>Delmaria Beltran Lora</u>	<u>412</u>	OTRO			 DELMARIA BELTRAN PRESIDENTE	 MARIO ANDRÉS LORA VICEPRESIDENTE	 DELMARIA BELTRAN LORA SECRETARIO				 ANA LORA ANALISTA LÍDER DEL SAAJ		
NOMBRE	CÉCULA	TÉLFONO	DIRECCIÓN	SEMA																																																									
<u>Delmaria Beltran</u>	<u>40444614</u>	<u>3104958903</u>	<u>C/O 21A #18-41</u>	<u>412</u>																																																									
<u>Felton Alzate</u>	<u>404449422</u>	<u>3246819047</u>	<u>BOG 488962</u>	<u>412</u>																																																									
<u>Mario Lora</u>	<u>86023599</u>	<u>31231688010</u>	<u>ETA 045-13</u>	<u>412</u>																																																									
POSICIÓN	NOMBRE	SEMA																																																											
PRESIDENTE	<u>Delmaria Beltran Alzate</u>	<u>412</u>																																																											
VICEPRESIDENTE	<u>Mario Andrés Lora</u>	<u>412</u>																																																											
SECRETARIO	<u>Delmaria Beltran Lora</u>	<u>412</u>																																																											
OTRO																																																													
 DELMARIA BELTRAN PRESIDENTE	 MARIO ANDRÉS LORA VICEPRESIDENTE	 DELMARIA BELTRAN LORA SECRETARIO																																																											
 ANA LORA ANALISTA LÍDER DEL SAAJ																																																													

E2Lc:

Dar a conocer a los usuarios las modalidades de atención a través de las tecnologías para mitigar barreras de acceso a los servicios de salud.



Con estos simples pasos, accedes a tu consulta en esta modalidad.

En SIES Salud
CONECTADOS
conigo

4. Digita tu **número de documento de identidad** y **lee detalladamente** el consentimiento informado.





3. Identifica el **link** de acceso:

[CLIC AQUÍ PARA ACCEDER A TU CITA](#)



2. Ten en cuenta las **recomendaciones establecidas** para tu **consulta**.



1. A tu **correo electrónico** llegará un **mensaje recordando** tu cita.



¿Cómo acceder a tu consulta de **Telemedicina interactiva***?

*Aplica para usuarios autorizados por su médico tratante.



E3La:

Educar a los usuarios de la IPS frente a temática en salud pública.

Apartadó:



Armenia:



Bogotá:



Bucaramanga:



Cali:



Cartagena:



Cúcuta:



Florencia:



Garzón:



Ibagué:



Manizales:



Medellín:



Neiva:









Tunja:



Valledupar:



Villavicencio:



Yopal:



Armenia:

[illegible]



GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: GCA-FT-29
VERSIÓN: 02
PUBLICACIÓN: 20/01/2021

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión
(Indicar el día, mes y año)

Mes: julio, Día: 19, Año: 2023

Inicio de la Reunión

Mes: 07, Día: 09, Hora: 09:00 am

Fin de la Reunión

Mes: 07, Día: 09, Hora: 04:00 pm

Lugar de Reunión

Nombre de Sede: BUCARAMANGA
Municipio: Bucaramanga, Departamento: SUCRE

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Información acerca de los procesos llevados a cabo por Servicio al Cliente referente al SIAU (Sistema de Información y Atención al Usuario)

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:

Responsable Convocatoria:	SILVIA JOHANA CAMACHO GÓMEZ	Cargo:	ANALISTA SIAU
Responsable Asistencia:		Cargo:	

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida	10
2. Socialización Derechos y Deberes Usuarios julio 2023	15
3. Enfoque diferencial y de género en los espacios de participación social en salud. Tema transversal: Decreto 780 de 2016 - Resolución 2069 de 2017 - Decreto 1543 DE 1997	25
4. Varios	30
5. Programación de próxima reunión del mes de Agosto 2023	35

Desarrollo de la Agenda
(De ser necesario, leerse lista para registrar más informaciones)

- Se da inicio a la reunión a las 09:00 pm, se brinda saludo de bienvenida a los asistentes de la reunión Asociación de usuarios ASODEUS de la Unidad de Salud de Bucaramanga, y se agradece la participación de la misma, reiterando el compromiso del área del SIAU, como herramienta diseñada por el Ministerio de Protección Social para mejorar la prestación de los servicios de salud.
- Derechos y Deberes Usuarios julio 2023. DERECHO: respetar el derecho a su autonomía en decisiones relacionadas con su salud. DEBER: Seguir las indicaciones sobre mi salud y tratamiento.
- Se brinda información y socialización relacionada con temas de Enfoque diferencial y de género en los espacios de participación social en salud. Tema transversal: Decreto 780 de 2016 - Resolución 2069 de 2017 - Decreto 1543 DE 1997. Se abre espacio de rondas de preguntas relacionadas a los temas socializados en la presente sesión.
- Se realiza presentación de actividades realizadas durante el mes de junio 2023 en celebración del Día Internacional del Medio Ambiente.
- Se realiza consenso para nueva reunión a realizar en el mes de Agosto 2023.

TAREAS Y COMPROMISOS

Nº	Tarea o Compromiso	Responsable (Nombre, Cargo o Área)	Fecha de entrega (Indicar día, mes y año)		
			Mes	Día	Año
1	Convocatoria de la reunión de ASODEUS para el mes de Agosto 2023.	Analista SIAU	Agosto	8	2023
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

Nº	Tarea o Compromiso	Estado de cumplimiento	Responsable (Nombre, Cargo o Área)	Fecha de entrega (Indicar día, mes y año)		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						
4						
5						

CONVOCADOS / ASISTENTES		
Nombre y Apellido	Cargo o Área	Firma
Bertha Pedraza	ASODEUS	Bertha Pedraza B.
Ricardo Gómez	ASODEUS	Ricardo Gómez M.
Reinaldo Jiménez	ASODEUS	Reinaldo Jimenez S.
Silvia Camacho	Analista SIAU	



GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: GCA-11-03
VERSIÓN: 03
PUBLICACIÓN: 26/01/2021

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión
(se indica en letra mayúscula)

Nombre y Apellido
Cargo o Empresa
Fecha

Nombre de la Institución
Código
Dirección del Centro de la Institución

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
SESION LEGAL DE USUARIOS

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:
Reunión Convocatoria: LIZETH MARILLO COLORADO
Reunión Convocatoria: LIZETH MARILLO COLORADO
Reunión Convocatoria: LIZETH MARILLO COLORADO

AGENDA DE LA REUNIÓN

Desarrollo de la Agenda

La información que la reunión correspondiente al mes de julio no se llevó a cabo, ya que los integrantes de la Asociación no definieron fecha. Por otra parte, profesional de atención al usuario Lioris Muriel el pasado 05 de julio a través del chat, que se tiene definido por WhatsApp se les solicitó la fecha y hora de la reunión, se indicó en el mismo chat mensaje del Sr. José quien propone la reunión para el 13 de julio, pero esta no se definió por los demás integrantes. Por otra parte, el 28 de julio profesional de atención al usuario manifiesta la preocupación por la no realización de la reunión para dicho mes. A la espera de que se defina reunión para el mes de agosto.

TAREAS Y COMPROMISOS

Nº	Tarea o Compromiso	Responsable Nombre Cargo y Área	Fecha de entrega		
			Mes	Día	Año
1	Enviar deberes y derechos a los correos electrónicos de los pacientes	Lioris Muriel Colorado	Julio	16	2021
2	Dentro la lista de usuarios realizarán correo para que los pacientes se puedan comunicar con ellos, en caso de inquietudes	Edgar Buenaventura	Julio	16	2021
3	Oportunidad en la resignación de los citas (Oportunidad para la resignación de citas)	Ingrid Lorena Reyes	Julio	16	2021
4	Validar ordenes medicas y resultados, que estén completos y cuando no lo están que se den respuesta cortitas	Ingrid Lorena Reyes	Julio	16	2021
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

Nº	Tarea o Compromiso	Motivo de Incumplimiento	Responsable Nombre Cargo y Área	Fecha de entrega		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

CONVOCADOS / ASISTENTES

Nombre y Apellido	Cargo o Empresa	Fecha
Lizeth Marillo C.	Analista DIAO	2021
Johnairo Maná Campos	Residente Igo Osuna	2021

[illegible]



GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD

FORMA SIES-01-01
VERSIÓN: 02
PUBLICACIÓN: 2017/01/01

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión

Fecha de Reunión

Fecha de Reunión

Objetivo de la Reunión

Objetivo de la Reunión

Objetivo de la Reunión

Responsables de la Reunión

Responsables de la Reunión

Responsables de la Reunión

Agenda de la Reunión

Agenda de la Reunión

Agenda de la Reunión

Resumen de la Reunión

Resumen de la Reunión

Resumen de la Reunión

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones y Recomendaciones

1. Se realizó la bienvenida a los integrantes de la liga de usuarios dentro de este proceso se les da agradecimiento por su participación en interés en participar en los espacios dispuestos para los pacientes.

