



# Participación Social en Salud 2024


De enero a diciembre



En SIES SALUD, Sociedad Integral de Especialistas en salud, gestionamos integralmente las necesidades asociadas a la cronicidad del ser humano y su calidad de vida, atendiendo lo atendible y evitando lo evitable, generando los mayores resultados en salud al menor costo posible; con el mayor valor percibido y con la más alta calidad, con dignidad y respeto.

  
**Propósito**  
Protegemos la salud y contribuimos con el bienestar de las personas.

  
**Objetivo Retador**  
En el 2025, ser líderes en el sector por los resultados en salud y la gestión integral de modelos de riesgo compartido.

  
**Descripción Viva**  
SIES Salud, una organización con la esencia de Bonsai, que busca honrar la vida en todo lo que hace.

### NUESTROS VALORES



ARMONÍA



SERVICIO



PASIÓN



RESPONSABILIDAD



INNOVACIÓN

## PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD 2022 (ENERO- DICIEMBRE 2023)

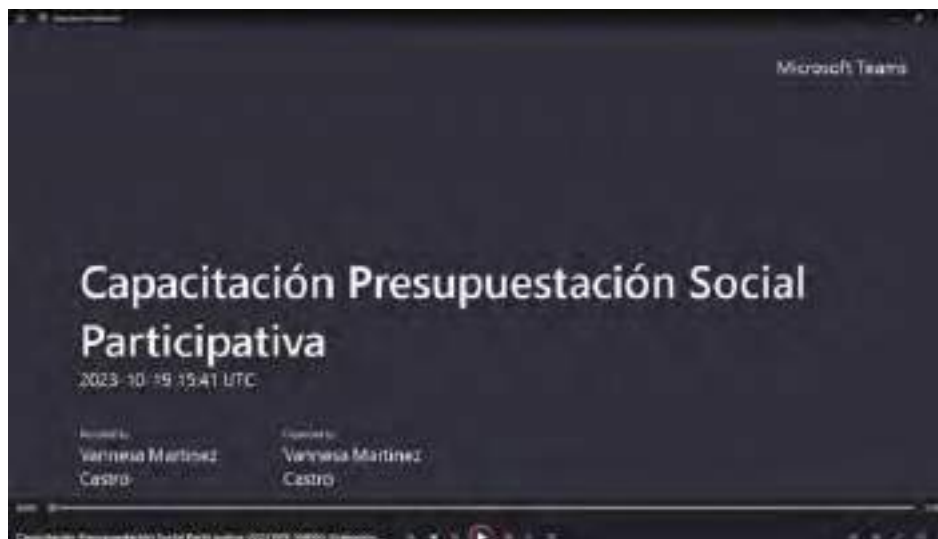
### EILa:

Asignar recursos para fortalecer la estructura administrativa y el recurso humano de la institución en la implementación de PPSS.

Unidad	Rubro a Asignar Sesión mensual Asociación de Usuarios	Rubro a Asignar por Actividad	Rubro a Asignar cada mes
APARTADÓ	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
CARTAGENA	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
FLORENCIA	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
SANTA MARTA	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
TUNJA	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
VILLAVICENCIO	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
YOPAL	\$ 30.000	\$ 182.000	\$ 212.000
BARRANQUILLA	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
BOGOTA_DORADO PLAZA	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
CÚCUTA	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
IBAGUÉ	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
MANIZALEZ	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
PASTO	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
VALLEDUPAR	\$ 40.000	\$ 237.000	\$ 277.000
ARMENIA	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
BUCARAMANGA	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
CALI	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
GARZÓN	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
MEDELLIN	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
NEIVA	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
PEREIRA	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
PITALITO	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
POPAYÁN	\$ 50.000	\$ 368.000	\$ 418.000
<b>Total por mes todas las unidades:</b>	<b>\$ 940.000</b>	<b>\$ 6.245.000</b>	<b>\$ 7.185.000</b>
<b>Total al año todas las unidades:</b>	<b>\$ 11.280.000</b>	<b>\$ 74.940.000</b>	<b>\$ 86.220.000</b>

## E1Lb:

Educar y formar a los Analistas SIAU en tematica de la politica de participacion social en salud.



1. Resumen	
Título de la reunión	Capacitación Presupuestación Social Participativa
Participantes que asistieron	25
Hora de inicio	10/19/23, 10:15:52 AM
Hora de finalización	10/19/23, 11:53:35 AM
Duración de la reunión	1 h 37 min 42s
Tiempo medio de asistencia	52 min 58s
2. Participantes	
Nombre	Primera entrada
Vannesa Martinez Castro	10/19/23, 10:30:22 AM
Livia Del Pilar Delgado Carrascal	10/19/23, 10:15:55 AM
Haydy Yoleth Mendez Murcia	10/19/23, 10:16:12 AM
Lizeth Murillo Colorado	10/19/23, 10:16:55 AM
Karina Paola Gonzalez Gutierrez	10/19/23, 10:23:47 AM
Ingrid Natalia Tovar Beltran	10/19/23, 10:23:48 AM
Karen Johana España Ojeda	10/19/23, 10:24:03 AM
Maria Isabel Castaño B. (Invitado)	10/19/23, 10:27:05 AM
Hirvin Pelier Perea Lozano	10/19/23, 10:28:15 AM
Angie Paola Sanchez Macias	10/19/23, 10:28:25 AM
Lady Liliam Lozada Ladino	10/19/23, 10:29:09 AM
Dayanna Marcela Jaimes Melo	10/19/23, 10:29:45 AM
Maria Laura Buitrago Londono	10/19/23, 10:29:52 AM
Wendy Vanessa Ojeda Molina	10/19/23, 10:30:27 AM
Silvia Johana Camacho Gomez	10/19/23, 10:31:07 AM
Angelica Milena Prieto Muete	10/19/23, 10:31:19 AM
Yulieth Galvis Vanegas	10/19/23, 10:32:42 AM
Viviana Julieth Pompeyo Larrarte	10/19/23, 10:34:36 AM
Zenaida Velasco	10/19/23, 10:36:10 AM
Santiago Alfonso Ramirez Guevara	10/19/23, 10:38:22 AM
Maria Isabel Castaño B. (Invitado)	10/19/23, 10:39:02 AM
maria isabel	10/19/23, 11:07:40 AM
Norlly Baquero Castillo	10/19/23, 11:08:14 AM
maria isabel	10/19/23, 11:13:08 AM
Maria Isabel Castaño B. (Invitado)	10/19/23, 11:14:19 AM

# EILe:

Adoptar la PPSS y las estrategias para su implementación acorde a la IPS.



### Agenda

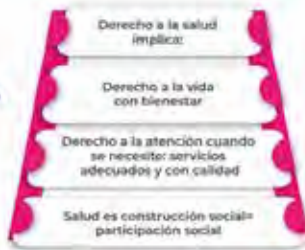
- 1 Marco Normativo
- 2 Conceptos
- 3 Ejes y Líneas de Acción



### Conceptos de la PPSS- Derecho a la Salud



**DERECHO A LA SALUD**



Fuente: Ministerio de Salud y Protección Social

### Conceptos de la PPSS- Derecho a la participación Social en Salud



Informarse:  
Relaciones de poder

Deliberar:  
Sojatos de derecho

Construir- Incidir:  
Decidir- Externar:  
Peticiones y las políticas

Controlar- Vigilar:  
Exigir- Exigir:  
Luchas en estado

**DERECHO A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD**

Fuente: Ministerio de Salud y Protección Social

### Ejes y Líneas de Acción de la PPSS



Fuente: Ministerio de Salud y Protección Social



**Vannesa Martínez Castro**  
Líder Nacional de Servicio al Cliente  
vannesa@colombianalud.com.co  
3102129986

[www.siesalud.com](http://www.siesalud.com)

Nombre	Fecha de creación del programa de participación social	Formas de participación en salud con	Entidad responsable	Ubicación de la entidad a la cual atiende	Entidad responsable de atención	Inicio de ejecución del programa de participación social	Fecha de ejecución del programa de participación social	Entidad responsable de atención	Ubicación de la entidad a la cual atiende	Entidad responsable de atención
Elvira Sánchez	15 de febrero de 2011	• Talleres educativos • Fichas de las familias de las	INSUBIDA VALDARAO	Bogotá	INSUBIDA VALDARAO	15/02/2011	15/02/2011	INSUBIDA VALDARAO	Bogotá	INSUBIDA VALDARAO
Marta Milena Martínez Mesa	16 de marzo de 2011	• Talleres educativos • Fichas de las familias de las	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	16/03/2011	16/03/2011	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD
Yolanda Luz Patricia Rodríguez Martínez	15 de febrero de 2011	• Talleres educativos • Fichas de las familias de las	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	15/02/2011	15/02/2011	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD
Luz Patricia Rodríguez Martínez	15 de febrero de 2011	• Talleres educativos • Fichas de las familias de las	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	15/02/2011	15/02/2011	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD
Yolanda Luz Patricia Rodríguez Martínez	15 de febrero de 2011	• Talleres educativos • Fichas de las familias de las	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	15/02/2011	15/02/2011	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD
Yolanda Luz Patricia Rodríguez Martínez	15 de febrero de 2011	• Talleres educativos • Fichas de las familias de las	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	15/02/2011	15/02/2011	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD
Yolanda Luz Patricia Rodríguez Martínez	15 de febrero de 2011	• Talleres educativos • Fichas de las familias de las	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	15/02/2011	15/02/2011	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD
Yolanda Luz Patricia Rodríguez Martínez	15 de febrero de 2011	• Talleres educativos • Fichas de las familias de las	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	15/02/2011	15/02/2011	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD	Bogotá	ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE NIÑOS CON DISCAPACIDAD

# EILh:

## Generar espacios de participación social en salud con enfoque diferencial.

1. Resumen						
Título de la reunión	Capacitación: Enfoque diferencial y de género					
Participantes que asistieron	28					
Hora de inicio	7/27/23, 10:15:25 AM					
Hora de finalización	7/27/23, 1:06:54 PM					
Duración de la reunión	2 h 51 min 29s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 24 min 43s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo elect.	Id. de partici	Rol
Vannesa Martínez Castro	7/27/23, 10:30:40 AM	7/27/23, 11:52:19 AM	1 h 21 min 39s	vmartinezc@	vmartinezc@	Organizador
Yolima Esther Sierra Rodríguez	7/27/23, 10:15:31 AM	7/27/23, 11:50:07 AM	1 h 34 min 35s	ysierrar@sie	ysierrar@sie	Moderador
Zenaida Velasco	7/27/23, 10:15:49 AM	7/27/23, 11:51:40 AM	1 h 35 min 50s	ZVELASCO@	ZVELASCO@	Moderador
Livia Del Pilar Delgado Carrascal	7/27/23, 10:15:53 AM	7/27/23, 11:50:40 AM	1 h 34 min 46s	ldelgadoc@	ldelgadoc@	Moderador
Hirvin Pelier Perea Lozano	7/27/23, 10:18:43 AM	7/27/23, 11:50:14 AM	1 h 31 min 31s	hpereal@sie	hpereal@sie	Moderador
Yunadys Esther Castillo Amaya	7/27/23, 10:19:51 AM	7/27/23, 11:50:19 AM	1 h 30 min 27s	ycastilloa@s	ycastilloa@s	Moderador
Karina Paola González Gutiérrez	7/27/23, 10:20:22 AM	7/27/23, 11:43:39 AM	1 h 23 min 17s	kgonzalezg@	kgonzalezg@	Moderador
Lizeth Muñillo Colorado	7/27/23, 10:23:19 AM	7/27/23, 11:52:19 AM	1 h 28 min 59s	lmurilloc@s	lmurilloc@s	Moderador
Viviana Julieth Pompeyo Larrarte	7/27/23, 10:23:42 AM	7/27/23, 11:50:11 AM	1 h 26 min 28s	VPOMPEYOL	VPOMPEYOL	Moderador
Haydy Yoleth Méndez Murcia	7/27/23, 10:25:55 AM	7/27/23, 11:31:15 AM	1 h 5 min 20s	hmendezm@	hmendezm@	Moderador
Yubely Rojas Perdomo	7/27/23, 10:26:05 AM	7/27/23, 1:06:54 PM	2 h 40 min 48s	yrojasp@sie	yrojasp@sie	Moderador
María Laura Bultrago Londono	7/27/23, 10:26:37 AM	7/27/23, 11:50:11 AM	1 h 23 min 33s	mbultrago@	mbultrago@	Moderador
Monica Usma Aguirre	7/27/23, 10:27:35 AM	7/27/23, 12:00:37 PM	1 h 33 min 2s	musmaa@si	musmaa@si	Moderador
Katiana Karime Carrillo Barrios	7/27/23, 10:27:53 AM	7/27/23, 11:53:32 AM	1 h 25 min 38s	kcarrijob@s	kcarrijob@s	Moderador
Ingrid Natalia Tovar Beltrán	7/27/23, 10:28:08 AM	7/27/23, 11:50:15 AM	1 h 22 min 6s	itovar@sie	itovar@sie	Moderador
Sandra Milena Silva Méndez	7/27/23, 10:28:20 AM	7/27/23, 11:52:22 AM	1 h 24 min 2s	ssilvam@sie	ssilvam@sie	Moderador
Dayanna Marcela Jaimes Melo	7/27/23, 10:28:46 AM	7/27/23, 11:50:27 AM	1 h 21 min 41s	djaimesm@	djaimesm@	Moderador
Lady Liliam Lozada Ladino	7/27/23, 10:28:50 AM	7/27/23, 11:50:17 AM	1 h 21 min 27s	llozadal@sie	llozadal@sie	Moderador
Karen Johana España Ojeda	7/27/23, 10:29:17 AM	7/27/23, 12:17:40 PM	1 h 48 min 23s	kespanao@s	kespanao@s	Moderador
Angie Paola Sánchez Macías	7/27/23, 10:29:48 AM	7/27/23, 11:50:13 AM	1 h 20 min 25s	asanchezm@	asanchezm@	Moderador
Angelica Milena Prieto Muete	7/27/23, 10:30:28 AM	7/27/23, 11:50:57 AM	1 h 20 min 28s	aprietom@s	aprietom@s	Moderador
Angie Vanessa Barrera Pineda	7/27/23, 10:31:00 AM	7/27/23, 11:50:17 AM	1 h 19 min 17s	abarrap@	abarrap@	Moderador
Wendy Vanessa Ojeda Molina	7/27/23, 10:32:30 AM	7/27/23, 11:50:10 AM	1 h 17 min 40s	wojedam@s	wojedam@s	Moderador
Yulieth Galvis Vanegas	7/27/23, 10:37:59 AM	7/27/23, 11:51:40 AM	1 h 13 min 41s	ygalvisv@sie	ygalvisv@sie	Moderador
Daniela Ospina Zapata	7/27/23, 10:40:07 AM	7/27/23, 11:50:18 AM	1 h 10 min 11s	dospinaz@s	dospinaz@s	Moderador
Gloria Alexandra Jiménez Mejía	7/27/23, 10:40:35 AM	7/27/23, 11:34:53 AM	54 min 18s	ajimenezm@	ajimenezm@	Moderador
maría isabel castaño b (Invitado)	7/27/23, 10:47:07 AM	7/27/23, 11:50:13 AM	1 h 3 min 6s			Moderador
Santiago Alfonso Ramírez Guevara	7/27/23, 10:50:50 AM	7/27/23, 11:50:20 AM	59 min 29s	saramirezg@	saramirezg@	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo elect.	Rol	
Vannesa Martínez Castro	7/27/23, 10:30:40 AM	7/27/23, 11:52:19 AM	1 h 21 min 39s	vmartinezc@	Organizador	
Yolima Esther Sierra Rodríguez	7/27/23, 10:15:31 AM	7/27/23, 11:50:07 AM	1 h 34 min 35s	ysierrar@sie	Moderador	
Zenaida Velasco	7/27/23, 10:15:49 AM	7/27/23, 11:51:40 AM	1 h 35 min 50s	ZVELASCO@	Moderador	
Livia Del Pilar Delgado Carrascal	7/27/23, 10:15:53 AM	7/27/23, 11:50:40 AM	1 h 34 min 46s	ldelgadoc@	Moderador	
Hirvin Pelier Perea Lozano	7/27/23, 10:18:43 AM	7/27/23, 11:50:14 AM	1 h 31 min 31s	hpereal@sie	Moderador	
Yunadys Esther Castillo Amaya	7/27/23, 10:19:51 AM	7/27/23, 11:50:19 AM	1 h 30 min 27s	ycastilloa@s	Moderador	
Karina Paola González Gutiérrez	7/27/23, 10:20:22 AM	7/27/23, 11:43:39 AM	1 h 23 min 17s	kgonzalezg@	Moderador	
Lizeth Muñillo Colorado	7/27/23, 10:23:19 AM	7/27/23, 11:52:19 AM	1 h 28 min 59s	lmurilloc@s	Moderador	
Viviana Julieth Pompeyo Larrarte	7/27/23, 10:23:42 AM	7/27/23, 11:50:11 AM	1 h 26 min 28s	VPOMPEYOL	Moderador	
Haydy Yoleth Méndez Murcia	7/27/23, 10:25:55 AM	7/27/23, 11:31:15 AM	1 h 5 min 20s	hmendezm@	Moderador	
Yubely Rojas Perdomo	7/27/23, 10:26:05 AM	7/27/23, 1:06:54 PM	2 h 40 min 48s	yrojasp@sie	Moderador	
María Laura Bultrago Londono	7/27/23, 10:26:37 AM	7/27/23, 11:50:11 AM	1 h 23 min 33s	mbultrago@	Moderador	
Monica Usma Aguirre	7/27/23, 10:27:35 AM	7/27/23, 12:00:37 PM	1 h 33 min 2s	musmaa@si	Moderador	
Katiana Karime Carrillo Barrios	7/27/23, 10:27:53 AM	7/27/23, 11:53:32 AM	1 h 25 min 38s	kcarrijob@s	Moderador	
Ingrid Natalia Tovar Beltrán	7/27/23, 10:28:08 AM	7/27/23, 11:50:15 AM	1 h 22 min 6s	itovar@sie	Moderador	
Sandra Milena Silva Méndez	7/27/23, 10:28:20 AM	7/27/23, 11:52:22 AM	1 h 24 min 2s	ssilvam@sie	Moderador	
Dayanna Marcela Jaimes Melo	7/27/23, 10:28:46 AM	7/27/23, 11:50:27 AM	1 h 21 min 41s	djaimesm@	Moderador	
Lady Liliam Lozada Ladino	7/27/23, 10:28:50 AM	7/27/23, 11:50:17 AM	1 h 21 min 27s	llozadal@sie	Moderador	
Karen Johana España Ojeda	7/27/23, 10:29:17 AM	7/27/23, 12:17:40 PM	1 h 48 min 23s	kespanao@s	Moderador	
Angie Paola Sánchez Macías	7/27/23, 10:29:48 AM	7/27/23, 11:50:13 AM	1 h 20 min 25s	asanchezm@	Moderador	
Angelica Milena Prieto Muete	7/27/23, 10:30:28 AM	7/27/23, 11:50:57 AM	1 h 20 min 28s	aprietom@s	Moderador	
Angie Vanessa Barrera Pineda	7/27/23, 10:31:00 AM	7/27/23, 11:50:17 AM	1 h 19 min 17s	abarrap@	Moderador	
Wendy Vanessa Ojeda Molina	7/27/23, 10:32:30 AM	7/27/23, 11:50:10 AM	1 h 17 min 40s	wojedam@s	Moderador	
Yulieth Galvis Vanegas	7/27/23, 10:37:59 AM	7/27/23, 11:51:40 AM	1 h 13 min 41s	ygalvisv@sie	Moderador	
Daniela Ospina Zapata	7/27/23, 10:40:07 AM	7/27/23, 11:50:18 AM	1 h 10 min 11s	dospinaz@s	Moderador	
Gloria Alexandra Jiménez Mejía	7/27/23, 10:40:35 AM	7/27/23, 11:34:53 AM	54 min 18s	ajimenezm@	Moderador	
maría isabel castaño b (Invitado)	7/27/23, 10:47:07 AM	7/27/23, 11:50:13 AM	1 h 3 min 6s			Moderador
Santiago Alfonso Ramírez Guevara	7/27/23, 10:50:50 AM	7/27/23, 11:50:20 AM	59 min 29s	saramirezg@	Moderador	

## E2La:

Educar a los usuarios de la IPS frente a participación social en salud y derechos y deberes


CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SIAU 2023													
Mes/Actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	
Divulgación de Derechos y Deberes	<b>Derecho:</b> Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.	<b>Derecho:</b> Mantener la confidencialidad en toda la información relacionada con su proceso de atención, salvo por el decreto 1543 de 1997.	<b>Derecho:</b> Recibir información y orientación sobre los servicios que presta la IPS y sobre el personal que lo atiende, su condición de salud, tratamiento y riesgos.	<b>Derecho:</b> Recibir un trato digno, con respeto y sin discriminación.	<b>Derecho:</b> Ser respetada la voluntad de participar o no en investigaciones de acuerdo a la normatividad vigente.	<b>Derecho:</b> Recibir o rechazar apoyo espiritual o moral.	<b>Derecho:</b> Respetar el derecho a su autonomía en decisiones relacionadas con su salud.	<b>Derecho:</b> Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.	<b>Derecho:</b> Elegir su profesional de salud para la atención dentro de la red provista por la IPS.	<b>Derecho:</b> Acceder a los servicios de forma oportuna y eficaz.	<b>Derecho:</b> Recibir los servicios en condiciones de higiene, seguridad y respeto a su intimidad.	<b>Derechos:</b> Recibir orientación sobre una muerte digna.	<b>Derechos:</b> Recibir los servicios en condiciones de higiene, seguridad y respeto a su intimidad.
	<b>Deber:</b> Tratar con dignidad y respeto a los demás.	<b>Deber:</b> Presentar mi documento de identificación para acceder a los servicios.	<b>Deber:</b> Cuidar mi salud y la de quienes me rodean.	<b>Deber:</b> Utilizar adecuadamente los recursos y servicios de la sede.	<b>Deber:</b> Realizar mis pagos de cotización que permitan la continuidad de los servicios.	<b>Deber:</b> Suministrar información clara, veraz y oportuna.	<b>Deber:</b> Seguir las indicaciones sobre mi salud y tratamiento.	<b>Deber:</b> Tratar con Dignidad y respeto a los demás.	<b>Deber:</b> Respetar la intimidad de los demás.	<b>Deber:</b> Representar y mantener informado a los usuarios, cuando se archiva en representación de ellos ante las diferentes instancias de participación.	<b>Deber:</b> Informar en caso de solicitudes, sugerencias, quejas o felicitaciones al correo servicios@ies.com.co.	<b>Deber:</b> Conocer mis derechos y deberes como usuario de la IPS.	<b>Deber:</b> Informar en caso de solicitudes, sugerencias, quejas o felicitaciones al correo servicios@ies.com.co.

## E2Lb y E4Lc:

Empoderar a los usuarios para que promuevan la participación social en salud y Conformación de las asociaciones de usuarios de cada una de las unidades.



# Apartadó:

		<b>UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE</b>			CÓDIGO: RUS-FT-28 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 23/07/2020	
<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>						
LIGA DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS						
En la ciudad de	Apartadó	el día	21	del	7	de 2023 siendo las 2:30 PM con previa
convocatoria efectuada por el Líder del SIAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:						
Acovis - Asociación Vida Saludable						
<b>ORDEN DEL DÍA</b>						
1. Bienvenida 2. Registro de asistentes y conformación del quorum 3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. 4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) 5. Varios 6. Elaboración, lectura y aprobación del acta.						
Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:						
1. Bienvenida: El Líder del SIAU de la IPS - SIES Salud sede Apartadó como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa aclaratoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.						
<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>FIRMA</b>		
JUAN CARLOS RUÍZ	8435928	3002264029	MUNICIPIO CHIGORODÓ			
MARÍA VICTORIA GONZÁLEZ	43081167	3122830394	APARTADÓ - CR 82 D 95 110 SEGUNDA A			
YAMILETH CAROLINA JOIRO GONZÁLEZ	5106378	3235008385	CORREGIMIENTO EL REPOSO - CLL 21A 10			
JUAN SEBASTIÁN MONTES JULIO	1028030315	3134262535	APARTADÓ BARRIO OBRERO - CR 30 # 19			
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. El Líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual; partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.						
4. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a:						
<b>RDL</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>				
<b>PRESIDENTE</b>	JUAN CARLOS RUÍZ					
<b>VICEPRESIDENTE</b>	MARÍA VICTORIA GONZÁLEZ					
<b>SECRETARIO</b>	YAMILETH CAROLINA JOIRO GONZÁLEZ					
<b>OTRO</b>	JUAN SEBASTIÁN MONTES JULIO					
5. Varios. Registrar aspectos varios que se traten en la reunión y requieran de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad.						
Se da inicio a la reunión a las 2:30 pm, en donde se cuenta con la presencia de 4 usuarios. Se inicia con el saludo y presentación de los participantes y líder SIAU. Se explica objetivo de la reunión y se continúa con la presentación de diapositivas exponiendo temas de mecanismos de participación, introducción al marco normativo decreto 1757 de 1994, lineamientos del significado de la liga de usuarios y se crean algunos estatutos.						
Además, se realiza registro y conformación del quorum, elección de miembros de la junta directiva por unanimidad, elección de representante para asistencia comité de ética hospitalaria Sies salud y se explica a cada uno sus funciones y organización de ésta. Cada mes se sesionará reunión con temas de acuerdo a cronograma de servicio al cliente. Se pacta fecha y hora de próxima reunión, 30/08/2023 a las 3:00 pm.						
Siendo las	15:40 pm	se da por terminada la reunión.				
_____ PRESIDENTE						
_____ VICIPRESIDENTE						
_____ SECRETARIO						
_____ ANALISTA LÍDER DEL SIAU						

**FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS**

**LIGA DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS**

En la ciudad de Barranquilla el día 16 del Junio de 2023 siendo las 11:00 AM con previa convocatoria efectuada por el Líder del SIAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:

Defendiendo Tus Derechos.

**ORDEN DEL DÍA**

- Bienvenida
- Registro de asistentes y conformación del quorum
- Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.
- Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
- Varios
- Elaboración, lectura y aprobación del acta.

Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:

1. Bienvenida: El Líder del SIAU de la IPS - SIES Salud sede Barranquilla Yanadys Castillo Amaya como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa aclaratoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.

NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
--------	--------	----------	-----------	-------

<u>Alfredo Palma</u>	<u>Cc 73.993.384</u>	<u>605.300.1923</u>	<u>Cll 90 # 33c 13 Sta Helena ca</u>	<u>Alfredo Palma</u>
<u>Rodrigo Quesada</u>	<u>Cc 23.241.879</u>	<u>300.393.9527</u>	<u>Cra 7 B 99c 82 Habana</u>	<u>Rodrigo Quesada</u>
<u>Aminta Machado</u>	<u>Cc 57.443.477</u>	<u>324.316.1861</u>	<u>Cel 19 8 # 14 21 Adacar</u>	<u>Aminta Machado</u>
<u>Magdaleno Ortega</u>	<u>Cc 7.455.799</u>	<u>300.255.5448</u>	<u>Cll 92 # 71 A90</u>	<u>Magdaleno Ortega</u>
<u>Jaqueline Lopez</u>	<u>Cc 36.545.813</u>	<u>301.363.5968</u>	<u>Cra 43 # 51 102 Boston</u>	<u>Jaqueline Lopez</u>

**3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.**

El Líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual; partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.

**4. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)**

A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a:

ROL	NOYBRE	FIRMA
PRESIDENTE	<u>Aminta Machado</u>	<u>Aminta M</u>
VICEPRESIDENTE	<u>Magdaleno Ortega</u>	<u>Magdaleno O</u>
SECRETARIO	<u>Alfredo Palma</u>	<u>Alfredo P.</u>
OTRO	<u>Jaqueline Lopez</u>	<u>Jaqueline L.</u>


**5. Varios.**

Registrar aspectos varios que se traten en la reunión y requieran de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad.

Se acuerda en la reunión proxima reunión Modalidad presencial el día Viernes 28 de Julio 2023 a las 10:00 am.

Siendo las 12:00 PM se da por terminada la reunión.

<u>Aminta Machado J.</u> PRESIDENTE	<u>Magdaleno</u> VICEPRESIDENTE	<u>Alfredo Palma</u> SECRETARIO
<u>Yanadys E. Castillo Amaya</u> <small>TRABAJADORA SOCIAL UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR R.P. 3640114</small> ANALISTA LÍDER DEL SIAU		

	UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE	CÓDIGO: RUS-FT-28		
		VERSIÓN: 02		
		PUBLICACIÓN: 23/07/2022		
<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>				
<b>LIGA DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS</b>				
En la ciudad de <u>Bucaramanga</u> el día <u>08</u> del <u>08</u> de <u>2022</u> siendo las <u>03:00 PM</u> con previa convocatoria efectuada por el Líder del SIAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:				
<u>ASODEUS</u>				
ORDEN DEL DÍA				
1. Bienvenida 2. Registro de asistentes y conformación del quorum 3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. 4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) 5. Varios 6. Elaboración, lectura y aprobación del acta.				
Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:				
1. Bienvenida: El Líder del SIAU de la IPS - SIES Salud <u>SILVIA CAMACHO</u> como profesional responsable de la sede <u>Bucaramanga</u> . la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa aclaratoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser participe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.				
NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
Bertha Pedraza B.	97822420	3133730400	Piedecruz 174	Bertha Pedraza
Ricardo Jiménez Sene	13722010	3192995471	Lehiza S.S.	Ricardo Jiménez
Ricardo Gómez M.	13838194	3152065384	Bucaramanga	Ricardo
Silvia Camacho Camacho	109310448	3219047740	SIES SALUD	Silvia Camacho
Juan J. Rojas R.	290275820	318099791	SIES SALUD	Juan J. Rojas

3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.  
 El Líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual; partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.



4. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)  
 A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva.  
 Fueron elegidos por unanimidad de votos a:

ROL	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE	Bertha Pedraza B.	Bertha Pedraza B.
VICEPRESIDENTE	Ricardo Jiménez Sene.	Ricardo Jiménez S.
SECRETARIO	Ricardo Gómez Mantilla	Ricardo
OTRO		

5. Varios.  
 Registrar aspectos varios que se traten en la reunión y requieran de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad.

Se realiza cumplimiento de orden del día sin novedades.  
 Se programa reunión para el mes de septiembre del 2022 al día 05/09/2022.

Siendo las 04:00 pm se da por terminada la reunión.

<u>Bertha Pedraza B.</u> PRESIDENTE	 VICEPRESIDENTE	 SECRETARIO
--	---	--

SILVIA CAMACHO  
 ANALISTA LÍDER DEL SIAU

	UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE	CODIGO: BUS-PT-28 VERSION: 01 PUBLICACION: 2003/02/20																																			
<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACION DE ASOCIACION DE USUARIOS</b>																																					
LIGA DE USUARIOS DE SES SALUD IPS																																					
En la ciudad de <u>Cali</u> el día <u>14</u> del <u>03</u> de <u>2023</u> siendo las <u>3:00 pm</u> con previa convocatoria efectuada por el líder del SAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:																																					
<b>Asociación de Usuarios Cali</b>																																					
ORDEN DEL DIA																																					
1. Bienvenida 2. Registro de asistentes y conformación del quórum 3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. 4. Elección de miembros de la junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) 5. Varios 6. Elaboración, lectura y aprobación del acta.																																					
Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:																																					
1. Bienvenida: El líder del SAU de la IPS - SIES Salud sede <u>Cali - Versailles</u> , como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa atencional que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.																																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CEDULA</th> <th>TELÉFONO</th> <th>DIRECCION</th> <th>SEÑALA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EDGAR BARRON</td> <td>10631926</td> <td>3117329611</td> <td>Calle 5719-57258</td> <td>Hernández</td> </tr> <tr> <td>M. Transito Diaz</td> <td>312550445</td> <td>302 2814285</td> <td>Urb. 164 251830</td> <td>Castillo</td> </tr> <tr> <td>Ferney Virasoco</td> <td>66699472</td> <td>3124781478</td> <td>Cam. 2609 25170</td> <td>Castillo</td> </tr> <tr> <td>Ligia Hernandez</td> <td>64194110</td> <td>315505867</td> <td>Calle 1415 494-93</td> <td>Castillo</td> </tr> <tr> <td>Jose Carlos Acosta</td> <td>14928120</td> <td>311406028</td> <td>Calle 1415 2696</td> <td>Castillo</td> </tr> <tr> <td>Jose Paul Zamora C</td> <td>16684265</td> <td>3012556044</td> <td>Ax 15 58-60</td> <td>Castillo</td> </tr> </tbody> </table>			NOMBRE	CEDULA	TELÉFONO	DIRECCION	SEÑALA	EDGAR BARRON	10631926	3117329611	Calle 5719-57258	Hernández	M. Transito Diaz	312550445	302 2814285	Urb. 164 251830	Castillo	Ferney Virasoco	66699472	3124781478	Cam. 2609 25170	Castillo	Ligia Hernandez	64194110	315505867	Calle 1415 494-93	Castillo	Jose Carlos Acosta	14928120	311406028	Calle 1415 2696	Castillo	Jose Paul Zamora C	16684265	3012556044	Ax 15 58-60	Castillo
NOMBRE	CEDULA	TELÉFONO	DIRECCION	SEÑALA																																	
EDGAR BARRON	10631926	3117329611	Calle 5719-57258	Hernández																																	
M. Transito Diaz	312550445	302 2814285	Urb. 164 251830	Castillo																																	
Ferney Virasoco	66699472	3124781478	Cam. 2609 25170	Castillo																																	
Ligia Hernandez	64194110	315505867	Calle 1415 494-93	Castillo																																	
Jose Carlos Acosta	14928120	311406028	Calle 1415 2696	Castillo																																	
Jose Paul Zamora C	16684265	3012556044	Ax 15 58-60	Castillo																																	
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. El líder del SAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual, partiendo de las definiciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.																																					
4. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a:																																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>NOMBRE</th> <th>SEÑALA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRESENTE</td> <td>Jhon Jairo llanos Campos</td> <td>Jhon Jairo llanos Campos</td> </tr> <tr> <td>VICEPRESIDENTE</td> <td>Edgar M. Barron</td> <td>Edgar M. Barron</td> </tr> <tr> <td>SECRETARIO</td> <td>M. Transito Diaz</td> <td>M. Transito Diaz</td> </tr> <tr> <td>OTRO</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CARGO	NOMBRE	SEÑALA	PRESENTE	Jhon Jairo llanos Campos	Jhon Jairo llanos Campos	VICEPRESIDENTE	Edgar M. Barron	Edgar M. Barron	SECRETARIO	M. Transito Diaz	M. Transito Diaz	OTRO																						
CARGO	NOMBRE	SEÑALA																																			
PRESENTE	Jhon Jairo llanos Campos	Jhon Jairo llanos Campos																																			
VICEPRESIDENTE	Edgar M. Barron	Edgar M. Barron																																			
SECRETARIO	M. Transito Diaz	M. Transito Diaz																																			
OTRO																																					
5. Varios. Registra aspectos varios que se trataron en la reunión y requisitos de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leído es aprobado por unanimidad.																																					