2. Lectura del acta del día más anterior no se presentan compromisos pendientes.

3. Socialización tema de enfoque diferencial y de género en los espacios de participación social en salud: El género, corresponde a una construcción social de roles y rasgos atribuidos al papel que juegan los hombres y las mujeres tanto en el ámbito público como en el ámbito privado. Estas atribuciones sociales determinan la organización de las relaciones sociales que frecuentemente tienden a ser jerárquicas y a atribuir mayor valor a lo masculino. En el ámbito de la participación social en salud, se requiere una valoración de la medida en que los intereses impulsados tienen mayor o menor credibilidad o reconocimiento social, como es el caso de la maternidad, la fuerza y la sabiduría para tomar decisiones, asociados erróneamente solo a lo masculino y determinando de esta manera la distribución desigual de la posibilidad de tomar parte en la participación social en salud.

4. Derecho: respetar al derecho a su autonomía en decisiones relacionadas con su salud

5. Deben seguir las indicaciones sobre su salud y su tratamiento

6. Socialización Día Internacional libre de tabaco pasivos y compartir

Tabla de Comparación

Tabla de Comparación

Tabla de Comparación

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones y Recomendaciones

Tabla de Comparación		
Nombre y Apellido	Cargo	Nombre
Mariela Escobar	Secretaria	Mariela
Lidover Alarín	Vicepresidenta	Lidover Alarín
May Velasco Ríos	Presidenta	May Vel
Hector Miranda	Liderazgo	Hector Miranda

GESTIÓN DE OPERACIONES

GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD

GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: GP-PT-19

VERSIÓN: 1

FECHA: 24/04/2023

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión

Comisión Asesora

Mes: Julio

Día: 31

Año: 2023

Horario

Inicio de la Sesión

Fin de la Sesión

Inicio: 08:00

Fin: 09:00

Lugar de Reunión

Nombre de la Sala

Ubicación, Dirección de la Sala

Sala: Sala de Trabajo de la Unidad

Dirección: Calle 100 No. 100

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar la Sesión de la Liga de usuarios de la Unidad, con el fin de analizar el desarrollo de la Unidad.

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:

Nombre	HERNÁNDEZ LOZANO	Cargo	TRABAJADORA SOCIAL
Nombre		Cargo	
Nombre		Cargo	
Nombre		Cargo	

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Bienvenida	2. Temas y Votos
3. Registro de asistencia y confirmación Quorum	4. Despedida
5. Socialización de Derechos y Deberes	
6. Tema de la Reunión: Enfoque Diferencial en Salud	
7. Exposición de Indicadores PQRS- Resultados encuesta de Satisfacción	

Desarrollo de la Agenda

(Se va realizando, transcurriendo los temas más relevantes)

1. Se da inicio con un saludo de bienvenida a todos los participantes a la reunión, de igual forma se agradece y se resalta la asistencia a la misma.

2. se verifica orden del día y Quorum para dar inicio a la sesión.

3. Se presenta los derechos y deberes del mes. Derecho "Respetar el derecho a su autonomía en decisiones relacionadas a su salud" Deber "Seguir las indicaciones sobre su salud y bienestar"

4. Se socializa con los participantes la temática correspondiente a la sesión de julio Enfoque diferencial en salud

5. Se realiza socialización sobre las PQRSF interpuestas en el mes de junio según la tipología de las comunicaciones, dando un espacio para que los representantes de la liga manifestaran las apreciaciones sobre las PQRSF

Los usuarios de la liga manifestaron nuevamente su inconformidad sobre la desvinculación de algunos funcionarios de la institución haciendo énfasis a que los cambios obedecen a temas de índole político, asimismo plantearon la inquietud de cual es el papel que cumple la liga de

TAREAS Y COMPROMISOS

Nº	Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de entrega		
			Mes	Día	Año
1	programar las Sesiones de la liga de usuarios en horas de la tarde	Trabajador Social	Agosto	31	2023
2					
3					

Observaciones

Observaciones

Observaciones

Observaciones

Observaciones

[illegible]

[illegible]

	GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GCA-FT-19
		VERSIÓN: 02
		PUBLICACIÓN: 20/01/2021

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión (Seleccionar lista desplegable)		Seleccionar Fecha de lista desplegable						Lugar de Reunión		
Mes	Día	Año	Hora de Inicio	H	M	am/pm	am	Nombre de Sede	PEREIRA	
Julio	22	2022	Hora de Finalización	H	11	M	30 am/pm	am	Ubicación Dentro de la Sede	SALA DE REUNIONES

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

CUMPLIMIENTO A REUNIONES DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS 2023

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:

Nombre Completo	MARIA LAURA BUITRAGO LONDOÑO	Cargo	TRABAJADORA SOCIAL
Nombre Completo		Cargo	

AGENDA DE LA REUNIÓN

1	VERIFICACION ASISTENTES A LA REUNION Y SALUDO	6
2	DIVULGACION DERECHO Y DEBER	7
3	ACTIVIDAD FORMATIVA	8
4	PROGRAMACION DE PROXIMA REUNION	9
5		10

Desarrollo de la Agenda
(De ser necesario, Insertar filas para registrar más información)

1.	ASISTEN 6 USUARIOS A LA REUNION Y FIRMAN EL FORMATO DE ASISTENCIA
2.	DERECHO: RESPETAR EL DERECHO A SU AUTONOMÍA EN DECISIONES RELACIONADAS CON SU SALUD. DEBER: SEGUIR LAS INDICACIONES SOBRE MI SALUD Y
3.	ACTIVIDAD FORMATIVA: DIA INTERNACIONAL LIBRE DE BOLSAS PLASTICAS – ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GENERO EN LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD
4.	PROXIMA REUNIÓN SE PROGRAMA PARA EL DIA 26/08/2023 DE 9:30 – 11:30 A.M.

TAREAS Y COMPROMISOS

N°	Tareas o Compromisos	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega Seleccionar lista desplegable		
			Mes	Día	Año
1	NO HAY TAREAS PENDIENTES				



GESTIÓN DE OPERACIONES
GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD
GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: GP-FT-19
VERSIÓN: 1
FECHA: 24/04/2018

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Emisión (Revisión)			Selección de Fecha de Emisión			Lugar de Reunión	
Mes	Día	Año	Hora de Inicio	H	M	am/pm	Nombre de Sede
Julio	29	2023	Hora de Finalización	H	M	am/pm	Ubicación Dentro de la Se Pitalito

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar reunión de liga de usuarios con el fin de tratar temas relacionados con enfoque diferencial y de género en los espacios de participación

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:

Nombre Completo	YUBELY ROJAS PERDOMO	Cargo	TRABAJADORA SOCIAL
Nombre Completo		Cargo	
Nombre Completo		Cargo	
Nombre Completo		Cargo	

AGENDA DE LA REUNIÓN

1 Saludo e Bienvenida	6 Tareas y Varios
2 Registro de asistencia y conformación Quorum	7 Despedida
3 Socialización de Derechos y Deberes	8
4 Tema de la Reunión: enfoque diferencial y de género en los espacios de	9
5 Exposición de Indicadores PQRS- Resultados encuesta de Satisfacción.	10

Desarrollo de la Agenda (esto es un ejemplo, leer el documento para registrar más información)

1. Se realiza un corto saludo de bienvenida a todos los participantes a la reunión, de igual forma se agradece y se resalta la asistencia a la misma.



2. De acuerdo a la asistencia de los participantes, se procede a llevar a cabo la reunión pre vista.



3. Se presenta los derechos y deberes que se han venido socializando con los usuarios y con el equipo de colaboradores de la Unidad de Salud.

4. Como tema para la reunión estaba la se abarco el tema relacionado Asociaciones de Usuarios. Se abarca el tema "Enfoque diferencial y de género en los espacios de participación".

5. Se procede a realizar la socialización correspondiente a las PQRSF, presentadas durante el mes de Julio de 2023. Dentro de las peticiones, que se han venido socializando.

Se procede a socializar las comunicaciones (PQRSF) relacionados con el programa de Nefro protección el cual se evidencia que se presentan en los espacios de participación.

TAREAS Y COMPROMISOS

N°	Tarea o Compromiso	Responsable	Nombre, Cargo o	Mes	Día	Año
1	Realizar invitación formal a la regente de farmacia cañahuate hacer parte de la coordinación administrativa	Agosto	29	2023		
2						

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

N°	Tarea o Compromiso	Motivo de Incumplimiento	Responsable	Nombre, Cargo o	Mes	Día	Año
----	--------------------	--------------------------	-------------	-----------------	-----	-----	-----

[illegible]

4. EXPOSICIÓN DEL DERECHO Y DEBER						
Derecho: Recibir o rechazar apoyo espiritual o moral.						
Deben: Suministrar información clara, veraz y oportuna						
5. TAREAS Y COMPROMISOS						
No se generen compromisos para la próxima reunión.						
TAREAS Y COMPROMISOS						
N°	Tareas o Compromisos	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega o seguimiento. Fecha de seguimiento			
			Mes	Día	Año	
1						
2						
3						
4						
6. INCUMPLIMIENTO A TAREAS PENDIENTES						
N°	Tareas o Compromisos	Motivo de incumplimiento	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega o seguimiento. Fecha de seguimiento		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						
7. CONVOCADOS / ASISTENTES						
Nombre y Apellido		Cargo o Empresa	Firma			
Mario Andrés López		Vicepresidente	[Firma]			
Delmaria Beltrán		Secretaria	[Firma]			
Lady Lorente		Trabajadora social	[Firma]			

Este documento es propiedad de KBR INCUBO, todo copia de este documento consultada fuera del SGC no tiene validez. Está prohibido el uso de la información fuera de la empresa, así como divulgar o reproducir lo que se encuentre en este documento a personas ajenas.

Apartadó:

		GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD				CÓDIGO: GCA-FT-19	
						VERSIÓN: 02	
						PUBLICACIÓN: 20/01/2021	
ACTA DE REUNIÓN							
Fecha de Realización		Selección por Fecha de Inicio de Ejecución de		Fecha de Realización			
Temas a tratar (Indicarlos)		Temas a tratar (Indicarlos)		Temas a tratar (Indicarlos)			
Tema: 666 a la		Tema: 666 a la		Tema: 666 a la			
Hora: 10:00		Hora: 10:00		Hora: 10:00			
Día: 20/09		Día: 20/09		Día: 20/09			
Mes: 09		Mes: 09		Mes: 09			
Año: 2023		Año: 2023		Año: 2023			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:		OBJETIVO DE LA REUNIÓN:		OBJETIVO DE LA REUNIÓN:			
CUMPLIMIENTO A REUNIONES DE LIGA DE USUARIOS 2023		CUMPLIMIENTO A REUNIONES DE LIGA DE USUARIOS 2023		CUMPLIMIENTO A REUNIONES DE LIGA DE USUARIOS 2023			
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:		RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:		RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:			
Responsable: YULIETH GALVIS VANEGAS		Responsable: YULIETH GALVIS VANEGAS		Responsable: YULIETH GALVIS VANEGAS			
Cargo: TRABAJADORA SOCIAL		Cargo: TRABAJADORA SOCIAL		Cargo: TRABAJADORA SOCIAL			
AGENDA DE LA REUNIÓN		AGENDA DE LA REUNIÓN		AGENDA DE LA REUNIÓN			
1. VERIFICACIÓN ASISTENTES A LA REUNIÓN Y SALUDO		1. VERIFICACIÓN ASISTENTES A LA REUNIÓN Y SALUDO		1. VERIFICACIÓN ASISTENTES A LA REUNIÓN Y SALUDO			
2. DIVULGACIÓN DERECHO Y DEBER		2. DIVULGACIÓN DERECHO Y DEBER		2. DIVULGACIÓN DERECHO Y DEBER			
3. ACTIVIDAD FORMATIVA		3. ACTIVIDAD FORMATIVA		3. ACTIVIDAD FORMATIVA			
4. SOCIALIZACIÓN DE LAS COMUNICACIONES INGRESADAS EN LA IPS EN EL MES		4. SOCIALIZACIÓN DE LAS COMUNICACIONES INGRESADAS EN LA IPS EN EL MES		4. SOCIALIZACIÓN DE LAS COMUNICACIONES INGRESADAS EN LA IPS EN EL MES			
5. PROGRAMACIÓN DE PROXIMA REUNIÓN		5. PROGRAMACIÓN DE PROXIMA REUNIÓN		5. PROGRAMACIÓN DE PROXIMA REUNIÓN			
Desarrollo de la Agenda		Desarrollo de la Agenda		Desarrollo de la Agenda			
1. Se da inicio a la sesión con la asistencia de 3 integrantes de la Liga de Usuarios de manera virtual por elección de los participantes		1. Se da inicio a la sesión con la asistencia de 3 integrantes de la Liga de Usuarios de manera virtual por elección de los participantes		1. Se da inicio a la sesión con la asistencia de 3 integrantes de la Liga de Usuarios de manera virtual por elección de los participantes			
2. Continúa exponiendo el DERECHO • Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes. Y el		2. Continúa exponiendo el DERECHO • Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes. Y el		2. Continúa exponiendo el DERECHO • Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes. Y el			
3. ACTIVIDAD FORMATIVA: Realiza la exposición de la temática "EMPODERAMIENTO EN LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN QUE MANEJA AL INTERIOR SIES		3. ACTIVIDAD FORMATIVA: Realiza la exposición de la temática "EMPODERAMIENTO EN LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN QUE MANEJA AL INTERIOR SIES		3. ACTIVIDAD FORMATIVA: Realiza la exposición de la temática "EMPODERAMIENTO EN LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN QUE MANEJA AL INTERIOR SIES			
4. Se socializaron a los participantes de la Liga de Usuarios, las comunicaciones que ingresaron a la IPS en el mes de Julio, estrategias y rutas de intervención		4. Se socializaron a los participantes de la Liga de Usuarios, las comunicaciones que ingresaron a la IPS en el mes de Julio, estrategias y rutas de intervención		4. Se socializaron a los participantes de la Liga de Usuarios, las comunicaciones que ingresaron a la IPS en el mes de Julio, estrategias y rutas de intervención			
Por último se realiza convocatoria a las personas asistentes a la sesión para que hagan parte de la Liga de Usuarios. Y se finaliza la sesión con la entrega de refrigerio.		Por último se realiza convocatoria a las personas asistentes a la sesión para que hagan parte de la Liga de Usuarios. Y se finaliza la sesión con la entrega de refrigerio.		Por último se realiza convocatoria a las personas asistentes a la sesión para que hagan parte de la Liga de Usuarios. Y se finaliza la sesión con la entrega de refrigerio.			
5. PROXIMA REUNIÓN SE PROGRAMA PARA EL DIA 28/09/2023 DE 3:00 – 4:00 P.M.		5. PROXIMA REUNIÓN SE PROGRAMA PARA EL DIA 28/09/2023 DE 3:00 – 4:00 P.M.		5. PROXIMA REUNIÓN SE PROGRAMA PARA EL DIA 28/09/2023 DE 3:00 – 4:00 P.M.			
TABLA DE COMPROMISOS		TABLA DE COMPROMISOS		TABLA DE COMPROMISOS			
Nº		Temas a Comprometidos		Responsable		Fecha de Realización	
1		Compartir presentación de diapositivas a los integrantes de la Liga de Usuarios		Yulieth Galvis Vanegas		10/09/2023	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
SACUADORIA: SACUADORIA		SACUADORIA: SACUADORIA		SACUADORIA: SACUADORIA		SACUADORIA: SACUADORIA	
Nº		Temas a Comprometidos		Responsable		Fecha de Realización	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
ESTADÍSTICAS ASISTENTES		ESTADÍSTICAS ASISTENTES		ESTADÍSTICAS ASISTENTES		ESTADÍSTICAS ASISTENTES	
Nombre y Apellido		Cargo o Encargado		Firma			
JUAN CARLOS RUIZ		PRESIDENTE LIGA DE USUARIOS		Participó			
MARÍA VICTORIA GONZÁLEZ		VICEPRESIDENTE		Participó			
YAMILETH CAROLINA JOIRO GONZÁLEZ		SECRETARIO		Participó			
JUAN SEBASTIÁN MONTES JULIO		PARTICIPANTE		No participó			
YULIETH GALVIS VANEGAS		TRABAJADORA SOCIAL/ANAUSTA SIAU		Participó			

GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD										CÓDIGO: GCA-FT-19				
										VERSIÓN: 02				
										PUBLICACIÓN: 20/01/2022				
ACTA DE REUNION														
Fecha de Reunion (Seleccionar una fecha específica)														
Mes			Día			Año			Ejecutor Fecha de lista desplegable			Lugar de Reunion		
Agosto			08			2023			Hora de Inicio			Ses Salud Armenia		
									Hora de Finalización			Armenia		
OBJETIVO DE LA REUNION:														
Llevar a cabo las líneas estratégicas de la Política de Participación social, resolución 2063 del 2017 y Decreto 1757/1994 que regula la participación social en salud, capacitar en los temas establecidos en el plan correspondiente Acuerdo en el congreso SIALI de Ses Salud. Empoderamiento en los programas de prevención y promoción de Ses Salud.														
RESPONSABLES DE LA REUNION:														
Nombre Coordinador			Santiago Alfonso Ramirez Guzman			Cargo			Trabajador Social - SIALI					
Nombre Asesorista						Cargo								
AGENDA DE LA REUNION														
SALIDA														
VERIFICACION DEL QUORUM														
LECTURA DEL ACTA ANTERIOR														
ACTIVIDAD EDUCATIVA														
SOCIALIZACION														
PROPOSICIONES Y VARIOS														
CIERRE Y PROGRAMACION PROXIMA REUNION														
Diseñado de la Agenda (De ser necesario llenar de dar para registrarse mas informacion)														
1. SALIDA: Como a persona de la presente reunion se realiza tanto inicio termino como punto para la presentación del congreso SIALI. Puntaje se da inicio a la presentación por parte de los usuarios, luego de los participantes, se cierra la sesión y se da el cierre al congreso el cual se da el fin de la reunión para el mes de Agosto.														
2. VERIFICACION DEL QUORUM: Se tiene que unificación y declaración por parte de los usuarios y por el congreso, teniendo en cuenta la normativa que lo respalda desde 1757 de 1994.														
3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR: Se procede a realizar descripción de la sesión de lista de usuarios llevada a cabo el 21/07/2023 en la US de Armenia, donde se desarrollo el tema correspondiente enfoque diferencial y de genero en los espacios de participación social en salud, para ello mediante la metodología participativa y constructiva se desarrollo el tema. Se inició con : 1 Definición de enfoque diferencial y de genero, se reconoció la existencia de una estructura social diversa, multitécnica y pluricultural, donde conviven personas y grupos de personas que presentan situaciones, condiciones y características particulares y con necesidades de protección diferenciales, las cuales, están esencialmente a cargo del Estado y de la sociedad en su conjunto; posterior, en el desarrollo del punto 2 se enfatizó en la precisión conceptual que lleva a reconocer la diversidad como una estructura de la condición humana y por ende siempre presente tanto en lo singular, como en lo colectivo y lo contextual, en el mismo punto se evidencio que la población														
4. ACTIVIDAD EDUCATIVA: Se lleva a cabo la sesión 4 de la lista de usuarios de Ses Salud con el tema correspondiente "Empoderamiento de los programas de prevención y promoción de Ses Salud, para ello se utilizara una metodología tipo conversatorio que permite la interacción y participación de los usuarios, en este sentido, mediante el uso de dispositivos y material grafico se socializa el tema asignado, en primera instancia se realiza una aproximación conceptual de la promoción y prevención tomando la definición de la OMS haciendo alusión al "conjunto de actividades e intervenciones sociales y ambientales destinadas a beneficiar y proteger la salud y la calidad de vida, desde lo individual y colectivo, mediante la prevención y solución de los problemas de salud, y no centrándose únicamente en el tratamiento y la curación de las enfermedades", se explica a los usuarios que el ejercicio de la promoción y prevención puede estar a cargo de distintos actores y acciones como iniciativas individuales y colectivas a cargo de las EPS - IPS, intervenciones de salud pública colectiva (Secretaría de Salud), Ministerio de Salud (Gestiones inter venci ones sectoriales, intersectoriales y transsectoriales). Como segunda instancia se explicara la gestión de riesgo en salud relacionado con las acciones del Plan Obligatorio de Salud (POS) relacionados con la prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y paliación de la enfermedad, la gestión de salud pública la cual está orientada a que los politicos, planes, programas y proyectos de salud pública se realicen de manera efectiva. Mediante el uso de una diapositiva se expuso un listado de programas de prevención y promoción en salud pública y en la Secretaría de Salud, con el fin de dar a conocer un nuevo contexto con el fin de cultivar un ambiente al contexto del programa vida, se informa a los usuarios los distintos programas de prevención y promoción llevados a cabo en Ses Salud con el fin de generar empoderamiento y apropiación de los mismos. Programa de citología oral y vaginal, vacunación, odontología, fortalecimiento de la salud mental, hábitos de vida saludable, hábitos alimenticios, prevención de TB, promoción y prevención en el uso de SPA (Vía injectada), tabaco, alcohol, actuación de ruta atención población vulnerable, promoción de derechos y deberes en salud, educación sexual y reproductiva y promoción de la participación Social en Salud, así mismo se socializan los programas de promoción y														
5. SOCIALIZACION														
6. PROPOSICIONES Y VARIOS: En el transcurso de la sesión se identificaron aportes relevantes que permiten redireccionar el objetivo de la reunión, pues requieren de una atención y una respuesta oportuna, dentro de las proposiciones mencionadas en la lista de usuarios se evidencia la importancia de dar continuidad al trabajo practico y teórico en cada una de las sesiones a desarrollar, se sugiere por parte de la lista de usuarios, tener presente lo mencionado en el mes de Julio acerca de algunos temas de interés que pueden ser desarrollados por invitados o expertos en el tema, por ejemplo aclarar preguntas y afianzar conocimientos por parte de un médico experto o infectólogo, así mismo la lista de usuarios manifiesta la necesidad de llevar a cabo una mesa de participación social como la llevada a cabo a principio de año donde se pudo llevar a cabo un intercambio de														
7. CIERRE Y PROGRAMACION DE LA PROXIMA REUNION : Se da por finalizada la sesión de lista de usuarios del mes de Agosto a las 16:00, se brindan felicitaciones al														
TAREAS Y COMPROMISOS														
Ap. Tarea o Compromiso Responsables Nombre Cargo y Area Fecha de entrega Seleccionar una fecha específica														
1. Llevar a cabo la sesión 48 Empoderamiento en los programas de Promoción y prevención que maneja al														
2. Redireccionar el tema (Temas de interés) para llevar a cabo como talleres a cargo de invitados														
3. Mesa de participación social (Intercambio de conocimiento y proceso de empoderamiento frente a la PPSS														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
SEGUIMIENTO A TAREAS COMPROMISOS														
Id. Tarea o Compromiso Medios de cumplimiento Responsables Nombre Cargo y Area Fecha de entrega Seleccionar una fecha específica														
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
COMOCOSOS / AGENTES														
Nombre y Apellido Cargo o Empresa Firma														
William Sánchez a Salazar Presidente														
Ally de Ramirez Asistente														
Angela Andria a Calvo Asistente														
Edikam Rios Cortes Asistente														
César Aguilar Virgona Asistente														
Luis Guillermo Melina Asistente														
Andrés Pérez Asistente														
Luis Herrera Asistente														
Jairo Herman Herrera Asistente														



GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: GCA-PT-09

VERSIÓN: 02

FECHA: 20/01/2020

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión

Fecha de Reunión

Fecha de Reunión

Objetivo de la Reunión

Objetivo de la Reunión

Objetivo de la Reunión

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN

Responsable de la Reunión

Responsable de la Reunión

AGENDA DE LA REUNIÓN

Agenda de la Reunión

Agenda de la Reunión

Desarrollo de la Agenda

Desarrollo de la Agenda

Desarrollo de la Agenda

TAREAS Y COMPROMISOS

Tareas y Compromisos

Tareas y Compromisos

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

Seguimiento a Tareas Pendientes

Seguimiento a Tareas Pendientes

4					
5					
6					
COMUNICADOS / DISTINTOS					
Nombre y Apellido		Cargo o Función		Firma	
Edgar Buenaventura		Vicepresidente (Ligniero)		[Firma]	
Fernando Vinasco G.		Nueva EPS (Vocal Ligniero)		[Firma]	
Laelth Monillo C.		Analista SIAO		[Firma]	

Laidlaw Clark	Resident	Laidlaw Clark
Wm. Murray Jones	President	May 12
Martha Scott	Treasurer	Martha
Wm. Murray Jones	Index Sec	Wm. Murray Jones

[illegible]

Manizales:

	GESTIÓN DE OPERACIONES GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GP-FT-19 VERSIÓN: 1 FECHA: 24/09/2018
---	--	--

ACTA DE REUNIÓN

Folio de Reunión (Este número debe coincidir con el de la agenda)		Revisión Folio de Reunión		Seguimiento de Reunión	
FECHA	DE	HORA	FECHA DE REVISIÓN	DE	HORA DE REVISIÓN
Agosto	2	2023	2023	02	09

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Revisión de los avances de la agenda de reuniones, socialización de los resultados.

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:			
Presidencia de la Reunión	Monica Usma Aguirre	Secretaría	Trinidad García
Asesoría Técnica		Asesoría Legal	

ASISTENTES Y SUS ASISTENTES	
#	Nombre
01	Monica Usma
02	Trinidad García
03	Verónica García
04	Verónica García
05	Verónica García
06	Verónica García
07	Verónica García
08	Verónica García
09	Verónica García
10	Verónica García
11	Verónica García
12	Verónica García
13	Verónica García
14	Verónica García
15	Verónica García
16	Verónica García
17	Verónica García
18	Verónica García
19	Verónica García
20	Verónica García
21	Verónica García
22	Verónica García
23	Verónica García
24	Verónica García
25	Verónica García
26	Verónica García
27	Verónica García
28	Verónica García
29	Verónica García
30	Verónica García
31	Verónica García
32	Verónica García
33	Verónica García
34	Verónica García
35	Verónica García
36	Verónica García
37	Verónica García
38	Verónica García
39	Verónica García
40	Verónica García
41	Verónica García
42	Verónica García
43	Verónica García
44	Verónica García
45	Verónica García
46	Verónica García
47	Verónica García
48	Verónica García
49	Verónica García
50	Verónica García
51	Verónica García
52	Verónica García
53	Verónica García
54	Verónica García
55	Verónica García
56	Verónica García
57	Verónica García
58	Verónica García
59	Verónica García
60	Verónica García
61	Verónica García
62	Verónica García
63	Verónica García
64	Verónica García
65	Verónica García
66	Verónica García
67	Verónica García
68	Verónica García
69	Verónica García
70	Verónica García
71	Verónica García
72	Verónica García
73	Verónica García
74	Verónica García
75	Verónica García
76	Verónica García
77	Verónica García
78	Verónica García
79	Verónica García
80	Verónica García
81	Verónica García
82	Verónica García
83	Verónica García
84	Verónica García
85	Verónica García
86	Verónica García
87	Verónica García
88	Verónica García
89	Verónica García
90	Verónica García
91	Verónica García
92	Verónica García
93	Verónica García
94	Verónica García
95	Verónica García
96	Verónica García
97	Verónica García
98	Verónica García
99	Verónica García
100	Verónica García

Orden del día de la Reunión
 (Este orden debe coincidir con el de la agenda)

- Se revisa la asistencia a las reuniones de la agenda de reuniones de este proceso en los meses agosto-septiembre por su participación en la reunión de la agenda de reuniones de este proceso.
- Derecho: Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o reportados. Deber: Tratar con Dignidad y respeto a los demás.