Se elige a los dos representantes para el Comité de ética los cuales son:

- Jose Paul Zamora : 16 684265 Tel: 3012556044.
- Ferney Virasoco CC: 16 649472 - Tel: 3124781478

Acto: 01:00 pm

Jhon Jairo llanos Campos PRESIDENTE      Edgar M. Barron VICEPRESIDENTE      M. Transito Diaz SECRETARIO

Lizeth Morillo C.  
SECRETARIO DE SAU

#	NOMBRE PARTICIPANTES	VOTOS
1	JHON JAIRO LLANOS CAMPOS	6 Presidente
2	JOSE EDUARDO DOMINGUEZ RIVERA	
3	LIGIA HERNANDEZ SANCHEZ	
4	CARLOS ANDRES DIAZ DE LA OSSA	
5	JOSEPH ALEXANDER PARRA BARRIAS	
6	OMAR ALBERTO CORZO JAIMES	
7	EDGAR MARIO BUENAVENTURA	5 Vicepresidente
8	RICARDO BORRERO ZABALA	
9	JOSE RAUL ZAMORA CASTAÑEDA	
10	FERNEY VIRASOCO GRANADA	4 vicepresidente
11	MARIA TRANSITO DIAZ DE CASTILLO	6 Secretario
12	DANIEL RICARDO ACOSTA	

	<b>UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE</b>	CÓDIGO: BUS-FT-28 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 25/03/2020
	<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	
	LIGA DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS	

En la ciudad de Cartagena el día 11 del 04 de 2023 siendo las 11:00 a.m. con previa convocatoria efectuada por el Líder del SIAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:

ORDEN DEL DÍA

- Bienvenida
- Registro de asistentes y conformación del quorum
- Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.
- Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
- Varios
- Elaboración, lectura y aprobación del acta.

Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:

1. **Bienvenida:** El Líder del SIAU de la IPS - SIES Salud sede Cartagena como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa edificatoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser participe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.

NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
Juana Gomez C	45478987	307326877	Boston cr 42	Juana Gomez C
MARIA SILLATO	4140677	312698778	RECIFE CALLES 80B 42	MARIA SILLATO
Aminto Baldrón	22795427	300418924	Barrío Manga	Aminto Baldrón

3. **Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.**  
 El Líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual; partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.

4. **Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)**  
 A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a:


ROL	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE	MARIA SOLIA RODRIGUEZ F. Cabarcas	MARIA SOLIA RODRIGUEZ F.
VICEPRESIDENTE	Juana Gomez C	Juana Gomez C
SECRETARIO	Aminto Baldrón	Aminto Baldrón
OTRO	Jana Anas Garcia CC1193940510	Jana Anas Garcia

5. **Varios.**  
 Registrar aspectos varios que se traten en la reunión y requieran de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad.

Siendo las 12:00 pm se da por terminada la reunión.

PRESIDENTE     
 VICEPRESIDENTE     
 SECRETARIO

ANALISTA LÍDER DEL SIAU

	<b>UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE</b>	CÓDIGO: 800.71.01 VERSIÓN: 01 PUBLICACIÓN: 04/11/2020		
<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>				
USA DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS				
En la ciudad de <u>FLORENCIA</u> el día <u>01</u> del <u>08</u> de <u>2022</u> siendo las <u>9:00 am</u> con previa convocatoria efectuada por el Líder del SAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:				
_____				
ORDEN DEL DÍA				
1. Bienvenida 2. Registro de asistentes y conformación del quórum 3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. 4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) 5. Varios 6. Elaboración, lectura y aprobación del acta.				
Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:				
1. Bienvenida: El Líder del SAU de la IPS - SIES Salud sede <u>FLORENCIA</u> como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa esencial que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisdicción nacional. Además, resalta la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.				
NOMBRE	CÓDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
MARTHA ARIAS H.	40.44823	3134362601	Bislandia	Martha Arias
MERY VELAZQUEZ	39753895	3102912492	VICERÍA EL CORRAL	MERY VE
JOAQUIN OLARTE	2661224	310349334	SECTOR A MALINAS	JOAQUIN O.
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994 El Líder del SAU como promotor del espacio dentro de la institución, realizó una breve explicación a través de medios de proyección visual partiendo de las aclaraciones que realza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.				
4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a:				
CARGO	NOMBRE			FIRMA
PRESIDENTE	Martha Inés Arias Hernández			Martha Arias
VICEPRESIDENTE	Mery Velazquez Rosales			MERY VELAZQUEZ
SECRETARIO	Joaquín Olarte			JOAQUIN O.
OTRO				
5. Varios. Registrar aspectos varios que se trataron en la reunión y regularlos de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, se haciendo más cuentas por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leído es aprobada por unanimidad.				
_____				
Se dio las <u>9:00 am</u> se da por terminada la reunión.				
<u>Martha Inés Arias</u> PRESIDENTE	<u>Mery Velazquez R.</u> VICEPRESIDENTE	<u>Joaquín O.</u> SECRETARIO		

Manizales:

SIES		UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE	
<b>FORMATO NOTA DE INFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>			
UNIDAD DE USUARIOS DE MANIZALES 05			
Fecha de creación: <u>Manizales</u> <u>08 de 26 de 01 de 2022</u> <u>08:00 pm</u>			
Descripción de la actividad: <u>de la Ley de Usuarios Municipales</u>			
CREA UNIDAD DE USUARIOS			
1. Nombre: 2. Lugar y fecha de creación y conformación del equipo: 3. Introducción al texto aprobado en Colombia bajo el Decreto 1707 de 1994. 4. Descripción de objetivos de la Junta Directiva (Presidencia, Vicepresidencia y Secretarías). 5. Función: 6. Informantes, fechas y responsables de cada uno.			
Fecha en la que se les presentó por su conformidad y se firmó a cada uno de los miembros:			
7. Aprobación (El jefe del SIES en la U) - <u>Manizales</u>			
La participación social dentro de la institución y equipos de trabajo, de la formación y del cumplimiento puntual de la gestión municipal que debe reportar a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Adicionalmente, indicar la importancia de ser puntual cuando se reúna como un mecanismo para mejorar la calidad del servicio.			
Nombre	CI	Apellido	Función
Luz Liliana Charro	450252168	3124335811	Secretaría General
Luz Elena Campuzo	30295283	3122436916	Vicepresidencia
Luz Elena Campuzo	31295283	3126621285	Asesoría
Bertram Gallego	10229411	3129274023	Asesoría
8. Introducción al texto aprobado en Colombia bajo el Decreto 1707 de 1994. El texto del artículo primero del artículo dentro de la Junta Directiva, rector y línea ejecutiva a través de reuniones de gestión mensual, puntual de los representantes que integran el equipo de trabajo, vicepresidencia y secretarías de la institución de usuarios y del cumplimiento puntual de la gestión municipal.			
9. Descripción de objetivos de la Junta Directiva (Presidencia, Vicepresidencia y Secretarías). 10. Introducción al texto aprobado por la elección de los miembros de la Junta Directiva. Fecha de firma por su conformidad de cada uno.			
Nombre	CI	Apellido	Función
Presidencia		Luz Liliana Charro	Secretaría General
Vicepresidencia		Luz Elena Campuzo	Vicepresidencia
Secretarías		Luz Elena Campuzo	Asesoría
Asesoría		Bertram Gallego	Asesoría

Los integrantes de la Junta Directiva determinaron conjuntamente que la presidencia de la asociación será la Señora Luz Liliana Charro.

2022 - 2024

Luz Elena Campuzo B. Luz Elena Campuzo B.

Luz Elena Campuzo B.

Luz Elena Campuzo B.

	UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE	CÓDIGO: SUS-PLU-01 VERSIÓN: 01 PUBLICACIÓN: 28/07/2023
	<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	
	USUA DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS	

En la ciudad de Medellín a día 20 del 09 de 2023 a las 10:00 AM con previa convocatoria efectuada por el User del SAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelería y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual tendrá el nombre de:

**AUSA - Asociación de Usuarios Sies Salud Antioquia.**

**ORDEN DEL DÍA**

- Bienvenida
- Registro de asistentes y conformación del quórum
- Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1984.
- Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
- Votos
- Elaboración, lectura y aprobación del acta.

Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:

- Bienvenida: El User del SAU de la IPS - SIES Salud sede Medellín como profesional responsable de proveer la participación social dentro de la institución y apoyar dicho proceso, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa aclaratoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, resalta la importancia de ser partícipes considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.

NOMBRE	CÉDULA	TÉLEFONO	DIRECCIÓN	SEÑAL
Diego Ivan Rodriguez	901078740	3157262737	Barrio San Diego, Medellín, Antioquia	
Nancy de Jesus Cardona	30320962	3000220020	Medellin, Antioquia	
Sergio Rojas M.	913400550	31000011975	Medellin, Antioquia	
Diego Ospina	913400550	31000011975	Medellin, Antioquia	
Leonilda Nuñez R.	71667010	3015042811	Medellin, Antioquia	

- Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1984. El User del SAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual, partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figura representativa bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.
- Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario). A continuación se procedió con la elección de los miembros de la Junta Directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos:
 

CARGO	NOMBRE	SEÑAL
PRESIDENTE	Diego Ivan Rodriguez	
VICEPRESIDENTE	Nancy de Jesus Cardona	
SECRETARIO	Sergio Rojas M.	
OTRO		
- Votos. Registrar aspectos varios que se trataron en la reunión y registrar en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, se habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leído es aprobada por unanimidad.

Se elige la Junta Directiva de Asociación de Usuarios Sies Salud Antioquia (AUSA), por votación y se eligen dos vocales:

Vocal 1: Nancy Cardona Henao  
 Vocal 2: Juan Carlos Cadavid.

Se da por terminada la reunión.

 PRESIDENTE     
  VICEPRESIDENTE     
  SECRETARIO

  
 ANALISTA LEON DEL SAU



 <b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>		CÓDIGO: 04-1118 VERSIÓN: 04 PUBLICACIÓN: 20/03/2022
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
<b>Temas de Reunión:</b> Mes: Febrero Año: 2022 Fecha: 03/02/2022		
<b>Objetivo de la Reunión:</b> (Temas de Reunión)		
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b> Presidente: Sandra Milena Silva Méndez Secretario: Víctor Fabian Ibarra		
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN:</b> 1. SECCIÓN DE BIENVENIDA POR PARTE DE LA COMISIÓN DE SOCIALIZACIÓN DE USUARIOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD. 2. INFORMACIÓN DE INTERÉS Y TEMAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL. 3. EDUCACIÓN EN SALUD. 4. REVISIÓN DE LA ASISTENCIA A LA REUNIÓN. 5. CIERRE DE LA REUNIÓN.		
<p>La trabajadora social y líder SIAU de la unidad SIES salud de la ciudad de Neiva, da apertura a la reunión mensual de la liga de usuarios, siendo las 6: 08 pm, correspondiente al mes de Febrero de 2022, contando con la asistencia de 6 usuarios integrantes de la liga, se da un tiempo de espera en común acuerdo hasta las 6: 15 pm, en aras de que se unen más usuarios, a quienes en forma oportuna desde el día 18 de Febrero, se les envía la invitación formal a la reunión del mes, desde el grupo de WhatsApp y a sus correos personales, conformado para interactuar en temas de interés y deportes en este espacio de participación social, la cual nuevamente se realiza en esta oportunidad desde la plataforma de google meet, siendo las 6:10 pm de la tarde, ingresa a la reunión el usuario Ferney Ordoñez, presidente actual de la junta directiva de nuestra liga, quien da la bienvenida a todos, y reitera su compromiso en los espacios de participación social, haciendo énfasis en que si se pueden cumplir los objetivos propuestos. Avanzamos en la reunión, compartiendo con nuestros usuarios asistentes, las actividades realizadas en el mes de Febrero de 2022, Educación en salud de espera, se interacciona con el usuario sobre ¿Qué se entiende por participación? y ¿Qué es la participación social en la salud?, Resultando la importancia e invitando a participar en actividades de integración y capacitación desde la IPS dirigidas a los usuarios. Se brinda educación en salas de espera, frente al tema de estatutos de la LIGA DE USUARIOS DE SIES SALUD y el decreto 1557 de 1994.</p> <p><b>ARTICULO 1.- DEFINICIÓN:</b> de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1757 de 1994, las Alianzas o Asociaciones de Usuarios se constituyen como una agrupación de afiliados del régimen contributivo y subsidiado del Sistema General de Seguridad Social en Salud, que tienen derecho a utilizar los servicios de salud en una determinada entidad prestadora, de acuerdo con su sistema de afiliación, con el propósito de velar por la calidad del servicio y la defensa del usuario.</p> <p><b>ARTICULO 2.- DENOMINACIÓN:</b> - Conforme con la definición expresada en el artículo precedente se denominará LIGA DE USUARIOS SIES SALUD.</p> <p><b>ARTICULO 3.- CONFORMACIÓN:</b> La Asociación de SIES-SALUD NEIVA estará conformada por las personas que tienen derecho a utilizar los servicios de salud en una determinada sede de SIES SALUD EN NEIVA y que están afiliados a una EAPB (Entidad Administradora de Planes de Beneficios), de acuerdo con su sistema de afiliación, que de manera libre y voluntaria manifiesten su interés de hacer parte de la Asociación y al momento de su afiliación acrediten ser usuarios de la respectiva IPS, en sus diferentes puntos de atención y en cualquier servicio o programa de salud.</p> <p>Se continúa la reunión por parte de la trabajadora social y líder SIAU de la unidad SIES salud de la ciudad de Neiva brinda un caluroso saludo de bienvenida a los asistentes de la reunión virtual y agradece la participación a la misma reiterando el compromiso del área del Siau, como herramienta diseñada por el ministerio de protección social para mejorar la prestación de servicios en salud, tomando como fuente la información del usuario mediante guías, recibimos y sugerencias haciendo uso de sus derechos y deberes, la participación social en salud, se entiende como la acción de actores sociales con capacidad, habilidad y oportunidad para identificar problemas, necesidades, definir prioridades, y formular y negociar sus propuestas en la perspectiva del desarrollo de la salud, Modalidades y Formas de Participación.</p>		

Social en prestación de servicios de salud. Decreto 1757 de 1994 - Énfasis en la Liga de usuarios. Seguidamente se comparte la información acerca del derecho y deber fortalecido en el mes de Febrero, desde todos los ámbitos del servicio, en especial las consultas:

Derecho: Mantener la confidencialidad en toda la información relacionada con su proceso de atención, salvo por el decreto 1543 de 1997.

Deber: Presentar mi documento de identificación para acceder a los servicios.

Se toma de nuevo la palabra, se procede a realizar la elección de la nueva junta directiva de la liga de usuarios: [presidente, vicepresidente y secretario]; en ese orden de ideas, se somete a votación por parte de los 6 usuarios asistentes a la asamblea el día de hoy, se generan los siguientes resultados:

para el cargo de presidente postulan para reelección al presidente actual:

FERNEY ORDOÑEZ ESCOBAR C.C. 12201733 : obtiene 6 votos a favor de su reelección como presidente.  
 VICTOR FABIAN IBARRA. CC: 1083891831: obtiene 6 votos para el cargo de vicepresidente  
 KESSLER VON KRAFFT CC: 79770500: obtiene 6 votos para el cargo de secretario.

Seguidamente pide la palabra Ferney Ordoñez, el actual presidente, manifiesta aceptar su reelección y reitera su participación y compromiso en este espacio de alianza; de igual forma los usuarios elegidos en el cargo de vicepresidente y secretario, también manifiestan su acuerdo con la elección. Todos los integrantes de la junta directiva toman posesión de su cargo y de igual forma todos los asistentes e integrantes de la liga, aprueban los estatutos expuestos en cada uno de sus artículos mencionados y socializados. Finalmente se apertura un espacio de inquietudes y expresión de sentimientos, frente a los temas abordados, luego se procede con los agradecimientos y consenso para la próxima reunión, se les estará compartiendo los enlaces de conexión y demás información a través del grupo de Whatsapp. Se da por terminada la reunión, siendo las 7: 00 pm.