Empoderamiento en los programas de promoción y prevención que maneja el Interior SIES MLD-PS















	SISTEMA DE OPERACIONES SUBSISTEMA DE PREVENCIÓN Y CUIDADO GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: SOP-PT-08 VERSIÓN: 1 FECHA: JUNIO/2020
---	---	--

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Realización			Validación y Aprobación					Firma de Responsables	
Mes	Día	Año	Elaborado por	Revisado por	Verificado por	Aprobado por	Firmado por	Celular	Correo
JUNIO	17	2020							

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
 Reunión ordinaria de la Junta de usuarios del SIES Salud.

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:

Nombres	Cargo	Participación
Rafael Milena Silva Mendez	Coordinadora	

AGENDA DE LA REUNIÓN:

- Presencia
- Temas a tratar
- Temas del día: Empoderamiento en los programas de PYP, que se maneja al interior de la Jpu SIES SALUD
- Proposiciones y votación
- Apoyo social

Votos:

Presidencia de la Agenda
(No participó, Asistió, Faltó o no asistió)

Presidencia de la Agenda
(No participó, Asistió, Faltó o no asistió)

Presidencia de la Agenda
(No participó, Asistió, Faltó o no asistió)

- Se invita la bienvenida a los asistentes de la Junta de usuarios dentro de este proceso es las acciones agradecimiento por su participación en intentos en participar en los siguientes documentos para Inscripciones. La información social y lado SIAJ de la unidad SIES salud de la ciudad de México, comienza con la reunión, brinda un calendario actualizado de actividades a los usuarios de la reunión virtual y agradecer la participación a los usuarios, mostrando el compromiso del área del Sies, como herramienta diseñada por el transcurso de promoción social para mejorar la prestación de servicios en salud, brindando como punto la información del usuario mediante correo, teléfono y sugerencias favorable así de sus beneficios y mejoras. Seguramente continuamos con la contextualización de las necesidades del área y las actividades realizadas con los usuarios, se muestra de los próximos temas y temas se compare la información acerca del derecho y deber legalizados en ACCESO, desde todo los puntos del sistema se garantiza la continuidad de la información, se asegura un espacio de igualdad y equidad de los participantes, frente a las temas abordadas, luego se procede con las aplicaciones y comentarios para la próxima reunión, se le envía el material de la sesión de capacitación y la invitación a través del correo de WhatsApp. Se da una bienvenida la reunión, cuando sea 2.
- derechos y deberes:** Derecho conocer los temas por medio de los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a queries o inquietudes -Deber: tratar con dignidad y respeto a los demás.
- Empoderamiento programas de PYP,** que se manejan al interior de la Jpu SIES SALUD: se socializa con los participantes la temática correspondiente a la sesión de Agosto Empoderamiento en los programas de promoción y prevención. Proceso para proporcionar a las poblaciones los medios necesarios para mejorar la salud y ejercer un mayor control sobre la misma, mediante la intervención de los determinantes de la salud y la reducción de la inequidad. Esto se desarrolla fundamentalmente a través de los siguientes campos: formulación de política pública, creación de ambientes favorables a la salud, fortalecimiento de la acción y participación comunitaria, desarrollo de actitudes personales saludables y la reorientación de los servicios de salud, por sus características la promoción de la salud requiere una visión intersectorial sólida que hace posible la movilización social requerida para la transformación de las condiciones de salud.
Programas en promoción y prevención Salud Integral Estrategia para la eliminación de la transmisión materno infantil del VIH y de la sífilis y, finalmente, "Cómo entender más a fondo el concepto de promoción y prevención de la salud y por qué es tan importante?"
La promoción y la prevención son la base de la gran pirámide del sistema de salud y son un derecho que todos los habitantes utilizan al sistema de salud.
Este se logra:
a. a través de acciones de autocuidado, protección frente a riesgos específicos que podrían aparecer en los diferentes momentos de la vida, así como
b. otras para detectar tempranamente alteraciones para mitigar o evitar la probabilidad del daño a la persona, familia y comunidades.
c. ¿En qué se diferencia la promoción de la prevención?
d. Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), la promoción de la salud es definida como "el proceso que permite a las personas incrementar:
e. el control sobre su salud". Este concepto se pone en práctica cuando enfoca participativos: los individuos, las organizaciones, las comunidades y
f. las instituciones colaboran para crear condiciones que garanticen la salud y el bienestar para todos.
g. Ante lo anterior, podemos concluir que la promoción son todas las acciones que realizan los actores de la salud para fomentar e impulsar el uso de:
h. las acciones que promueven la salud.
i. Por otra parte, la prevención son todas esas acciones que, de forma anticipada, se realizan para la identificación de riesgos, con el fin de mitigar o
j. evitar el daño, en este caso se busca, mayores costos o eventualmente la muerte a causa de enfermedades prevenibles.
- se proyecta el video producido por SIES Salud, y el cual hace parte de la estrategia de desarrollo sostenible, se brinda un espacio de expresión de sentimientos, con referencia al video proyectado.
- proposiciones y votación: Se realiza socialización sobre las PQRS interpuestas en el mes de agosto según la tipología de las comunicaciones, de igual forma se brinda un espacio de expresión de sentimientos referente a las comunicaciones.

TABLA COMPROMISOS			Responsable	Fecha de entrega		
#	Tareas y compromisos			Mes	Día	Año
1	VISIBILIZAR MAS LAS REUNIONES PROGRAMADAS EN LA LEGAL PARA LOS USUARIOS, FORTALECIENDO LA PUBLICIDAD EN LA SEDE Y REDES SOCIALES		integradores social	según ritmo	11	2023
	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES MENSUALES Y FOMENTAR IDEAS DE TEMAS A TRATAR EN PRÓXIMAS REUNIONES		salud	según ritmo	11	2023
11	APOYO CON LAS ACTIVIDADES, GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS MISMAS A LOS USUARIOS		salud	según ritmo	11	2023

CONVOCADOS / ASISTENTES		
Nombre y Apellido	Cargos y Encargados	Firma
FERNY GONZÁLEZ	PRESIDENTE USA	
SANDRA MELINA SILVA MENDEZ	TRABAJADORA SOCIAL Y ANALISTA SIAJ	
CARLOS ALBERTO PRADA	USUARIO USA	
ADOLFO LEÓN	VICIPRESIDENTE USA	
WOLFREN FABIAN LIZAMA	USUARIO USA	
CARLOS MADRINA	SECRETARIO USA	

Este documento es propiedad de SIES Salud, toda copia de este documento deberá llevar del SIES Salud para validar. Toda falsificación o uso de la información fuera de su intención, será sancionada y reportada ante la autoridad competente para dar cumplimiento a particular orden.



AC/SA ON KILN DRYING

Nome do Candidato (P. Sobrenome)		Seleção para a Prova de Inglês				
Nome	Dia	Ano	Hora de Início	H	OT	MT
Augusto	10	2023	Hora de Finalização	15	30	45

Lugar de Residencia:
 Pertenencia de la sede: Sede Puerta de Entrada Principal
 Ubicación del Centro de la Sede Principal

CHẾ ĐỘ CHẾ LA KHU TẾ CHẾ.

Realizar reuniones de trabajo semanales con el fin de tratar temas relacionados con el emprendimiento en los programas de grado y posgrado.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG: CHỈ LÀ HỖ LỢI KỸ THUẬT.

Non-bis-Completo	TURBIDITAS PERIDOMIO	Cargo	TRABAJO ORDINARIO
Non-bis-Completo		Cargo	
Non-bis-Completo		Cargo	
Non-bis-Completo		Cargo	

PHẦN IV. CHỈ LƯU KẾT QUẢ

1. Saludo de bienvenida a la clase. 6. Tareas y Valores

2. Registro de asistencia y confirmación de Quorun

A. Socialización de Derechos y Deberes 8

4. Teoría de la Red del empoderamiento en los programas de promoción de VIH

6. 2010. gada 20. oktobrī, 14.00 stundā, tika izvērtēti visi pētījuma rezultāti, kas tika apkopoti un apkopoti, un tika izvērtēti visi pētījuma rezultāti, kas tika apkopoti un apkopoti. 300

1. Se realiza un corto saludo de bienvenida a todos los participantes a la reunión, de igual forma se agradece y se solicita la asistencia a la reunión.



2. De acuerdo a la asistencia de los participantes se presenta Quorum para llevar a cabo la reunión prevista, se establece a que no queden menos

8. Se presentan derechos y deberes localizados en el mes de Agosto con unanoes, escala de esperas y con el equipo de colaboradores de la 1.



4. **Tarea de la Escuela:** Implementación en los programas de promoción y prevención que maneja al interior. **Salud IPB.** Prescripción Valde

5. Según estimación de INEGI correspondiente al mes de julio se puede identificar que hasta la fecha de la presentación (0) existían, una o

se procede a socializar las conexiones (PCRF) creadas con el programa de refuerzo técnico el cual se evidencia que se presentan cero (0)

DA WŁASNY CZY INNY?

8th Series o Compromissos

Responsible Nombre Cargo o INES	Día	Año
---------------------------------	-----	-----

3

3

16-64270-99 BC A 1 ARK AS PH 920 6 91 95

8^o Tarefas e Compromissos

no caso de racismo sistemático.

Responsible Nombre Cargo o NMS	DS	Año
--------------------------------	----	-----

3

CÔNG VIÊN CẤP 5 / AN SĨ THỊ NHÌN

Number of species

Carro e Bimotore

A.100

Beneficio: Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes
Deben: Tratar con Dignidad y respeto a los demás

9. TAREAS Y COMPROMISOS

No se generan compromisos para la próxima reunión.

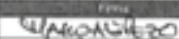
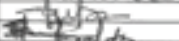
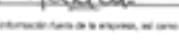
TAREAS Y COMPROMISOS

N°	Tarea o Compromiso	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega Indicar con la siguiente		
			Mes	Día	Año
1					
2					
3					
4					

SOLICITUD A TAREAS PENDIENTES

N°	Tarea o Compromiso	Motivo de Incumplimiento	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega Indicar con la siguiente		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						

CONVOCANDO A ASISTENTES

Nombre y Apellido	Cargo o Empresa	Firma
Mario Andres Lopez	Vicepresidente	
Defensora Boltran	Secretaría	
Oscar Fabian Albarré	Presidente	
Marmando Rueda	Miembro	
Ledy Lucada	Trabajadora social	

Este documento es propiedad de SBB SALUD, todo copia de este documento consultado fuera del SBC no tiene validez. Está prohibido el uso de la información fuera de la empresa, así como divulgar o reproducir total o parcialmente este documento a personas externas.

comarc.org.uk/whynot/

Transmitir información a los usuarios acerca de los canales de comunicación habilitados en la IPS



Armenia:

[illegible]

1.1. SLOVENIA V PRIMERU 2012/13, 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26, 2026/27, 2027/28, 2028/29, 2029/30, 2030/31, 2031/32, 2032/33, 2033/34, 2034/35, 2035/36, 2036/37, 2037/38, 2038/39, 2039/40, 2040/41, 2041/42, 2042/43, 2043/44, 2044/45, 2045/46, 2046/47, 2047/48, 2048/49, 2049/50, 2050/51, 2051/52, 2052/53, 2053/54, 2054/55, 2055/56, 2056/57, 2057/58, 2058/59, 2059/60, 2060/61, 2061/62, 2062/63, 2063/64, 2064/65, 2065/66, 2066/67, 2067/68, 2068/69, 2069/70, 2070/71, 2071/72, 2072/73, 2073/74, 2074/75, 2075/76, 2076/77, 2077/78, 2078/79, 2079/80, 2080/81, 2081/82, 2082/83, 2083/84, 2084/85, 2085/86, 2086/87, 2087/88, 2088/89, 2089/90, 2090/91, 2091/92, 2092/93, 2093/94, 2094/95, 2095/96, 2096/97, 2097/98, 2098/99, 2099/00, 2100/01, 2101/02, 2102/03, 2103/04, 2104/05, 2105/06, 2106/07, 2107/08, 2108/09, 2109/10, 2110/11, 2111/12, 2112/13, 2113/14, 2114/15, 2115/16, 2116/17, 2117/18, 2118/19, 2119/20, 2120/21, 2121/22, 2122/23, 2123/24, 2124/25, 2125/26, 2126/27, 2127/28, 2128/29, 2129/30, 2130/31, 2131/32, 2132/33, 2133/34, 2134/35, 2135/36, 2136/37, 2137/38, 2138/39, 2139/40, 2140/41, 2141/42, 2142/43, 2143/44, 2144/45, 2145/46, 2146/47, 2147/48, 2148/49, 2149/50, 2150/51, 2151/52, 2152/53, 2153/54, 2154/55, 2155/56, 2156/57, 2157/58, 2158/59, 2159/60, 2160/61, 2161/62, 2162/63, 2163/64, 2164/65, 2165/66, 2166/67, 2167/68, 2168/69, 2169/70, 2170/71, 2171/72, 2172/73, 2173/74, 2174/75, 2175/76, 2176/77, 2177/78, 2178/79, 2179/80, 2180/81, 2181/82, 2182/83, 2183/84, 2184/85, 2185/86, 2186/87, 2187/88, 2188/89, 2189/90, 2190/91, 2191/92, 2192/93, 2193/94, 2194/95, 2195/96, 2196/97, 2197/98, 2198/99, 2199/00, 2200/01, 2201/02, 2202/03, 2203/04, 2204/05, 2205/06, 2206/07, 2207/08, 2208/09, 2209/10, 2210/11, 2211/12, 2212/13, 2213/14, 2214/15, 2215/16, 2216/17, 2217/18, 2218/19, 2219/20, 2220/21, 2221/22, 2222/23, 2223/24, 2224/25, 2225/26, 2226/27, 2227/28, 2228/29, 2229/30, 2230/31, 2231/32, 2232/33, 2233/34, 2234/35, 2235/36, 2236/37, 2237/38, 2238/39, 2239/40, 2240/41, 2241/42, 2242/43, 2243/44, 2244/45, 2245/46, 2246/47, 2247/48, 2248/49, 2249/50, 2250/51, 2251/52, 2252/53, 2253/54, 2254/55, 2255/56, 2256/57, 2257/58, 2258/59, 2259/60, 2260/61, 2261/62, 2262/63, 2263/64, 2264/65, 2265/66, 2266/67, 2267/68, 2268/69, 2269/70, 2270/71, 2271/72, 2272/73, 2273/74, 2274/75, 2275/76, 2276/77, 2277/78, 2278/79, 2279/80, 2280/81, 2281/82, 2282/83, 2283/84, 2284/85, 2285/86, 2286/87, 2287/88, 2288/89, 2289/90, 2290/91, 2291/92, 2292/93, 2293/94, 2294/95, 2295/96, 2296/97, 2297/98, 2298/99, 2299/00, 2300/01, 2301/02, 2302/03, 2303/04, 2304/05, 2305/06, 2306/07, 2307/08, 2308/09, 2309/10, 2310/11, 2311/12, 2312/13, 2313/14, 2314/15, 2315/16, 2316/17, 2317/18, 2318/19, 2319/20, 2320/21, 2321/22, 2322/23, 2323/24, 2324/25, 2325/26, 2326/27, 2327/28, 2328/29, 2329/30, 2330/31, 2331/32, 2332/33, 2333/34, 2334/35, 2335/36, 2336/37, 2337/38, 2338/39, 2339/40, 2340/41, 2341/42, 2342/43, 2343/44, 2344/45, 2345/46, 2346/47, 2347/48, 2348/49, 2349/50, 2350/51, 2351/52, 2352/53, 2353/54, 2354/55, 2355/56, 2356/57, 2357/58, 2358/59, 2359/60, 2360/61, 2361/62, 2362/63, 2363/64, 2364/65, 2365/66, 2366/67, 2367/68, 2368/69, 2369/70, 2370/71, 2371/72, 2372/73, 2373/74, 2374/75, 2375/76, 2376/77, 2377/78, 2378/79, 2379/80, 2380/81, 2381/82, 2382/83, 2383/84, 2384/85, 2385/86, 2386/87, 2387/88, 2388/89, 2389/90, 2390/91, 2391/92, 2392/93, 2393/94, 2394/95, 2395/96, 2396/97, 2397/98, 2398/99, 2399/00, 2400/01, 2401/02, 2402/03, 2403/04, 2404/05, 2405/06, 2406/07, 2407/08, 2408/09, 2409/10, 2410/11, 2411/12, 2412/13, 2413/14, 2414/15, 2415/16, 2416/17, 2417/18, 2418/19, 2419/20, 2420/21, 2421/22, 2422/23, 2423/24, 2424/25, 2425/26, 2426/27, 2427/28, 2428/29, 2429/30, 2430/31, 2431/32, 2432/33, 2433/34, 2434/35, 2435/36, 2436/37, 2437/38, 2438/39, 2439/40, 2440/41, 2441/42, 2442/43, 2443/44, 2444/45, 2445/46, 2446/47, 2447/48, 2448/49, 2449/50, 2450/51, 2451/52, 2452/53, 2453/54, 2454/55, 2455/56, 2456/57, 2457/58, 2458/59, 2459/60, 2460/61, 2461/62, 2462/63, 2463			
--	--	--	--