**CONCLUSIONES:** a modo de conclusión, se deja en constancia en esta presente acta, que la próxima reunión de liga de usuarios, correspondiente al mes de marzo de 2022, se realizara en la modalidad virtual y presencial, en la sede de sies salud Neiva, informando en forma oportuna a los usuarios de la misma, en aras de lograr quorum y la asistencia esperada y requerida en este espacio tan importante de participación social, en este mes se realizara la asamblea anual.

N°	Temas a Considerar	Responsables (nombre y cargo)	Responsables (nombre y cargo)	Fecha de entrega		
				Mes	Día	Año
1	VISIBILIZAR MAS LAS REUNIONES PROGRAMADAS EN LA LIGA PARA LOS USUARIOS, FORTALECIENDO LA PUBLICIDAD EN LA SEDE Y REDES SOCIALES	SANDRA SILVA TRABAJADORA SOCIAL	SANDRA SILVA TRABAJADORA SOCIAL	23	03	2022
2	CONTINUAR SENSIBILIZANDO A LOS USUARIOS DESDE LAS CONSULTAS PARA QUE PARTICIPEN EN FORMA ACTIVA EN LAS REUNIONES DE LIGA DE USUARIOS, CAMPAÑAS EDUCATIVAS Y CHARLAS DE INTERES, COMO ESTRATEGIA EN LOS ESPACIOS DE PARTICIPACION	SANDRA SILVA TRABAJADORA SOCIAL	SANDRA SILVA TRABAJADORA SOCIAL	23	03	2022
3	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES MENSUALES Y FOMENTAR IDEAS DE TEMAS A TRATAR EN PROXIMAS REUNIONES	TODOS	TODOS	23	03	2022
4	APOYAR Y BRINDAR A LOS USUARIOS QUE REQUIERAN DE ORIENTACION SOBRE SU PROCESO, ACEPTA COMPARTIR EL NUMERO DE CONTACTO PARA AQUELLOS USUARIOS QUE REQUIEREN ASESORIA A NIVEL PERSONAL DE IGUAL FORMA PLANIFICAR UN ENCUENTRO DE USUARIOS ANTES DE FINALIZAR EL AÑO 2021, EN UNA INTEGRACION RECREATIVA, EN COMUN ACUERDO CON LOS QUE DESEEN VINCULARSE	FERNEY ORDOÑEZ - PRESIDENTE LIGA	FERNEY ORDOÑEZ - PRESIDENTE LIGA	23	03	2022
5	APOYO CON LAS ACTIVIDADES, GESTION Y PROMOCION DE LAS MISMAS A LOS USUARIOS	TODOS LOS PROFESIONALES	TODOS LOS PROFESIONALES	23	03	2022

Nombre y Cargo	Cargos Ejercidos	Notas
SANDRA MILENA SILVA MÉNDEZ	TRABAJADORA SOCIAL SEDE NEIVA	
FERNEY ORDOÑEZ	PRESIDENTE LIGA DE USUARIOS	
VICTOR FABIAN IBARRA	VICEPRESIDENTE LIGA DE USUARIOS	
TORMAN LOSADA	USUARIO	
EURS SANTIAGO JIMENEZ	USUARIO	
Este documento es propiedad de SIES SALUD, toda copia de este documento generada fuera del SIES, no debe circular. Toda infracción al uso de la información fuera de lo previsto, será sancionada y reportada a la y procedimientos de acuerdo a parámetros legales.		
KESSLER VON KRAFFT	SECRETARIO LIGA DE USUARIOS	
JUAN ARDLA	USUARIO	

	<b>UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE</b>	CÓDIGO: UN-47-28 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 21/07/2020
	<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>	
	<b>LIGA DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS</b>	

En la ciudad de FERRUGO el día 24 del mes 04 del año 2020 con previa convocatoria efectuada por el líder del SIAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:

---

**ORDEN DEL DÍA**

- Bienvenida
- Registro de asistentes y conformación del quórum
- Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994
- Elección de miembros de la Junta Directiva: (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
- Varios
- Elaboración, lectura y aprobación del acta.

Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:

- Bienvenida: El líder del SIAU de la IPS - SIES Salud sede FERRUGO como profesional responsable de la premisa adarstora que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser participe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.


NOMBRE	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
<u>Jairo H. Rojas</u>	<u>71106652</u>	<u>3192065700</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Julio Cesar Martínez</u>	<u>10278503</u>	<u>3147511074</u>	<u>[Firma]</u>
<u>[Nombre]</u>	<u>[Cédula]</u>	<u>[Teléfono]</u>	<u>[Firma]</u>
<u>José Alberto López</u>	<u>15921616</u>	<u>3184233687</u>	<u>[Firma]</u>
<u>[Nombre]</u>	<u>[Cédula]</u>	<u>[Teléfono]</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Carolina S. Mejía</u>	<u>16.209.540</u>	<u>3715207216</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Diego Cardo</u>	<u>10.086.571</u>	<u>304.3819787</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Carlos Edmundo</u>	<u>10.02.670</u>	<u>32160.59476</u>	<u>[Firma]</u>

- Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. El líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual, partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.
- Elección de miembros de la junta directiva: (Presidente, Vicepresidente y Secretario). A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a:
 

CARGO	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE	<u>Julio Cesar Martínez</u>	<u>[Firma]</u>
VICEPRESIDENTE	<u>Adriana Saldarriaga</u>	<u>[Firma]</u>
SECRETARIO	<u>José Alberto López</u>	<u>[Firma]</u>
OTRO		
- Varios. Registrar aspectos varios que se tratan en la reunión y requieran de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se declara la elaboración del acta, la cual luego de ser leído es aprobada por unanimidad.

Siendo las 4:00 PM del día 24 de abril de 2020 se da por terminada la reunión.

PRESIDENTE <u>[Firma]</u>	VICEPRESIDENTE <u>[Firma]</u>	SECRETARIO <u>[Firma]</u>
ANALISTA LÍDER DEL SIAU		

	<b>UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE</b>	CODIGO SIAUT-28 VERSION 01 PUBLICACION JUNIO 2008		
<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>				
<b>UNIDAD DE USUARIOS DE SALUD-IPS</b>				
En la ciudad de <u>Popayán</u> el día <u>26</u> del mes de <u>08</u> del año <u>2022</u> siendo las <u>11:00 am</u> con el fin de convocar a efectuado por el líder del SIAU de la sede a través de anuncios publicitarios en carteleras y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:				
<u>Asociación Liga de Usuarios Popayán</u>				
<b>ORDEN DEL DÍA</b>				
1. Bienvenida 2. Registro de asistentes y conformación del quórum 3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el Decreto 1017 de 1994. 4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) 5. Varios 6. Cierre, lectura y aprobación del acta.				
Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:				
1. Bienvenida: El líder del SIAU de la PS - SIES Salud sede <u>Popayán</u> como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, de la bienvenida a los participantes partiendo de la garantía adelantada que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, resalta la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.				
<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>TÉLEFONO</b>	<b>OPINIÓN</b>	<b>FIRMA</b>
Daisy C. Molano	36563825	5054381469		Daisy C. Molano
Carminela Ceique	25333673	3197073443		Carminela Ceique
Marta Cecilia Mejía	36552148	31276119		Marta Cecilia Mejía
Marta Cecilia Mejía	66868684	958626676		Marta Cecilia Mejía
Jairo J. Salazar	98771712	90469955		Jairo J. Salazar
Johana Ulano Cu	26452756	510355344		Johana Ulano Cu
Arlindo Mejía	18948702	58020607		Arlindo Mejía
ANA VASSAR	25270334	318630689		ANA VASSAR
Eduardo Ceique	24293180	5100356604		Eduardo Ceique
Joselyn Rojas	36526924	310336604		Joselyn Rojas
Jaqueline Ortiz	36752654	3105356348		Jaqueline Ortiz
Diana Torres	24524324			Diana Torres
Yany Elizabeth	36594189	3129010944		Yany Elizabeth
Lady Elizabeth	100805757			Lady Elizabeth
Marta Cecilia Mejía	36582197	3113461261		Marta Cecilia Mejía
Cecilia Henao	100708740	3129355503		Cecilia Henao
2. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1017 de 1994. El líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual, partiendo de las situaciones que refleja el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como representantes bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.				
4. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva.				
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>		
PRESIDENTE		Daisy C. Molano A.		
VICEPRESIDENTE		Carminela Ceique		
SECRETARIO		Marta Cecilia Mejía		
OTRO				
5. Varios. Registrar aspectos varios que se tratan en la reunión y requieren de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leído es aprobada por unanimidad.				
Motivación de los asistentes para apoyar la liga de usuarios.				
Se dio las <u>03:43</u> se da por terminada la reunión.				
<u>Daisy C. Molano A.</u> PRESIDENTE		<u>Carminela Ceique</u> VICEPRESIDENTE		<u>Marta Cecilia Mejía</u> SECRETARIO
<u>Fernando Velásquez</u> ANALISTA LÍDER DEL SIAU				

	<b>UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE</b>	CÓDIGO: US-SF-28 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 28/01/2020		
<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>				
<b>LIGA DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS</b>				
En la ciudad de <u>Santa Marta</u> , el día <u>24</u> del <u>07</u> de <u>2023</u> , siendo las <u>03:00 pm</u> con previa convocatoria efectuada por el Líder del SIAU de la sede a través de anuncios publicitarios en carteleras y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:				
<u>Liga de Usuarios US Santa Marta</u>				
<b>ORDEN DEL DÍA</b>				
1. Bienvenida 2. Registro de asistentes y conformación del quorum 3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. 4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) 5. Varios 6. Elaboración, lectura y aprobación del acta.				
Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:				
1. Bienvenida: El Líder del SIAU de la IPS - SIES Salud sede <u>Santa Marta</u> como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa aclaratoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.				
NOMBRE	CÉCULA	TÉLFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
<u>Vilvano Palapera</u>	<u>3600994</u>	<u>313 366 7670</u>	<u>calle cob. no 2 c. zona U.E. MARUJO</u>	
<u>Wilson Serrano</u>	<u>1010010044</u>	<u>302 8416556</u>	<u>calle El Calle 71 de MARUJO</u>	
<u>Wilson Serrano</u>	<u>1010010044</u>	<u>312 606 1949</u>	<u>calle BN 15-18 zona U.E. MARUJO</u>	
<u>Alvaro Sosa</u>	<u>1010010044</u>	<u>313 646 9850</u>	<u>Alta de maricao</u>	
<u>Day si Mercedes Jarama</u>	<u>36537367</u>	<u>315 377 2159</u>	<u>calle 22A-22-SS P.02</u>	
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. El Líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual; partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.				
4. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a:				
ROL	NOMBRE	FIRMA		
PRESIDENTE	<u>Wilson Serrano</u>			
VICEPRESIDENTE	<u>Alvaro Jarama</u>			
SECRETARIO	<u>Day si Mercedes Jarama</u>			
OTRO				
5. Varios. Registrar aspectos varios que se tratan en la reunión y registrar en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, no habiendo más asuntos por tratar, se decreta la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad.				
<u>Motivación para los asistentes, con el fin de apoyar de manera oportuna a los compromisos asignados dentro de la Liga de usuarios</u>				
Siendo las <u>03:30 pm</u> se da por terminada la reunión.				
<u>Wilson Serrano</u> PRESIDENTE	<u>[Signature]</u> VICEPRESIDENTE	<u>[Signature]</u> SECRETARIO		
<u>[Signature]</u> ANALISTA LÍDER DEL SIAU				

**FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS**

UNIDAD DE USUARIOS DE SIES SALUD IPS

En la ciudad de Tunja el día 06 del 06 de 2023 siendo las 11:00 am con previa convocatoria efectuada por el Líder del SAU de la sede a través de anuncios publicitarios en cartelera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de:

Liga de Usuario - Tunja

ORDEN DEL DÍA

- Bienvenida
- Registro de asistentes y conformación del quorum
- Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.
- Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)
- Varios
- Elaboración, lectura y aprobación del acta.

Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:

1. **Bienvenida:** El Líder del SAU de la IPS - SIES Salud sede Tunja como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, da la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa aclaratoria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, recalca la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.

NOMBRE	CÉDULA	TÉLFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
Mara Stella Quira de Uzu	25 251 0914	32023 4343	Ciudad # 52-10	<i>[Firma]</i>
Obelia Paola Espitia	23 269 604	310 230 2682	Ciudad # 13-21	<i>[Firma]</i>
Steven Rolando Gonzalez	10 49 655 389	314431 6015	Ciudad # 54-90	VIRTUAL

3. **Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994.**  
 El Líder del SAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual; partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidentes, Vicepresidente y Secretario.

4. **Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario)**  
 A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a:

ROL	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE	Steven Rolando Gonzalez Leichan	VIRTUAL
VICEPRESIDENTE	Mara Stella Quira	<i>[Firma]</i>
SECRETARIO	Obelia Paola Espitia	<i>[Firma]</i>
OTRO		

Resolución adoptada durante la reunión por unanimidad de votos a favor y en consecuencia se declara la conformación de la Asociación de Usuarios de la cual se declara la elaboración del acta, la cual luego de ser leída es aprobada por unanimidad.



Siendo las 11:40 am se da por terminada la reunión.

**VIRTUAL**  
PRESIDENTE

*[Firma]*  
VICEPRESIDENTE

*[Firma]*  
SECRETARIO

*[Firma]* 1143 855 361  
ANALISTA LÍDER DEL SAU

	<b>UNIDADES DE SALUD - SERVICIO AL CLIENTE</b>	CÓDIGO: U.S.-U. 02 VERSIÓN: 01 PUBLICACIÓN: 2005/0001		
<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS</b>				
LÍDER DE USUARIOS DE UNIDAD DE SALUD PS				
En la ciudad de <u>Villavicencio</u> el día <u>30</u> del mes de <u>09</u> del año <u>2012</u> siendo las <u>3:00 Pm</u> con previa convocatoria efectuada por el Líder del SIAU de la sede a través de afiches publicitarios en cartafuera y otros medios. Con el objetivo de llevar a cabo la constitución de la Asociación de Usuarios, la cual llevará el nombre de: <u>Liga de usuarios Villavicencio</u>				
ORDEN DEL DÍA: 1. Bienvenida 2. Registro de asistentes y confirmación del quórum 3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. 4. Elección de miembros de la Junta Directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) 5. Varios 6. Elaboración, lectura y aprobación del acta.				
Dicho orden del día fue aprobado por unanimidad y se llevó a cabo de la siguiente manera:				
1. Bienvenida: El Líder del SIAU de la PS - SIES Salud sede <u>Ledy Gilman Landa</u> como profesional responsable de promover la participación social dentro de la institución y apoyar dichos procesos, de la bienvenida a los participantes partiendo de la premisa ediliteraria que dicho espacio pertenece a los usuarios y no a la institución según la jurisprudencia nacional. Además, resalta la importancia de ser partícipe considerando éste como una oportunidad para mejorar la calidad del servicio.				
NOMBRE	CÉCULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
<u>Dolencia Beñan</u>	<u>40441614</u>	<u>3104958903</u>	<u>CG 21A #18-41</u>	
<u>Felton Alzate</u>	<u>100449422</u>	<u>3246819047</u>	<u>BOG 489962</u>	
<u>Mario Lora</u>	<u>85023599</u>	<u>3125168010</u>	<u>ETA 0 95-13</u>	
3. Introducción al marco normativo en Colombia bajo el decreto 1757 de 1994. El Líder del SIAU como promotor del espacio dentro de la institución, realiza una breve explicación a través de medios de proyección visual partiendo de las aclaraciones que realiza el respectivo decreto, considerando especialmente las funciones de la asociación de usuarios y de los integrantes electos como figuras representativas bajo los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario.				
4. Elección de miembros de la junta directiva. (Presidente, Vicepresidente y Secretario) A continuación se procedió con la elección de los miembros de la junta directiva. Fueron elegidos por unanimidad de votos a:				
CARGO	NOMBRE	FIRMA		
PRESIDENTE	<u>Carlos Felton Alzate Medina</u>			
VICEPRESIDENTE	<u>Mario Andrés Lora Ceballos</u>			
SECRETARIO	<u>Dolencia Beñan Mora</u>			
OTRO				
5. Varios. Registrar aspectos varios que se trataron en la reunión y requieran de registro en el acta. De no requerir registro en el acta de aspectos varios, se habiendo más asuntos por tratar, se decide la elaboración del acta, la cual luego de ser leído es aprobada por unanimidad.				
<u>Los tres participantes, en común acuerdo, realizaron la distribución de los cargos.</u>				
Se dio fin a las <u>3:00 Pm</u> de la tarde por terminada la reunión.				
 PRESIDENTE	 VICEPRESIDENTE	 SECRETARIO		
 ANA MARÍA LÍDER DEL SIAU				

## E2Lc:

Dar a conocer a los usuarios las modalidades de atención a través de las tecnologías para mitigar barreras de acceso a los servicios de salud.



Con estos simples pasos, accedes a tu consulta en esta modalidad.

En SIES Salud  
**CONECTADOS**  
*contigo*

4. Digita tu **número de documento de identidad** y **lee detalladamente** el consentimiento informado.



SIES  
ALGO



3. Identifica el **link** de acceso:

[CLIC AQUÍ PARA ACCEDER A TU CITA](#)



2. Ten en cuenta las **recomendaciones establecidas** para tu **consulta**.





1. A tu **correo electrónico** llegará un **mensaje recordando** tu cita.



¿Cómo acceder a tu consulta de **Telemedicina interactiva\***?

\*Aplica para usuarios autorizados por su médico tratante.



### E3La:

Educar a los usuarios de la IPS frente a temática en salud pública.

### Apartadó:



Armenia:



**Bogotá:**



**Bucaramanga:**



## Cali:



## Cartagena:



Cúcuta:



**Florencia:**



**Garzón:**



**Ibagué:**



**Manizales:**





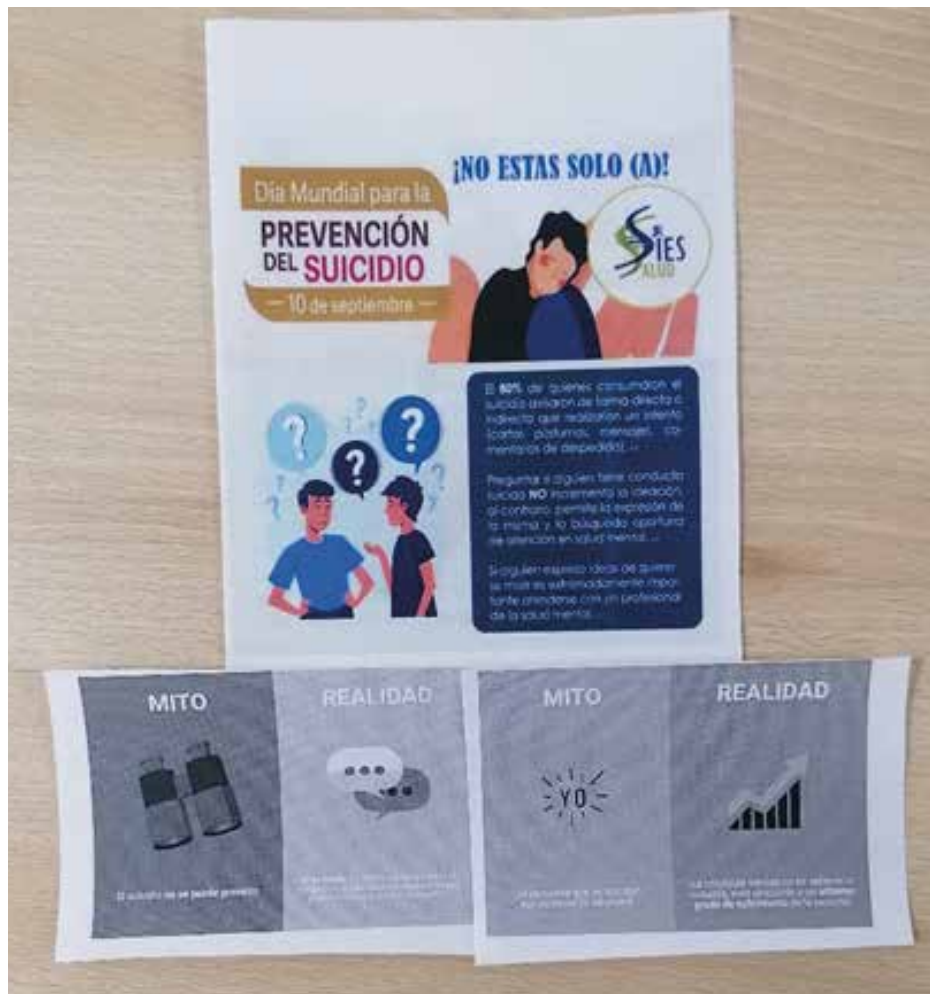
Medellín:



Neiva:



Pereira:



**Pitalito:**



Popayán:



Tunja:



Valledupar:



**Villavicencio:**




**Yopal:**







		<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>		CÓDIGO: GCA-FT-29 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 20/01/2023		
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>						
<b>Fecha de Reunión</b> Determinar los días hábiles		<b>Revisar fecha en los días hábiles</b>		<b>Lugar de Reunión</b>		
Mes: julio Día: 19 Año: 2023	Número de Reunión: 02 Número de Sesión: 04	Mes: jul Día: 09 Año: 2023	Nombre de Organización: BUCARAMANGA Ubicación de la Organización: OFICINA SIAU			
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Información acerca de los procesos llevados a cabo por Servicio al Cliente referente al SIAU ( Sistema de Información y Atención al Usuario)						
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b>						
Responsable Convocatoria: SILVIA JOHANA CAMACHO GÓMEZ		Cargo: ANALISTA SIAU				
Responsable Convocatoria:		Cargo:				
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b>						
1	Bienvenida					
2	Socialización Derechos y Deberes Usuarios Julio 2023					
3	Enfoque diferencial y de genero en los espacios de participación social en salud. Tema transversal: Decreto 780 de 2016 - Resolución 2063 de 2017 - Decreto 1543 DE 1997					
4	Varios					
5	Programación de próxima reunión del mes de Agosto 2023					
<b>Desarrollo de la Agenda</b> <small>(De ser necesario, escribir más para registrar más información)</small>						
1. Se da inicio a la reunión a las 03:00 pm, se brinda saludo de bienvenida a los asistentes de la reunión Asociación de usuarios ASODEUS de la Unidad de Salud de Bucaramanga, y se agradece la participación de la misma, reiterando el compromiso del área del SIAU, como herramienta diseñada por el Ministerio de Protección Social para mejorar la prestación de los servicios de salud.						
2. Derechos y Deberes Usuarios Julio 2023. DERECHO: respetar el derecho a su autonomía en decisiones relacionadas con su salud. DEBER: Seguir las indicaciones sobre mi salud y tratamiento.						
3. Se brinda información y socialización relacionada con temas de Enfoque diferencial y de genero en los espacios de participación social en salud. Tema transversal: Decreto 780 de 2016 - Resolución 2063 de 2017 - Decreto 1543 DE 1997. Se abre espacio de rondas de preguntas relacionadas a los temas socializados en la presente sesión.						
4. Se realiza presentación de actividades realizadas durante el mes de junio 2023 en celebración del Día Internacional del Medio Ambiente.						
5. Se realiza consenso para nueva reunión a realizar en el mes de Agosto 2023.						
<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>						
Nº	Tarea o Compromiso	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega Determinar los días hábiles			
			Mes	Día	Año	
1	Convocatoria de la reunión de ASODEUS para el mes de Agosto 2023.	Analista SIAU	Agosto	8	2023	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
<b>SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES</b>						
Nº	Tarea o Compromiso	Número de cumplimiento	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega Determinar los días hábiles		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						
4						
5						

CONVOCADOS / ASISTENTES		
Nombre y Apellido	Categoría	Firma
Bertha Pedraza	ASODEUS	Bertha Pedraza B.
Ricardo Gómez	ASODEUS	Ricardo Gómez M.
Reinaldo Jiménez	ASODEUS	Reinaldo Jimenez S.
Silvia Camacho	Analista SIAU	



	<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>	CÓDIGO: GCA-11-03 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 05/01/2021				
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>						
<b>Fecha de Reunión</b> <small>(se ingresan los datos)</small> Mes: <input type="text"/> Día: <input type="text"/> Año: <input type="text"/>	<b>Resolución Fecha de Inicio de Vigencia</b> Hora de Inicio: <input type="text"/> h <input type="text"/> m <input type="text"/> s Hora de Finalización: <input type="text"/> h <input type="text"/> m <input type="text"/> s	<b>Lugar de Reunión</b> Nombre del Lugar: <input type="text"/> Dirección del Centro de la Institución: <input type="text"/>				
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>						
PERSONA LEGAL USUARIOS						
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b>						
Responsables con cargo: Nombre y Apellido: <input type="text"/>	Responsables sin cargo: Nombre y Apellido: <input type="text"/>	Responsables con cargo: Nombre y Apellido: <input type="text"/>				
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b>						
1	INFORMACIÓN	1				
2	PRESENTACIÓN FORMAL DE PARTICIPACIÓN EN SALUD	2				
3	ORDEN Y DEBER MTS DE SUO	3				
4		4				
5		5				
6		6				
<b>Desarrollo de la Agenda</b>						
<small>En esta reunión, tener lista para registrar una información</small>						
<p>Se informa que la reunión correspondiente al mes de julio no se llevó a cabo, ya que los integrantes de la Asociación no definieron fecha. Por otra parte, profesional de atención al usuario Lieth Muñillo el pasado 05 de julio a través del chat que se tiene definido por WhatsApp se les solicitó la fecha y hora de la reunión, se envió un mensaje al Sr. José quien propone la reunión para el 13 de julio, pero esta no se definió por los demás integrantes.</p> <p>Por otra parte, el 08 de julio profesional de atención al usuario manifiesta la preocupación por la no realización de la reunión para dicho mes. A la espera de que se defina reunión para el mes de agosto.</p>						
<b>TAREAS COMPROMISOS</b>						
N°	Tarea y Compromiso	Responsable Nombre, Cargo y Área	Fecha de entrega			
			Mes	Día	Año	
1	Enviar deberes y deberes a los correos electrónicos de los pacientes	Lieth Muñillo Colorado	Julio	16	2021	
2	Desde la lista de usuarios realizarán tareas para que los pacientes se puedan comunicar con ellos, en caso de inquietudes	Edgar Buenaventura	Julio	16	2021	
3	Oportunidad en la resignación de los citas (Oportunidad para la resignación de citas)	Ingrid Lorena Reyes	Julio	16	2021	
4	Validar ordenes medicas vs resultados, que estén completos y cuando no lo estén que se den respuesta acertias	Ingrid Lorena Reyes	Julio	16	2021	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
<b>SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES</b>						
N°	Tarea y Compromiso	Materia de Seguimiento	Responsable Nombre, Cargo y Área	Fecha de entrega		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
<b>CONVOCADOS / ASISTENTES</b>						
Nombre y Apellido	Cargo o Empresa	Firma				
Lieth Muñillo C.	Analista DIAO.					

	Residente Igo Osune.	
---	----------------------	---

	SECRETARÍA DE OPERACIONES	SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN
	SECRETARÍA DE PROCESOS Y CALIDAD	SECRETARÍA DE PERSONAL
	SECRETARÍA DE CALIDAD	SECRETARÍA DE ASISTENCIA

### ACTA DE REUNIÓN

Fecha de reunión		
Día	Mes	Año
7	11	2023

Hora de la reunión		
Hora	Minutos	Segundos
10:00	00	00

Lugar de Reunión		
Sala de juntas		

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**  
Revisar el estado de la liga de usuarios unidad de salud agreste

**RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:**

Nombre	Cargo	Función
Alfonso Rodríguez	Coordinador	Presidencia

**AGENDA DE LA REUNIÓN**

Nº	Actividad	Inicio	Final
1	Revisión de la agenda	10:00	10:15
2	Forma de trabajo de la liga de usuarios	10:15	10:30
3	Forma de trabajo: Enfoque diferencial y de género en los espacios de participación social en salud	10:30	10:45
4	Agradecimientos	10:45	10:55
5	Cierre de la reunión	10:55	11:00

**1. Se revisó la asistencia a los miembros de la liga de usuarios dentro de este proceso se les realizó agradecimiento por su participación en participar en los espacios dispuestos para los usuarios.**

**2. Caracterización:**  
La liga de usuarios busca ser un mecanismo de participación en el que se atiendan los usuarios con el fin de salir por los derechos y deberes y poder disfrutar de servicios de salud de buena calidad, con oportunidad y trato digno. ¿Qué función cumple la liga de usuarios?  
Dara a conocer los proyectos comunitarios los usuarios y obtener su retroalimentación respecto a los mismos. Se quiere ideas que mejoren la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios de salud, en pro de la defensa de los derechos de los usuarios y por el cumplimiento de los deberes de los mismos. ¿Qué es la política de participación social en salud?  
La participación social es el ejercicio de los deberes y derechos del individuo para preparar por la construcción de la salud personal, familiar y comunitaria y en su responsabilidad aportar a la planeación, gestión, evaluación y valoración en los servicios de salud. Formas de participación en salud:  
Consejos Territoriales de Seguridad Social en Salud  
El Servicio de Atención a la Comunidad (SAC)  
Sistema de Atención a los Usuarios (SAUI)  
Comité de Participación Comunitaria (COPACO)  
Asociación de Usuarios  
Comité de Ética Hospitalaria  
Veedurías Ciudadanas en Salud

**3. Forma de trabajo: Enfoque diferencial y de género en los espacios de participación social en salud** Política de Atención Integral en Salud - PAIS  
Estrategia centrada en fortalecer la potencialidad de personas y grupos específicos (personas étnicas, niños, niñas, mujeres gestantes, personas con discapacidad, adultos mayores, víctimas, desmovilados).  
Las acciones con enfoque diferencial aportan al cuidado de la salud, a partir del nivel y el tipo de vulnerabilidad ( nivel socioeconómico, género, religión) cultura de cada persona a través de:  
- De la modalidad individual y grupal  
- A nivel familiar y comunitario.

Es la estrategia que permite a la política de atención necesaria y oportuna frente a las diferencias de las personas colectivamente a los determinantes sociales.  
La vulnerabilidad se considera como la baja capacidad de los individuos, grupos, hogares y comunidades para probar, resistir, enfrentar y recuperarse del impacto de eventos de origen interno o externo, que incluyen en las capacidades, preferencias y potencialidades de la población

**4. Agradecimientos:** se agradece a los miembros de la liga de usuarios por su participación en la actividad.

**5. CIERRE Y AGENDA DE SESIONES:**  
La próxima reunión de la liga de usuarios se llevará a cabo el día 05 de Agosto de 2023 a las 11:00 am

**6. Nota:** no se firma de asistencia a capacitaciones y talleres de asistencia en salud.

FIRMAS Y CAPACITACIONES						
Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma y Fecha			
			Fecha	Inicio	Final	
1	ALFONSO RODRIGUEZ	COORDINADOR	KARIN A GONZALEZ GUTIERREZ	Julio	11	2023

FIRMAS Y CAPACITACIONES					
Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Firma y Fecha		
			Fecha	Inicio	Final
1					


**CORREACTIVOS DE UNIDAD:**

Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Karina Padilla Rodríguez	Coordinadora social y salud en la Unidad de Cartagena	
Maria Stella Rojas	Presidenta de liga de usuarios unidad Cartagena	
Yadira Acosta Cabrera	Vice-Presidenta de liga de usuarios unidad Cartagena	
Araceli Caldera	Secretaria liga de usuarios unidad Cartagena	

El presente documento es propiedad de SIES, S.A.S., todo los derechos reservados por SIES, S.A.S. No se permite el uso de la información contenida en este documento sin el consentimiento escrito de SIES, S.A.S.


	<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>	FORMULARIO N° 01 VERSIÓN 02 POPULACIÓN: 2017/2018	
		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
<b>Fecha de Reunión</b> Mes: <u>18</u> Día: <u>18</u> Año: <u>2018</u>		<b>Horario y Lugar de Reunión</b> Hora: <u>14</u> a <u>18</u> Lugar: <u>14</u> Lugar: <u>14</u>	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> CUMPLIMIENTO A REUNIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE AGOS 2018			
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b> Presidente: <u>WALTER HOLZNER/AGOS SAUCO</u> Secretario: <u>FRANCOISKA SOCIAL AGOS SAUCO</u>			
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b>			
1. Bienvenida y bienvenida a los integrantes de la liga de usuarios dentro de este proceso se les da agradecimiento por su participación en especial en participar en los espacios dispuestos para los pacientes.		2. Lectura del acta de la reunión anterior no se presentan compromisos pendientes.	
3. socialización tema de enfoque diferencial y de género en los espacios de participación social en salud: El género, corresponde a una construcción social de roles y rasgos atribuidos al papel que juegan los hombres y las mujeres tanto en el ámbito público como en el ámbito privado. Estas atribuciones sociales determinan la organización de las relaciones sociales que frecuentemente tienden a ser jerárquicas y a atribuir mayor valor a lo masculino. En el ámbito de la participación social en salud, se requiere una valoración de la medicina en que los estereotipos impuestos tienen mayor o menor credibilidad o reconocimiento social, como es el caso de la maternidad, la fuerza y la facultad para tomar decisiones, asociados erróneamente solo a lo masculino y determinando de esta manera la distribución desigual de la posibilidad de tomar parte en la participación social en salud.			
Derechos: respetar al derecho a su autonomía en decisiones relacionadas con su salud Deben: seguir las indicaciones sobre su salud y su tratamiento 5. Socialización Día Internacional libre de tabaco pasivos y compartir			
<b>TARAS Y VERIFICACIONES:</b>			
N°	Nombre Paciente	Tipo de Paciente	Mes Día Año
1	RODRIGO ENCARNADO DE LIGA DE USUARIOS	paciente miembro	Agosto 17 2018
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
<b>SUSCRIPCIONES Y FIRMANAS:</b>			

Mariela Escobar Jaidover clante May Velasco Ramirez HAYDIA MENDOZA	Secretaria Vicepresidenta Presidenta Lider SAUCO	Mariela Jaidover clante May Vel HAYDIA MENDOZA
---	---	---

	GESTIÓN DE OPERACIONES	CÓDIGO: GP-PT-09												
	GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD	VERSIÓN: 3												
	GESTIÓN DE CALIDAD	FECHA: 24/04/2023												
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>														
<b>Fecha de Reunión:</b> Mes: <u>Julio</u> Día: <u>01</u> Año: <u>2023</u>	<b>Horario/Periodo de esta reunión:</b> Hora de Inicio: <u>08:00</u> Hora de Finalización: <u>09:00</u>	<b>Lugar de Reunión:</b> Dirección de la Reunión: <u>San Juan de los Rios, San Juan</u> Responsables de la Reunión: <u>Garzon</u>												
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Realizar la Sesión de la liga de usuarios base Salud Unidad - Garzon, en relación con el enfoque diferencial en salud.														
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nombre y Apellido</td> <td style="width: 30%;">HERVIN PEREA LOZANO</td> <td style="width: 10%;">Cargo</td> <td style="width: 30%;">TRABAJADORA SOCIAL</td> </tr> <tr> <td>Nombre y Apellido</td> <td></td> <td>Cargo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre y Apellido</td> <td></td> <td>Cargo</td> <td></td> </tr> </table>			Nombre y Apellido	HERVIN PEREA LOZANO	Cargo	TRABAJADORA SOCIAL	Nombre y Apellido		Cargo		Nombre y Apellido		Cargo	
Nombre y Apellido	HERVIN PEREA LOZANO	Cargo	TRABAJADORA SOCIAL											
Nombre y Apellido		Cargo												
Nombre y Apellido		Cargo												
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Saludo de Bienvenida</td> <td style="width: 50%;">Luzmila y Varon</td> </tr> <tr> <td>2. Registro de asistencia y confirmación Quorum</td> <td>Despedida</td> </tr> <tr> <td>3. Socialización de Derechos y Deberes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Tema de la Reunión: Enfoque Diferencial en Salud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Exposición de Indicadores PQRS- Resultados encuesta de Satisfacción.</td> <td></td> </tr> </table>			1. Saludo de Bienvenida	Luzmila y Varon	2. Registro de asistencia y confirmación Quorum	Despedida	3. Socialización de Derechos y Deberes		4. Tema de la Reunión: Enfoque Diferencial en Salud		5. Exposición de Indicadores PQRS- Resultados encuesta de Satisfacción.			
1. Saludo de Bienvenida	Luzmila y Varon													
2. Registro de asistencia y confirmación Quorum	Despedida													
3. Socialización de Derechos y Deberes														
4. Tema de la Reunión: Enfoque Diferencial en Salud														
5. Exposición de Indicadores PQRS- Resultados encuesta de Satisfacción.														
<b>Desarrollo de la Agenda</b> (En un momento, invitamos a los participantes a hacer preguntas)														
1. Se da inicio con un saludo de bienvenida a todos los participantes a la reunión, de igual forma se agradece y se realiza la asistencia a la misma. 2. se verifica orden del día y Quorum para dar inicio a la sesión. 3. Se presenta los derechos y deberes del mes. Derecho "Respetar el derecho a su autonomía en decisiones relacionadas a su salud" Deber "Seguir las indicaciones sobre su salud y tratamiento" 4. se socializa con los participantes la temática correspondiente a la sesión de julio Enfoque diferencial en salud 5. Se realiza socialización sobre las PQRSF interpuestas en el mes de junio según la tipología de las comunicaciones, dando un espacio para que los representantes de la liga manifestaran las apreciaciones sobre las PQRSF Los usuarios de la liga manifestaron nuevamente su inconformidad sobre la desvinculación de algunos funcionarios de la institución haciendo énfasis a que los cambios obedecen a temas de índole político, asimismo plantearon la inquietud de cual es el papel que cumple la liga de														
<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>														
N°	Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de entrega											
			Mes	Día	Año									
1	programar las Sesiones de la liga de usuarios en horas de la tarde	Trabajador Social	Agosto	31	2023									
2														

Hernán Perea Lozano Trabajador Social	Luzmila Varon Trabajadora Social	Garzon
--	--	--------

Este documento es propiedad de SIES S.A.S. Toda copia de este documento con fines ajenos al SIES es ilegal. Está prohibido el uso de la información.

	MUNICIPIO DE MANIZALES	CÓDIGO: MP-11-29
	MUNICIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD	VERSIÓN: 1
	DIRECCIÓN CALIDAD	RICHA JARAMILLA

### ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Emisión		Fecha de Recepción	
Emisión:	Recepción:	Emisión:	Recepción:
2023	2023	2023	2023

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**  
 Revisar el estado de la ley de usuarios en el ámbito de salud Manizales.

**MEMBRAS DEL DE LA REUNIÓN:**

Nombre:	Cargo:	Entidad:


**ASISTENCIA A LA REUNIÓN**

Participó:	01	Virnes
No participó:	00	

**Resolución de la Asignación**  
 (Resolución de la Asignación de la Asignación de la Asignación)

1. Se ratifica la importancia de la participación de los usuarios dentro de un proceso de salud pública y el rol de los ciudadanos por su participación en el desarrollo de los servicios de salud para los usuarios.

2. Generalización:  
 El enfoque diferencial identifica las diversas capacidades, sentidos y formas de vida y pensamiento colectivo y personal que conforman la diversidad como el punto de partida para la implementación de las políticas públicas. Este enfoque se aplica a la respuesta a un principio de justicia y equidad, frente a diferencias que deben ser reconocidas. Reconoce la existencia de grupos poblacionales que por sus condiciones y características físicas, trascurren en el sistema con necesidades y necesidades de personas con discapacidad o por ser víctimas del conflicto armado, víctimas vulnerables y requieren un abordaje ajustado a sus necesidades y particularidades, para disminuir una eventual inequidad que difiere el goce al disfrute de sus derechos fundamentales, buscando lograr la equidad en el disfrute de los derechos. El enfoque diferencial en salud se entiende como el "trabajo de análisis, acciones y actividades que toma en cuenta las diversidades e necesidades de la población, para brindar una atención integral, protectora y garantía de derechos, que cualifique la respuesta institucional y comunitaria".



**Política de Atención Integral en Salud – PAIS:**  
 Estrategia central: Fortalecer las potencialidades de personas y grupos específicos (personas con discapacidad, niñas, mujeres jóvenes, personas con discapacidad, adultos mayores, víctimas, desmovilados).

Las acciones con enfoque diferencial por el estado de la salud, a partir del nivel y tipo de vulnerabilidad (nivel socioeconómico, género, religión)

calidad de cada persona a través de:

- De la movilidad humana y estructural
- A nivel familiar y comunitario

Es la estrategia que permite a la política de atención integral y oportuna frente a las diferencias de las personas y colectivos frente a los determinantes sociales.

La vulnerabilidad se considera como la incapacidad de los individuos, grupos, hogares y comunidades para prevenir, afrontar y recuperarse del impacto de eventos de emergencia o crisis, que inciden en las necesidades, capacidades, problemáticas y potencialidades de la población.

La Estrategia de Atención Integral en Salud con enfoque de salud familiar y comunitaria dentro de un concepto de atención e integración.

4. Agradecemos la asistencia de los miembros de la ley de usuarios por su participación en la actividad.

5. **CURTIDORÍA DE ESTE INSTRUMENTO:**  
 La presente reunión de la ley de usuarios se llevó a cabo el día 02 de Julio de 2023 a las 7:00 pm.

6. Nota: Se anexa formato de asistencia, capacitación y relación de asistentes en anexo.


LÍNEA DE DESARROLLO:		Presupuesto:		Fecha de entrega:	
Nº	Descripción del Proyecto	Presupuesto (COP)	Fecha de entrega	May	Jun
1.	CURTIDORÍA DE ESTE INSTRUMENTO: El presente reunión de la ley de usuarios se llevó a cabo el día 2 de Agosto de 2023 a las 7:00	MONICA USMA	Julio	31	31
2.					

**SEPTIEMBRE (Asistencia)**

Nombre del Asistente	Cargo	Entidad
Mónica Usma Aguirre	Coordinadora social y actividades de salud de Manizales	
Mónica Usma Aguirre	Presidenta de la ley de usuarios de Manizales	
Edith Campillo	Coordinadora de la ley de usuarios de Manizales	
Luz Elena Gómez	Secretaría de la ley de usuarios de Manizales	
Servicio de Salud	Coordinadora de la ley de usuarios de Manizales	

Este documento es de propiedad de la UPTC. No se permite su reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la UPTC. Toda copia que se haga de este documento, sin el consentimiento escrito de la UPTC, será considerada una infracción a la ley de derechos de autor y se procederá a las acciones legales correspondientes.



	<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>	CÓDIGO: GCA-FT-19
		VERSIÓN: 02
		PUBLICACIÓN: 20/01/2021

## ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión <small>(Seleccionar lista desplegable)</small>		
Mes	Día	Año
Julio	22	2022

Selección: Fecha de lista desplegable						
Hora de Inicio	H	M	:	am/pm	a	m
Hora de Finalización	H	M	:	am/pm	a	m
	09	30		am		
	11	30		am		

Lugar de Reunión	
Nombre de Sede	PEREIRA
Ubicación Dentro de la Sede	SALA DE REUNIONES

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

CUMPLIMIENTO A REUNIONES DE ASOCIACIÓN DE USUARIOS 2023
---

### RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:

Nombre Completo	MARIA LAURA BUITRAGO LONDOÑO	Cargo	TRABAJADORA SOCIAL
Nombre Completo		Cargo	

### AGENDA DE LA REUNIÓN

1	VERIFICACION ASISTENTES A LA REUNION Y SALUDO	6
2	DIVULGACION DERECHO Y DEBER	7
3	ACTIVIDAD FORMATIVA	8
4	PROGRAMACION DE PROXIMA REUNION	9
5		10

### Desarrollo de la Agenda

*(De ser necesario, insertar filas para registrar más información)*

1. ASISTEN 6 USUARIOS A LA REUNION Y FIRMAN EL FORMATO DE ASISTENCIA
2. DERECHO: RESPETAR EL DERECHO A SU AUTONOMÍA EN DECISIONES RELACIONADAS CON SU SALUD. DEBER: SEGUIR LAS INDICACIONES SOBRE MI SALUD Y
3. ACTIVIDAD FORMATIVA: DIA INTERNACIONAL LIBRE DE BOLSAS PLASTICAS – ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GENERO EN LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD
4. PROXIMA REUNIÓN SE PROGRAMA PARA EL DIA 26/08/2023 DE 9:30 – 11:30 A.M.

### TAREAS Y COMPROMISOS

N°	Tareas o Compromisos	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega <small>Seleccionar lista desplegable</small>		
			Mes	Día	Año
1	NO HAY TAREAS PENDIENTES				



ACTA DE REUNIÓN

Repositorio	Código	Revisión	Fecha de lista	Selección	Fecha de lista	Lugar de Reunión
Mes	Día	Año	Hora de Inicio	H	M	am/pm
Julio	29	2023	Hora de Finalización	H	M	am/pm

Nombre de Sede: Sies Puerta de Entrada Pitalito  
Ubicación: Dentro de la Se Pitalito

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar reunión de liga de usuarios con el fin de tratar temas relacionados con enfoque diferencial y de género en los espacios de participación

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:

Nombre Completo	YUBELY ROJAS PERDOMO	Cargo	TRABAJADORA SOCIAL
Nombre Completo		Cargo	
Nombre Completo		Cargo	
Nombre Completo		Cargo	

AGENDA DE LA REUNIÓN

1 Saludo e Bienvenida	6 Tareas Varios
2 Registro de asistencia y conformación Quorum	7 Despedida
3 Socialización de Derechos y Deberes	8
4 Tema de la Reunión: enfoque diferencial y de género en los espacios de	9
5 Exposición de Indicadores PQRS- Resultados encuesta de Satisfacción.	10

Resumen de lo Aprobado (lo necesario, tomar lista para registrar más incidencias)

1. Se realiza un corto saludo de bienvenida a todos los participantes a la reunión, de igual forma se agradece y se resalta la asistencia a la misma:



2. De acuerdo a la asistencia de los participantes se lleva a cabo la reunión prevista.



3. Se presenta los derechos y deberes que se presentaron socializar con los usuarios y con el equipo de colaboradores de la Unidad de Salud.

4. Como tema para la reunión estaba se abarcó el tema relacionado Asociaciones de Usuarios. Se abarca el tema "Enfoque diferencial y de género en los espacios de participación"

5. Se procede a realizar la socialización correspondiente a las PQRSF presentadas durante el mes de Julio de 2023. Dentro de las peticiones, que

Se procede a socializar las comunicaciones ( PQRSF) relacionados con el programa de Nefro protección el cual se evidencia que se presentan de

TAREAS Y COMPROMISOS

N°	Tareas o Compromisos	Responsable	Nombre, Cargo o	Mes	Día	Año
1	Realizar invitación formal a la regente de farmacia calafuste hacer parte de la coordinación administrativa			Agosto	29	2023
2						

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

N°	Tareas o Compromisos	Motivo de incumplimiento	Responsable	Nombre, Cargo o	Mes	Día	Año
1							



GESTIÓN DE OPERACIONES		CÓDIGO: GP-FF-19	
GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD		VERSIÓN: 1	
GESTIÓN DE CALIDAD		FECHA: 20/09/2018	

### ACTA DE REUNIÓN

Nombre de Proyecto (Sistema / Proceso / Área)		Nombre de Proceso / Subproceso		Fecha de Realización	
Mes:	Día:	Año:	Inicio del Proceso:	Fin del Proceso:	Revisión:
Julio	11	2020	Inicio del Subproceso:	Fin del Subproceso:	Fecha de entrega:

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

Presentar resultados de la Liga de usuarios, tema relacionado con el tema de la jornada de usuarios. Se realizará el Taller de Planificación y de gestión en los espacios de participación social en Salud: Debates y Diálogos.

**RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:**

Nombre:	Función:	Nombre:	Función:
CLAUDIA FERNANDA LOPEZ	Coordinadora Social		

**ASISTENTES A LA REUNIÓN:**

Nombre:	Función:	Nombre:	Función:

**AGENDA DE LA REUNIÓN:**

1.	Bienvenida	08:00
2.	Temas del mes - libre de tabacos plásticos, Sostenibilidad - Enfoque diferencial y	08:30
3.	Varios	09:00
4.	Despedida	09:30

**De acuerdo de la Asistencia**

**De acuerdo de la Asistencia**

1. Se dio las 2:30 pm del día lunes 31 de junio del 2023, en las instalaciones de la OPS SPS S.A.I.U.D Popayán, se dio inicio a la reunión mensual Liga de usuarios. Desde el inicio de Trabajo Social se dio la bienvenida a los integrantes de la liga de usuarios y a los participantes. No se cuenta con la presencia de los miembros de la Liga de usuarios porque se encuentran en descanso de salud.

2. Siguiendo el cronograma de actividades SIAU, se brinda charla educativa sobre el tema libre de tabacos plásticos, se afianza del porque se celebra el día internacional "Libre de tabacos plásticos" y su objetivo, cuáles son los beneficios de los plásticos, impacto ambiental por el uso de tabacos plásticos, ciclo de vida de un tabaco plástico, lo que se quiere lograr y se habla sobre tips para usar menos plásticos. Seguidamente la Psicóloga Miria Fernanda le habla sobre el tema de Sostenibilidad, donde se destaca todas las actividades que desde nivel central está desarrollando SPS S.A.I.U.D por nuestro planeta y sociedad, luego se continúa con el tema de Enfoque diferencial y de género en los espacios de participación social en salud y finalizar se socializan los Debates y derechos del mes: Derecho + Respetar el derecho a su autonomía en decisiones relacionadas a su salud. Deber + Seguir las indicaciones sobre mi salud y tratamiento.

3. Varios: De salud recibidos en los participantes.

4. Se dio las 3:00 de la tarde se da por terminada la sesión liga de usuarios, se agradece a todos los asistentes por la participación, se programa próxima reunión para el 23 de agosto del 2023 y se cierra la reunión.