Fax 314 446 8090

<http://www.biorxiv.org/content/078691v1>

Men	Dis	A/No
April	11	2023

Bibliography: [Bibliography](#)

Estimated Subscore	=	03	14	03	written	pm
Estimated Total Score	=	04	14	03	written	pm

United States Department of the Interior

nama dan nomor	BUARAMANJA
alamat dan nomor telepon	ORONG LING

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

información acerca de los procesos llevados a cabo por Servicio al Cliente referente al SJAU | Sistema de Información y Atención al Usuario

RESPONSABLES DE LA RELIQUÍA:

ANALISTA	SILVIA JOHANA CAMACHO GÓMEZ	ANALISTA	ANALISTA
----------	-----------------------------	----------	----------

AGENCIA DE LA REUNIÓN

Bienvenida	05	Programación de próxima reunión del mes de mayo 2023	
Socialización Derechos y Deberes Usuarios Marzo 2023	05		
Política de Participación Social en Salud PPSS, su objetivo general y específicos	05		
Tema transversal: Política de participación social en salud PPSS, Decreto 2063 de 2017	05		
Varios	10		

Desarrollo de la Agenda

©De sen nequeros, insertar foto para recibir mas informacion

- | | |
|--|--|
| 1. Se da inicio a la reunión a las 03.00 pm, se brinda saludo de bienvenida a los asistentes de la reunión Asociación de usuarios ASOUDUS de la Unidad de Salud de Bucaramanga, y se agradece la participación de la misma, reiterando el compromiso del área del SIAU, como herramienta diseñada por el Ministerio de Protección Social para mejorar la prestación de los servicios de salud. | |
| 2. Derachos y Deberes Usuarios Marzo 2023. DERBOHO: Recibir orientación sobre los servicios que presta la IPS y sobre el personal que le atienda, su condición de salud, tratamiento y riesgos. DEBER: Cuidar mi salud y la de quienes me rodean | |
| 3. Se brinda información y socialización de Política de Participación Social en Salud PPSIS, su objetivo general y específicos. Se abre espacio de rondas de preguntas relacionadas a los temas socializados en la presente sesión, con apoyo de cartilla de la resolución 2063 de 2017 por parte del MINSAUUD. | |
| 4. Se solicita autorización para el manejo de datos en actividades espacio de foros, talleres conversatorios relacionados al tema salud. | |
| 5. Se realiza presentación de actividades realizadas durante el mes de marzo 2023 en conmemoración del Día Internacional de la Mujer y Día mundial del Riton. | |
| 6. Se realiza consenso para nueva reunión a realizarse en el mes de mayo 2023 | |

5. TAREAS Y COMPROBAMOS

Nº	Temas a desarrollar	Responsable	Fecha de entrega		
			Mes	Día	Año
1	Convocatoria de la reunión de ASODEUS para el mes de Mayo 2023.	Analista SIAU	Mayo	9	2023
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

SEGUNTO A TALLAS PENDIENTES

Nº	Descripción de la actividad	Actividad de la actividad	Responsable	Fecha de entrega		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						
4						
5						

CONVOCAROS / ADULTOS

Nombre y Apellido	Cargo	Participación
Bertha Pedraza	ASODEUS	<i>Bertha Pedraza B</i> <i>RD 13938/94 B</i> <i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>
Ricardo Gómez	ASODEUS	
Reinaldo Jiménez	ASODEUS	
Silvia Camacho	Analista SIAU	

Frucht der Bezahlung (Personen mit hoher Schulbildung)		
Wohnort	Wohnort	Wohnort
Stadt	Dorf	Wald

References

Monday, 10 November

None in the Node	Call
Abstract Objects in Node	Call

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 101–106

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

© 2007 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 262: 395–403

Number of employees	129 344 661 125 (100%)	Range	Average Size
Number of employees		1-999	

Submitted: 2011-04-20

1	GENERAL AGENCIES ASSOCIATES & LA REUNION Y (SARL)	10
2	CONSEILS GÉNÉRAL DES CHÔT Y DE RE	7
3	AG 1 REUNION Y (SARL)	7
4	PROGAMMA GÉNÉRAL DE PROGRAMME REUNION	10
5		10

Downloaded At: 11:53 11 September 2009

They are, however, somewhat like good negative reinforcement.

[illegible]

La presente encuesta se realizó para el periodo 20 de abril a los 4:00 pm presencial y virtual, por favor confirmar bajo que modalidad se llenara a cada la encuesta. Todo resultado en encuesta se multiplicó por el % Base (datos proporcionados de la ASOC/ps/2008 del censatorio).

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 278: 1039-1044.

Nº	Tarjetas a Comparar	Punto de corte Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega		
			Entrega	Por	Al
1	NO HAY TARJETAS PENDIENTES				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

SCHOLARLY AND PROFESSIONAL PUBLICATIONS

Nº	Tareas o Compromisos	Método de Implementación	Responsable Nombre, Cargo y Área	Fecha de entrega		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Journal of Management Inquiry

Nombre y Apellido	Cargo / Domicilio	Nota
Edgar Buenapunto	Vice Presidente	Y para
Fernando Vinasco G.	Yo col.	
Leith Morillo	Analista SIAC	Leith Morillo

[illegible]

[illegible]

[illegible]



GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD

COGIDO: BG-UT-13
VERSIÓN: 03
PUBLICACIÓN: 2016

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión
Mes: Abril
Día: 22
Año: 2023

Reunión de trabajo
Tema: Reunión de trabajo
Tema: Reunión de trabajo

Logotipo de la institución
Logo de la institución
Logo de la institución

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Con cumplimiento al cronograma 2023 de reuniones tipo de usuarios

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN

Responsable de la reunión: Gerente Corporativo
Responsable de la reunión: Gerente Corporativo

AGENDA DE LA REUNIÓN

1	Bienvenida	1
2	Temas de discusión	2
3	Indicadores	3
4	Temas	4

Desarrollo de la Agenda

En un momento, se leerá el acta de la reunión anterior.

- Se da inicio desde las 2:00 pm
- Como estrategia para la invitación a participar a la lista de usuarios se sugiere enviar por correo electrónico de los pacientes, publicar por redes sociales y afiches en la unidad.
- Confirman que el se está actualizando datos de los pacientes en los diferentes áreas de atención.
- Se socializa con la lista de usuarios el informe de satisfacción del mes de marzo y el informe de comunicaciones.
- Se deja a Valencia, como administrador del grupo de whatsapp para compartir información relevante para los integrantes.
- Se socializa la resolución 0555 del 5 de abril 2023, sobre el uso obligatorio del tapabocas en instituciones de salud.
- Capítulo 3. El uso del tapabocas será obligatorio para ingresar a instituciones prestadoras de servicios de salud y hogares geriátricos. Se recomienda el uso de tapabocas para las personas de 60 años en adelante o aquellos con comorbilidades e inmunosupresión, así como las que presenten síntomas respiratorios.
- Se finaliza con la reunión y conversión de los estatutos, se deja informe final.
- Se sugiere como fecha de nueva convocatoria de la reunión para el 14 de julio.
- Se deja como compromiso pagar en la entrada el decreto del uso obligatorio del tapabocas.

CARTA Y COMPROMISOS

Nombre y Apellido	Responsable	Fecha de entrega
1	Gerente Corporativo	5 de mayo 2023

2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

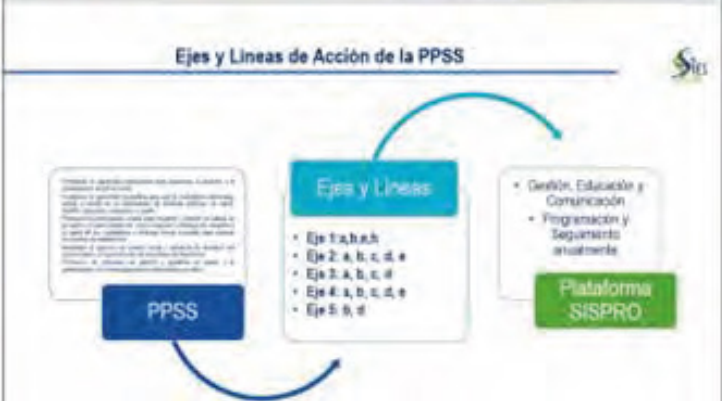
MANEJO DE TAREAS PENDIENTES

Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de entrega
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

CONVOCADOS Y ASISTENTES

Nombre y Apellido	Responsable	Fecha de entrega
Sergio Rojas Montoya	Nueva EPS	3005014973
John Valentin Torres Arboleda	Sanitas EPS	3232944016
Diego Leon Rodriguez	NUEVA EPS	3152269192
Victor Carlos Cardenas	NUEVA EPS	3008980026
Leon Carlos Cardenas	Nueva EPS	3122366555
Donato Ospino Zapata	Arrola SIA	3005099287
Liliana Targem Aguirre	Prof Bienestar Salud y Seguridad	3228690973

Este documento es propiedad de SIES Salud, todo copia de este documento consultada fuera del SBC no tiene validez. Queda prohibido el uso de la información fuera de la empresa, así como divulgar y reproducir total o parcialmente este documento a personas ajenas.



No	Nama	Jenis	Jumlah		
			Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir
1	Saldo Awal		100	100	100
2	Saldo Akhir		100	100	100
3	Saldo Awal		100	100	100
4	Saldo Akhir		100	100	100
5	Saldo Awal		100	100	100
6	Saldo Akhir		100	100	100
7	Saldo Awal		100	100	100
8	Saldo Akhir		100	100	100
9	Saldo Awal		100	100	100
10	Saldo Akhir		100	100	100

Formal Complaint

[illegible][illegible]

Powered by: CamScanner

75511

		CS	IS	ES
1	Exercice 1: Les deux séries	CS	IS	ES
2	(1) Calculer la moyenne	CS	IS	ES
3	(2) Calculer la variance	CS	IS	ES
4	(3) Calculer l'écart-type	CS	IS	ES

Shrobel's Drive Scheme	→ sistematika	Shrobel's Drive C
Nike Marie Columbus II	Asistente	Sheila Columbus
RAFAEL HIGIA	VICILANTE	RETORNO MIST
ANA VARGAS	VICILANTE	ANA VARGAS
Roberto Barrios	Asa Ases - Ases	Roberto Barrios
Carolina Cote		Carolina Cote
Yvonne Torres	Asistente	Yvonne Torres
Yvonne Torres		Yvonne Torres



GESTIÓN DE OPERACIONES

GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD

GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: GP-PT-29

VERSIÓN: 1

FECHA: 24/04/2018

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Realización

Del 19 al 20 de Abril de 2023

Comer Fecha de lista desple

19 de Abril de 2023 05:30 am / 20 de Abril de 2023 05:30 pm

Lugar de Reunión

Foro de la Sede SIES SALUD VILLAVICENCIO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

CUMPLIMIENTO A REUNIONES DE USA DE USUARIOS PARA EL MES DE ABRIL DE 2023

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:

Nombre Completo

Lady Lillem Lozada Ledano

Cargo

Trabajadora Social

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida

2. Revisión de Tareas Pendientes

3. Tema de formación: Política sobre formación social en salud

Indicadores SIAU

Exposición del Derecho y Deber

Tareas y Compromisos

Desarrollo de la Agenda

En esta reunión, se realizó la reunión de usuarios para el mes de abril de 2023, en esta ocasión, se desarrolló de manera virtual, en la plataforma de video conferencias de meet, a través del enlace meet.google.com/fo-ifo-chn. Se contó con la participación de Mario Andrés López Cardona, Delfina Beltrán Mejía y Oscar Fabian Alzate.

1. BIENVENIDA

Se dio la bienvenida a la reunión de los usuarios, correspondiente al mes de abril. Desearios que la salud esté fortalecida, contemos con unión familiar, fuerza y proyectos que nos permitan tener una motivación diaria y ser cada vez mejores personas.

2. REVISIÓN DE TAREAS PENDIENTES

En la reunión anterior, no se generaron tareas para seguimiento.

3. TEMA DE FORMACIÓN: POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD PPS

Dentro de los cuarenta, se realizó la socialización de los siguientes temas:
Antecedentes marco normativo
Decreto 1757 de 1984
Ley estatutaria 1751 de 2015
Ley 5438 de 2011 Art. 136
Principios
Conceptos de la PPS- Derecho a la Participación
Ejes y Líneas de Acción de la PPS

4. PRESENTACIÓN DE INDICADORES SIAU

A continuación, se da a conocer a los participantes, el total de comunicaciones recibidas en la unidad de salud de Villavicencio, con corte a marzo de 2023

COMUNICACIONES Y PQRS

Indicador

Valor

Meta

Porcentaje

1. Total de comunicaciones

37

603

6.1%

2. Total de PQRS

0.00

11.87%

0.00%

6. EXPOSICIÓN DEL DERECHO Y DEBER

Derechos: Recibir un trato digno, con respeto y sin discriminación.

Deber: Utilizar adecuadamente los recursos y servicios de la sede

7. TAREAS Y COMPROMISOS

No se generen compromisos para la próxima reunión.

TAREAS Y COMPROMISOS

Y

Tarea o Compromiso

Responsable

Nombre, Cargo o Área

Fecha de entrega

Del Mes

Del Día

Del Año

1

2

3

4

8. MONITORIO A TAREAS PENDIENTES

Y

Tarea o Compromiso

Motivo de Incumplimiento

Responsable

Nombre, Cargo o Área

Fecha de entrega

Del Mes

Del Día

Del Año

1

2

3

CONVOCADOS / ASISTENTES

Nombre y Apellido

Cargo o Empresa

Tarea

Mario Andrés López

Vicepresidente

Delfina Beltrán

Secretaría

Lady Lozada

Trabajadora social

Oscar Fabian Alzate

Presidente

Este documento es propiedad de SIES SALUD, todo copia de este documento consultada fuera del SIES, no tiene validez. Toda posterior al uso de la información fuera de la empresa, del correo electrónico y reproducir total o parcialmente este documento y/o partes enteras.

GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: GCA-FT-19

VERSIÓN: 02

PUBLICACIÓN: 20/01/2021

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión

Selección de Fecha de Inicio de Reunión

Selección de Fecha de Fin de Reunión

Selección de Lugar de Reunión

Inicio

Fin

Año

Inicio

Fin

Año

Inicio

Fin

Año

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

REVISIÓN DE TEMAS DEL AÑO DEL 2023

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:

Nombre y Apellido

Cargo

ANGIE PAOLA SANCHEZ

LIDER SIAU

AGENDA DE LA REUNIÓN

LLAMADA A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

PROPOSICIONES Y VARIOS A CARGO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN

SALUDO DE BIENVENIDA A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN (Sies Salud)

COMPROMISOS Y CIERRE

PALABRAS DE LA LIDER SIAU (ANGIE PAOLA SANCHEZ)

PRESENTACIÓN Y DIVULGACIÓN AVANCE COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON

PROPOSICIONES Y VARIOS A CARGO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN

DISCREPANCIA ENTRE AGENDAS

Una semana más, implementando los siguientes temas en la reunión

1. SALUDO DE BIENVENIDA POR PARTE DE LA LIDER DE SIAU A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS, REUNIÓN QUE SE REALIZÓ DE MANERA PRESENCIAL Y EN LA QUE ASISTIERO SOLO UN USUARIO.

2. EXPLICACIÓN DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN.

3. TAREAS PENDIENTES: INVITACIÓN A USUARIOS NUEVOS PARA QUE ASISTAN A REUNIÓN DE APOYO. CONTINUAR CON LA INVITACIÓN A LOS USUARIOS PARA QUE SEAN PARTICIPES DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS.

5. VERIFICAR CAPACITACIONES POR PARTE DE SIES SALUD CON CERTIFICADOS, EN TEMAS DEL MANEJO DEL DIAGNOSTICO. CAPACITACIÓN A USUARIOS DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS CON EL OBJETIVO DE QUE SEAN PARTICIPES DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS. DESARROLLO DE ESTATUTOS ASOCIACIÓN DE USUARIOS.

TAREAS A COMPLETAR

Nº

Tarea o Compromiso

Responsable

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

Fecha de Seguimiento

1

INVITAR A LOS USUARIO A SER PARTICIPES DE LA LIGA DE USUARIOS.

LIDER SIAU

2

DESARROLLO DE ESTATUTOS INTEGRANTES DE LIGA DE USUARIOS.

LIDER SIAU

3

CONTINUAR INVITANDO A LOS USUARIOS PARA QUE SEAN PARTICIPES DE LA LIGA DE USUARIOS

LIDER SIAU Y LIGA DE USUARIOS

4

INDICAR SOBRE CAPACITACIONES BRINDADAS POR PARTE DE SIES SALUD A LOS USUARIOS DE LIGA CON CERTIFICACIÓN.

LIDER SIAU

5

6

7

8

9

10

11

12

13

COMPROBACIÓN DE TAREAS PARTICIPANTES

Nº

Tarea o Compromiso

Nombre de Participante

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

Fecha de Seguimiento

1

2

3

4

5

6

7

8

SEGUIMIENTO / COMPROBACIÓN

Nombre y Apellido

Cargo Empresa

Firma

HERNEY NEME

VICEPRESIDENTE LIGA DE USUARIOS

ADRIANA COY

PRESIDENTE "NO ASISTE POR ASUNTOS LABORALES"



SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES