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23
2.	Actividad Día del cuidador	Agosto	14

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23

Tabla de Asistencia		Fecha de Asistencia	
Nº	Nombre de Participante	Fecha	Asistencia
1.	Proxima sesión liga de usuarios	Agosto	23






	GESTIÓN DE OPERACIONES	CÓDIGO: GP-FI-19																						
	GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD	VERSIÓN: 1																						
	GESTIÓN DE CAUDAL	FECHA: 24/04/2023																						
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>																								
<b>Fecha de Reunión</b> <small>Indicador de Reunión</small>	<b>Fecha de lista de asistencia</b>	<b>Lugar de Reunión</b>																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Mes</th> <th>Día</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>Julio</td> <td>26</td> <td>2023</td> </tr> </table>	Mes	Día	Año	Julio	26	2023	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Hora de Inicio</th> <th>H</th> <th>05</th> <th>M</th> <th>30</th> <th>am/pm</th> </tr> <tr> <th>Hora de Finalización</th> <th>H</th> <th>07</th> <th>M</th> <th>00</th> <th>am/pm</th> </tr> </table>	Hora de Inicio	H	05	M	30	am/pm	Hora de Finalización	H	07	M	00	am/pm	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nombre de Sede</td> <td>SIES SALUD VILLAVICENCIO</td> </tr> <tr> <td>Ubicación Dentro de la Sede</td> <td>SALA DE JUNTAS</td> </tr> </table>	Nombre de Sede	SIES SALUD VILLAVICENCIO	Ubicación Dentro de la Sede	SALA DE JUNTAS
Mes	Día	Año																						
Julio	26	2023																						
Hora de Inicio	H	05	M	30	am/pm																			
Hora de Finalización	H	07	M	00	am/pm																			
Nombre de Sede	SIES SALUD VILLAVICENCIO																							
Ubicación Dentro de la Sede	SALA DE JUNTAS																							
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> CUMPLIMIENTO A REUNIONES DE LIGA DE USUARIOS PARA EL MES DE JULIO DE 2023																								
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nombre Coordinador</td> <td>Lady Lilian Lozada Ledano</td> <td>Cargo</td> <td>Trabajadora Social</td> </tr> <tr> <td>Nombre Colaborador</td> <td></td> <td>Cargo</td> <td></td> </tr> </table>			Nombre Coordinador	Lady Lilian Lozada Ledano	Cargo	Trabajadora Social	Nombre Colaborador		Cargo															
Nombre Coordinador	Lady Lilian Lozada Ledano	Cargo	Trabajadora Social																					
Nombre Colaborador		Cargo																						
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. Bienvenida</td> <td>4. Indicadores SIAU</td> </tr> <tr> <td>2. Revisión de Tareas Pendientes</td> <td>5. Exposición del Derecho y Deber</td> </tr> <tr> <td>3. Tema de formación: Uso de los TICs en salud</td> <td>6. Tareas y Compromisos</td> </tr> </table>			1. Bienvenida	4. Indicadores SIAU	2. Revisión de Tareas Pendientes	5. Exposición del Derecho y Deber	3. Tema de formación: Uso de los TICs en salud	6. Tareas y Compromisos																
1. Bienvenida	4. Indicadores SIAU																							
2. Revisión de Tareas Pendientes	5. Exposición del Derecho y Deber																							
3. Tema de formación: Uso de los TICs en salud	6. Tareas y Compromisos																							
Descripción de la Agenda <small>El acta describe, de manera clara y concisa, los temas tratados y los acuerdos alcanzados.</small>																								
Dando las 5:30 pm se da inicio a la reunión de la liga de usuarios para el mes de julio de 2023, en esta ocasión, se realiza de manera presencial y virtual. Se cuenta con la participación de Mario Andrés López Cardona y Delmaria Beltrán Mejía.																								
<b>1. BIENVENIDA</b>																								
damos la bienvenida a la reunión de liga de usuarios, correspondiente al mes de julio. Esperamos que la capacitación de hoy sea enriquecedora.																								
<b>2. REVISIÓN DE TAREAS PENDIENTES</b>																								
En la reunión anterior, no se generaron tareas para seguimiento.																								
<b>3. TEMA DE FORMACIÓN: Asociaciones de Usuarios: Marco normativo, Funciones y constitución</b>																								
Dentro de los cuales, se realiza la socialización de los siguientes temas: Normatividad Funciones de la asociación de usuarios y espacios de participación conformación																								
		Conceptos Macarantenas Elección y																						
<b>4. PRESENTACIÓN DE INDICADORES SIAU</b>																								
A continuación, se da a conocer a los participantes, el total de comunicaciones recibidas en la unidad de salud de Villavicencio, comparando los meses de abril, mayo y junio.																								
<b>COMPARATIVO 2023</b>																								

<b>4. EXPOSICIÓN DEL DERECHO Y DEBER</b>			
Derecho: Recibir o rechazar apoyo espiritual o moral. Deben: Suministrar información clara, veraz y oportuna			
<b>5. TAREAS Y COMPROMISOS</b>			
No se generen compromisos para la próxima reunión.			
<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>			
	Tareas o Compromisos	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega Mes - Día - Año
1			
2			
3			
4			
<b>6. CUMPLIMIENTO A TAREAS PENDIENTES</b>			
	Tareas o Compromisos	Motivo de incumplimiento	Responsable Nombre, Cargo o Área
1			
2			
3			
<b>CONVOCACION / ASISTENTES</b>			
Nombre y Apellido	Cargo o Empresa	Firma	
Mario Andrés López	Vicepresidente		
Delmaria Beltrán	Secretaria		
Lady Lozada	Trabajadora social		
<small>Este documento es propiedad de SIES S.A.S., todo copia de este documento circulada fuera del SIES no tiene validez. Está prohibido el uso de la información fuera de la empresa, así como divulgar o reproducir total o parcialmente este documento a personas ajenas.</small>			

**E3Ld:**

Participación de los usuarios en espacios destinados por la IPS en temas de pyp

**Apartadó:**

		<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>				CÓDIGO: GCA-FT-19 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 20/01/2021		
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>								
<b>Fecha de Realización</b> Mes: <b>06</b> Año: <b>2023</b>		Seleccione una fecha de lista desplegable		<b>Detalle de la Reunión</b>				
Hora: <b>3:00</b> pm		Fecha de Inicio: <b>06/07/2023</b>		Hora de Inicio: <b>3:00</b> pm		Lugar de Realización: <b>APARTADO</b>		
Hora: <b>4:00</b> pm		Fecha de Finalización: <b>06/07/2023</b>		Hora de Finalización: <b>4:00</b> pm		Organización/Departamento: <b>Virtual - Oficina SIAU</b>		
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>								
CUMPLIMIENTO A REUNIONES DE LIGA DE USUARIOS 2023								
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b>								
YULIETH GALVIS VANEGAS				TRABAJADORA SOCIAL				
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b>								
1. VERIFICACIÓN ASISTENTES A LA REUNION Y SALUDO 2. DIVULGACION DERECHO Y DEBER 3. ACTIVIDAD FORMATIVA 4. SOCIALIZACIÓN DE LAS COMUNICACIONES INGRESADAS EN LA IPS EN EL MES 5. PROGRAMACION DE PROXIMA REUNION								
Desarrollo de la Agenda								
1. Se da inicio a la sesión con la asistencia de 3 integrantes de la Liga de Usuarios de manera virtual por elección de los participantes 2. Continúa exponiendo el DERECHO • Conocer los canales mediante los cuales puedes ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes . Y el 3. ACTIVIDAD FORMATIVA: Realiza la exposición de la temática "EMPODERAMIENTO EN LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN QUE MANEJA AL INTERIOR SIES 4. Se socializaron a los participantes de la Liga de Usuarios, las comunicaciones que ingresaron a la IPS en el mes de Julio, estrategias y rutas de intervención Por último se realiza convocatoria a las personas asistentes a la sesión para que hagan parte de la Liga de Usuarios. Y se finaliza la sesión con la entrega de refrigerio. 5. PROXIMA REUNION SE PROGRAMA PARA EL DIA 28/09/2023 DE 3:00 – 4:00 P.M.								
<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>								
No.		Tareas y Compromisos			Responsable		Responsabilidad	
1		Compartir presentación de diapositivas a los integrantes de la Liga de Usuarios			Yulieth Galvis Vanegas		Mes: <b>06</b> Día: <b>06</b> Año: <b>2023</b>	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
<b>ASISTENTES / ASISTENTE</b>								
No.		Nombre y Apellido			Cargo o Encargado		Firma	
1		JUAN CARLOS RUIZ			PRESIDENTE LIGA DE USUARIOS		Participó	
2		MARÍA VICTORIA GONZÁLEZ			VISEPRESIDENTE		Participó	
3		YAMILETH CAROLINA JOIRO GONZÁLEZ			SECRETARIO		Participó	
4		JUAN SEBASTIÁN MONTES JULIO			PARTICIPANTE		No participó	
5		YULIETH GALVIS VANEGAS			TRABAJADORA SOCIAL/ANAUSTA SIAU		Participó	

**ACTA DE REUNION**

Fecha de Reunión (Selección: día de despliegue)		Lugar de Reunión	
Mes	Día	Año	
Agosto	18	2021	
Hora de Inicio		Hora de Finalización	
14:00:00		15:00:00	
Nombre de la		Ses Salud Armenia	
Discusión de la		Armenia	

**OBJETIVO DE LA REUNION:**  
 Llevar a cabo las líneas estratégicas de la Política de Participación Salud, resolución 2063 del 2017 y Decreto 1757/1994 que regula la participación social en salud, capacitar en los temas establecidos en el presupuesto (Anexo I) en el contexto del SIAU de Ses Salud. Empoderamiento en los programas de prevención y promoción de Ses Salud.

**RESPONSABLES DE LA REUNION:**

Nombre Completo	Santiago Alfonso Ramirez Guzman	Cargo	Trabajador Social - SIAU
Nombre Completo		Cargo	

**AGENDA DE LA REUNION**

1	SALUDO
2	VERIFICACION DEL QUORUM
3	LECTURA DEL ACTA ANTERIOR
4	ACTIVIDAD EDUCATIVA
5	SOCIALIZACION
6	PROPOSICIONES Y VARIOS
7	CIERRE Y PROGRAMACION PROXIMA REUNION

Discusión de la Agenda  
 (De ser necesario llenar en azul para registrarse más información)

1. **SALUDO:** Como a persona de la presente reunión se realiza salud mental tenemos como primer punto la presentación del cronograma SIAU. Ponerse de acuerdo a la presentación por parte de los usuarios la cual es de 1 hora, mostrar a cada usuario el nivel de la agenda para el mes de Agosto.

2. **VERIFICACION DEL QUORUM:** Se tiene que un quórum y de haberlo, por parte de los usuarios y por lo tanto, tenerlo en cuenta la normativa que le respaldan el decreto 1757 de 1994.

3. **LECTURA DEL ACTA ANTERIOR:** Se procede a realizar descripción de la sesión de liga de usuarios llevada a cabo el 21/07/2021 en la US de Armenia, donde se desarrolló el tema correspondiente enfoque diferencial y de género en los espacios de participación social en salud, para ello mediante la metodología participativa y constructiva se desarrolló el tema. Se inició con: 1. Definición de enfoque diferencial y de género, se reconoció la existencia de una estructura social diversa, múltiple y plural, donde existen personas y grupos de personas que presentan situaciones, condiciones y características particulares y con necesidades de protección diferenciales, las cuales, están esencialmente a cargo del Estado y de la sociedad en su conjunto; posterior, en el desarrollo del punto 2 se enfocó en la precisión conceptual que lleva a reconocer la diversidad como una estructura de la condición humana y por ende siempre presentando en lo singular, como en lo colectivo y lo contextual, en el mismo punto se evidenció que la población de Armenia al ser un conjunto de personas y grupos de personas que presentan situaciones, condiciones y características particulares y con necesidades de protección diferenciales, las cuales, están esencialmente a cargo del Estado y de la sociedad en su conjunto.

4. **ACTIVIDAD EDUCATIVA:** Se lleva a cabo la sesión 4 de la liga de usuarios de Ses Salud con el tema correspondiente "Empoderamiento de los programas de prevención y promoción de Ses Salud, para ello se utilizó una metodología tipo conversatorio que permite la interacción y participación de los usuarios, en este sentido, mediante el uso de diapositivas y material gráfico se socializó el tema asignado, en primera instancia se realizó una aproximación conceptual de la promoción y prevención tomando la definición de la OMS haciendo énfasis al "conjunto de actividades e intervenciones sociales y ambientales destinadas a hacer feliz y proteger la salud y la calidad de vida, desde lo individual y colectivo, mediante la prevención y solución de los problemas de salud, y no centrándose únicamente en el tratamiento y la curación de las enfermedades", se explicó a los usuarios que el ejercicio de la promoción y prevención puede estar a cargo de distintos actores y acciones como iniciativas individuales y colectivas a cargo de las EPS - IPS, intervenciones de salud pública colectiva (Secretaría de Salud), Ministerio de Salud (Gestiones intervenciones sectoriales, intersectoriales y transsectoriales). Como segunda instancia se enfatizó la gestión de riesgo en salud relacionado con las acciones del Plan Obligatorio de Salud (POS) relacionados con la prevención, diagnósticos, tratamiento, rehabilitación y paliación de la enfermedad, la gestión de salud pública la cual está orientada a que las políticas, planes, programas y proyectos de salud pública se realicen de manera efectiva. Mediante el uso de una diapositiva se expuso un listado de programas de prevención y promoción en salud pública y en la Secretaría de Salud, con el fin de dar a conocer un nuevo contexto con el fin de cultivar un aficheo al contexto del programa vida, se informó a los usuarios los distintos programas de prevención y promoción llevados a cabo en Ses Salud con el fin de generar empoderamiento y apropiación de los mismos. Programa de citología anal y vaginal, vacunación, odontología, fortalecimiento de la salud mental, hábitos de vida saludable, hábitos alimenticios, prevención de TB, promoción y prevención el uso de SPA (Vía injectada), tabaco, alcohol, actuación de una atención población vulnerable, promoción de derechos y valores en salud, educación sexual y reproductiva y promoción de la participación Social en Salud, se invitó a socializar los programas de promoción y

5. **SOCIALIZACION**

6. **PROPOSICIONES Y VARIOS:** En el transcurso de la sesión se identificaron aportes relevantes que permiten redireccionar el objetivo de la reunión, pues requieren de una atención y una respuesta oportuna, dentro de las proposiciones mencionadas en la liga de usuarios se evidenció la importancia de dar continuidad al trabajo práctico y teórico en cada una de las sesiones a desarrollarse, se sugiere por parte de la liga de usuarios, tener presente lo mencionado en el mes de Julio acerca de algunos temas de interés que pueden ser desarrollados por médicos expertos en el tema, por ejemplo acortar preguntas y afianzar conocimientos por parte de un médico experto o fisiólogo, así mismo la liga de usuarios manifestó la necesidad de llevar a cabo una mesa de participación social como la llevada a cabo a principios de año donde se pueda llevar a cabo un intercambio de

7. **CIERRE Y PROGRAMACION DE LA PROXIMA REUNION:** Se da por finalizada la sesión de liga de usuarios del mes de Agosto a las 16:00, se brindó claridad al

**TAREAS Y COMPROMISOS**

#	Tarea o Compromiso	Responsable (Nombre, Cargo o Área)	Fecha de entrega (Selección: día de despliegue)
			Mes
1	Llevar a cabo la sesión 48 Empoderamiento en los programas de Promoción y prevención que marca el	Santiago Ramirez Guzman	Octubre
2	Resolución de temas (Temas de interés) para llevar a cabo como usuarios a cargo de médicos	Santiago Ramirez Guzman	Octubre
3	Mesa de participación social (Intercambio de conocimientos) y proceso de empoderamiento frente a la PPSV	Santiago Ramirez Guzman	Octubre
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

**SEGUIMIENTO A COMPROMISOS**

#	Fecha de Compromiso	Motivo de incumplimiento	Responsable (Nombre, Cargo o Área)	Fecha de entrega (Selección: día de despliegue)
				Mes
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**COMISARIOS / ASISTENTES**

Nombre y Apellido	Cargo o Empresa	Nota
William Sánchez Salazar	Presidencia	
Rafael Ramirez	Asistencia	
Angela Andra Calvo	Asistencia	
Edikam Reyes Cortés	Asistencia	
César Acuña Virgona	Asistencia	
Luis Edmundo Medina	Asistencia	
Andrés Pérez	Asistencia	
Lina Herrera	Asistencia	
Juan Herman Herrera	Asistencia	

		<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>		CÓDIGO: GCA-IT-09 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 30/01/2023		
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>						
<b>Fecha de Realización</b> Determinación de la Sesión:		<b>Inicio y hora de la Sesión</b>		<b>Lugar de Realización</b>		
Mes: Agosto Día: 18 Año: 2023	Hora de Inicio: 08:00 am Hora de Finalización: 04:00 pm	Inicio: 08:00 am Finalización: 04:00 pm	Número de Sesión:	Lugar de Realización: BUCARAMANGA Ubicación dentro de la Sede: (CANTINA SAU)		
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b> Información acerca de los procesos llevados a cabo por Servicio al Cliente referente al SIAU   Sistema de Información y Atención al Usuario						
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN</b>						
Sesión Convocada: SILVIA JORJANI CARRASCO GÓMEZ		Cargo: Analista SIAU				
Sesión Convocada:		Cargo:				
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b>						
1	Inicio	08:00	08:00	08:00	08:00	
2	Socialización Derechos y Deberes Usuarios Agosto 2023	08:00	08:30	08:30	08:30	
3	Empoderamiento en los programas de Promoción y Prevención que maneja el Instituto SIES SALUD PS.	08:30	09:00	09:00	09:00	
4	Tema transversal: Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS	09:00	09:30	09:30	09:30	
5	Cierre: Actividades realizadas en el mes de Julio con usuarios	09:30	10:00	10:00	10:00	
<b>Desarrollo de la Agenda</b> (De un momento, iniciar lista para registrar esta información)						
1. Se da inicio a la reunión a las 08:00 pm, se brinda saludo de bienvenida a los asistentes de la reunión Asociación de usuarios ASODEUS de la Unidad de Salud de Bucaramanga, y se agradece la participación de la misma, reiterando el compromiso del área del SIAU, como herramienta diseñada por el Ministerio de Protección Social para mejorar la prestación de los servicios de salud.						
2. Derechos y Deberes Usuarios Agosto 2023. DERECHO: Conocer los canales mediante los cuales pueden ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes. DEBER: Tratar con Dignidad y respeto a los demás.						
3. Se brinda información y socialización de empoderamiento en los programas de Promoción y Prevención que maneja el Instituto SIES SALUD PS. Se abre espacio de rondas de preguntas relacionadas a los temas socializados en la presente sesión.						
4. Se realiza presentación de video Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS						
5. Se realiza presentación de actividad realizada en el mes de Julio 2023 Día Internacional Libre de Tabaco.						
6. Se realiza consenso para nueva reunión a realizar en el mes de Septiembre 2023.						
<b>ACTAS Y COMPROMISOS</b>						
N°	Temas o Compromisos	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega Según lo establecido			
			Mes	Día	Año	
1	Convocatoria de la reunión de ASODEUS para el mes de Septiembre 2023.	Analista SIAU	Septiembre	15	2023	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
<b>SEGUIENTES A TAREAS/COMPROMISOS</b>						
N°	Tareas o Compromisos	Medios de seguimiento	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega Según lo establecido		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						
4						
5						

CONVOCADOS / ASISTENTES		
Nombre y Apellido	Grupo Empresa	Firma
Bertha Pedraza	ASODEUS	Bertha Pedraza B.
Ricardo Gómez	ASODEUS	RG 138281945
Ronald Jiménez	ASODEUS	Ronald Jiménez S.
Silvia Carrascho	Analista SIAU	Acin

Este documento es propiedad de SIES SALUD, todo copia de este documento consultado fuera del SDC no tiene validez. Está prohibido el uso de la información fuera de la empresa, así como divulgar y reproducir total o parcialmente este documento a personas ajenas.

	<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>	CÓDIGO: GCAFF-05 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 20/01/2010				
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>						
Fecha de Reunión (Indicar el día, mes y año)	Hora y Fecha de Inicio de la Reunión (Indicar hora y día)	Lugar de Reunión (Indicar el nombre de la sala)				
Mes: <u>Agosto</u> Día: <u>21</u> Año: <u>2013</u>	Hora: <u>2:30</u> Fecha: <u>21</u>	Lugar: <u>Cali - SIAO</u>				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:						
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN: Autor del Documento: <u>Lizeth Morillo</u> Fecha: <u>Analista SIAO</u> Revisor del Documento:						
AGENDA DE LA REUNIÓN:						
1. Bienvenida 2. Comunicaciones video - Astammones 3. Derechos y Deberes Agosto 4. Canciones de Comunicación 5. Cine foro de desarrollo sostenible						
Detalle de la Agenda De acuerdo a lo que se va a seguir en la reunión						
Se inicio las 2:40pm se da inicio a la sesión ligi de cocenas con la participación de los pacientes Edgar Buenaventura (vicepresidente) y Ferny Vinasco (vocal). El presidente de la ligi no asiste a la reunión por motivos personales. Analista SIAO brinda charla educativo frente a las temas de nivel de comunicaciones por asegurador de los programas vida y Astammones, se socializa el derecho y deber del mes de Agosto, se repuesen los Canciones de comunicación de la UG y finalmente, se presenta el video de desarrollo Sostenible. Proximo Reunión 20 sept a las 2:30pm.						
<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>						
N°	Tareas y Compromisos	Responsable (Nombre, Cargo y Área)	Fecha de entrega (Indicar día, mes y año)			
			Mes	Día	Año	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
<b>ASISTENTES A TAREAS PENDIENTES</b>						
N°	Tareas y compromisos	Método de seguimiento	Responsable (Nombre, Cargo y Área)	Fecha de entrega (Indicar día, mes y año)		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						

<b>COMUNICACIONES / BIENVENIDAS</b>		
Nombre y Apellido	Cargo o Función	Fecha
Edgar Buenaventura	Vice presidente (Ligivision)	20/08/13
Ferny Vinasco G.	Nueva eps (vocal ligivision)	20/08/13
Lizeth Morillo C.	Analista SIAO	20/08/13





		SECCIÓN DE MEDIDA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD		Versión: 01/2014 Fecha de Emisión: 12/2013 Clasificación: SECCION 01/0001	
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>					
Fecha: 12/11/2014 Hora: 10:00 AM		Lugar: Sala de Reuniones		Organismo:	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:					
INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN:					
ASISTENTES DE LA REUNIÓN:					
CONTENIDO DE LA REUNIÓN:					
1. Se realiza la convocatoria y los integrantes de la lista de convocados dentro de este proceso se les da el agradecimiento por su participación en Florescia en particular en las etapas siguientes para los próximos días del mes de mayo. Se les presenta algunas novedades.					
2. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
3. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
4. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
5. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
6. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
7. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
8. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
9. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
10. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
11. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
12. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
13. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
14. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
15. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
16. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
17. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
18. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
19. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
20. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
21. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					
22. Se realiza una reunión sobre temas de implementación en los programas de prevención que se manejan al interior de esta entidad, como también se analizarán los procedimientos de trabajo, revisando temas de abstracción y registro.					

Laidemar Alarcón María Inés Cortés Mariela Escobar María Mercedes M.	Vicepresidenta Presidenta Secretaria Lidia Sosa	Laidemar Alarcón María Inés Cortés Mariela Escobar María Mercedes M.
---	--	---

		DIRECCIÓN OPERACIONES SECCIÓN DE PROYECTOS Y SALUD SECCIÓN CALIDAD	CÓDIGO: GP-PT-18 VERSIÓN: 3 FECHA: 20/04/2018									
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>												
<b>Título de Reunión</b> Reunión de Seguimiento de la Ley de Atención Integral a la Salud		<b>Fecha de Reunión</b> 20 de Abril de 2018										
<b>Objetivo de la Reunión:</b> Realizar la Sesión de Seguimiento de la Ley de Atención Integral a la Salud.		<b>Responsables de la Reunión:</b> Coordinadora: [Nombre]      Trabajadora Social: [Nombre]										
<b>Asistencia a la Reunión:</b> <table border="1"> <tr> <th>Nombre</th> <th>Asistió</th> <th>Trabajadora Social</th> </tr> <tr> <td>[Nombre]</td> <td>[X]</td> <td>[X]</td> </tr> <tr> <td>[Nombre]</td> <td>[X]</td> <td>[X]</td> </tr> </table>		Nombre	Asistió	Trabajadora Social	[Nombre]	[X]	[X]	[Nombre]	[X]	[X]		
Nombre	Asistió	Trabajadora Social										
[Nombre]	[X]	[X]										
[Nombre]	[X]	[X]										
<b>Orden del Día:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de la Sesión de Seguimiento de la Ley de Atención Integral a la Salud.</li> <li>Revisión de los indicadores PQMS.</li> <li>Revisión de los planes de mejora de los servicios.</li> <li>Revisión de los planes de mejora de los servicios.</li> <li>Revisión de los planes de mejora de los servicios.</li> </ol>												
<b>Resolución de la Reunión:</b> <table border="1"> <tr> <td>Informe de la Sesión de Seguimiento de la Ley de Atención Integral a la Salud.</td> <td>Expresión de los indicadores PQMS.</td> </tr> <tr> <td>Revisión de los planes de mejora de los servicios.</td> <td>Tareas y Plazos.</td> </tr> <tr> <td>Revisión de los planes de mejora de los servicios.</td> <td>Disposición.</td> </tr> </table>		Informe de la Sesión de Seguimiento de la Ley de Atención Integral a la Salud.	Expresión de los indicadores PQMS.	Revisión de los planes de mejora de los servicios.	Tareas y Plazos.	Revisión de los planes de mejora de los servicios.	Disposición.					
Informe de la Sesión de Seguimiento de la Ley de Atención Integral a la Salud.	Expresión de los indicadores PQMS.											
Revisión de los planes de mejora de los servicios.	Tareas y Plazos.											
Revisión de los planes de mejora de los servicios.	Disposición.											
<b>Disposición de la Agenda</b>												
1. Se da inicio a la Sesión de Seguimiento de la Ley de Atención Integral a la Salud, de igual forma se agradece y se recibe la asistencia a la misma.												
2. Se verifica antes del día y Que se puso del interés a la sesión.												
3. Se presenta los derechos y deberes del mes. Deben conocer los derechos mediante los cuales pueden ser escuchados y obtener respuestas positivas en cuanto a quejas e inquietudes. Deben "Seguir las indicaciones sobre su salud y tratamiento".												
4. Se presenta el valor de producción por SIES Salud, y el cual hace parte de la estrategia de desarrollo 5.												
5. Se inicia con los participantes la Sesión de Seguimiento de la Ley de Atención Integral a la Salud. Impulsivamente en los programas de promoción y prevención. Prevenir para proporcionar a las poblaciones los medios necesarios para mejorar la salud y ejercer un mayor control sobre la misma, mediante la intervención de los determinantes de la salud y la reducción de la inequidad. Esto se desarrolla fundamentalmente a través de los siguientes campos: formulación de política pública, creación de ambientes favorables a la salud, fortalecimiento de la acción y participación comunitaria, desarrollo de actividades personalizadas saludables y la organización de los servicios de salud, por sus características la promoción de la salud supone una acción intersectorial amplia que hace posible la mejoría social exigible para la transformación de las condiciones de salud.												
Programas de promoción y prevención Salud Integral Estrategia para la eliminación de la transmisión materna vertical del VIH y de la sífilis congénita. ¿Cómo construir más desarrollo el concepto de promoción y prevención de la salud y por qué es tan importante?												
La promoción y la prevención se basan en la base de la gran prioridad del sistema de salud y son un derecho que todos los habitantes afiliados al sistema de salud tenemos para que se nos brinde, guía y fomente hacia acciones que nos lleven a prevenir la enfermedad y mantenernos sanos. Esto se logra a través de acciones de autoeducación, protección frente a riesgos específicos que pueden aparecer en los diferentes momentos de la vida, así como otras para detectar tempranamente situaciones que mitigan o evitan la probabilidad del daño a la persona, familia y comunidad.												
¿En qué se diferencia la promoción de la prevención?												
Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), la promoción de la salud es definida como "el proceso que permite a las personas incrementar el control sobre su salud". Este concepto se pone en práctica mediante enfoques participativos. Los individuos, las organizaciones, las comunidades y los instituciones colaboran para crear condiciones que promuevan la salud y el bienestar para todos.												
Ante lo anterior, podemos concluir que la promoción son todas las acciones que realizan los sistemas de la salud para fomentar e impulsar el uso de los recursos que promuevan la salud.												
Por otra parte, la prevención son todas esas acciones que, de forma anticipada, se realizan para la identificación de riesgos, con el fin de mitigar o evitar el daño, en este caso mediante acciones antes o eventualmente la misma a causas de enfermedades prevenibles.												

1. Se realiza un seguimiento sobre los PQMS correspondientes en el mes de Abril según la tipología de las comunicaciones. Se da inicio para que los representantes de la Liga desarrollen las acciones antes sobre los PQMS.												
En virtud de diálogo con los participantes sobre el proceso de medición laboral y el proceso de atención domiciliaria (uniformes no usen, realizar en casa). Por último, se termina con el agradecimiento a los asistentes por la participación.												
<b>TAREAS Y RESPONSABILIDADES</b>												
No.	Descripción de la Tarea	Responsable	Fecha de Entrega									
1	preparar las sesiones de la Ley de Atención Integral a la Salud	Trabajadora Social	septiembre 30 2018									
2												
3												
<b>CONVENIO DE RESPONSABILIDADES</b>												
<table border="1"> <tr> <th>Nombre</th> <th>Asistió</th> <th>Trabajadora Social</th> </tr> <tr> <td>[Nombre]</td> <td>[X]</td> <td>[X]</td> </tr> <tr> <td>[Nombre]</td> <td>[X]</td> <td>[X]</td> </tr> </table>				Nombre	Asistió	Trabajadora Social	[Nombre]	[X]	[X]	[Nombre]	[X]	[X]
Nombre	Asistió	Trabajadora Social										
[Nombre]	[X]	[X]										
[Nombre]	[X]	[X]										
<table border="1"> <tr> <th>Nombre</th> <th>Asistió</th> <th>Trabajadora Social</th> </tr> <tr> <td>[Nombre]</td> <td>[X]</td> <td>[X]</td> </tr> <tr> <td>[Nombre]</td> <td>[X]</td> <td>[X]</td> </tr> </table>				Nombre	Asistió	Trabajadora Social	[Nombre]	[X]	[X]	[Nombre]	[X]	[X]
Nombre	Asistió	Trabajadora Social										
[Nombre]	[X]	[X]										
[Nombre]	[X]	[X]										
[Firmas manuscritas]												

**ACTA DE REUNIÓN**

<b>Fecha de Realización</b> (Indicar día, mes y año)		Subsección/Unidad de destino		Lugar de Realización	
MES	DÍA	AÑO	UNIDAD DE DESTINO	UNIDAD DE DESTINO	SECCIÓN/ÁREA
Abril	2	2018	SECCIÓN DE CALIDAD	SECCIÓN DE CALIDAD	OFICINA TÉCNICA DE USUARIOS

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**  
 Revisar como se fue la ejecución, estado de calidad Manizales.

**RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:**

Coordinador/Coordinadora	Mónica Ureña Aguirre	Asesor	Trabajadora social
Asesor/Asesora		Asesor	

**MEMORIA DE LA REUNIÓN**

1	Temática		Varios
2	Características de la liga de usuarios		
3	Temas del día: Empoderamiento en los programas de Promoción y prevención que maneja al interior SIES SALUD IPS		
4	Derecho: Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes		
5	Deber: Tratar con Dignidad y respeto a los demás		
6	Agradecimientos		

**Desarrollo de la Agenda**  
 (De ser necesario, se debe ir a punto a punto del desarrollo)

1. Se realizó la bienvenida a los integrantes de la liga de usuarios dentro de este proceso se les realizó agradecimiento por su participación al estar en participar en los espacios de punto a punto para los pacientes.

Derecho: Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes  
 Deber: Tratar con Dignidad y respeto a los demás, se dan a conocer nuevamente los derechos y deberes que se tiene planteados en SIES.



**DEBERES**

- 1. Tratar con dignidad y respeto a los demás.
- 2. Tratar con dignidad y respeto a los demás.
- 3. Tratar con dignidad y respeto a los demás.
- 4. Tratar con dignidad y respeto a los demás.
- 5. Tratar con dignidad y respeto a los demás.
- 6. Tratar con dignidad y respeto a los demás.
- 7. Tratar con dignidad y respeto a los demás.
- 8. Tratar con dignidad y respeto a los demás.
- 9. Tratar con dignidad y respeto a los demás.
- 10. Tratar con dignidad y respeto a los demás.

**DERECHOS**

- 1. Ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.
- 2. Ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.
- 3. Ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.
- 4. Ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.
- 5. Ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.
- 6. Ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.
- 7. Ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.
- 8. Ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.
- 9. Ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.
- 10. Ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes.

**Empoderamiento en los programas de promoción y prevención que maneja al interior SIES SALUD IPS**



- 1. Cuenta a través de los programas de promoción y prevención que maneja al interior SIES SALUD IPS.
- 2. Participación activa en los servicios de salud.
- 3. Mejoramiento de la atención recibida al saludar.
- 4. Asesoría de usuarios.
- 5. Política de participación social en salud.
- 6. Promoción de salud.
- 7. Control social.
- 8. Cultura alimentaria e higiénica.
- 9. Cultura de la familia y salud.

**Empoderamiento en los programas de promoción y prevención que maneja al interior SIES SALUD IPS**



1. Promover la cultura de la salud y el autocuidado, modificar los factores de riesgo y promover los hábitos protectores de la salud.

2. Participar voluntariamente para mejorar y solidificar el bienestar.

4. Agradecimiento e fe agradecer a los miembros de la liga de usuarios por su participación en la actividad.

5. **CRONOGRAMA DE SESIONES:**  
 La próxima reunión de la liga de usuarios se llevará a cabo el día 5 de Septiembre de 2017 a las 3:00 pm.

6. Notas: se anexa formato de asistencia a capacitaciones y relación de asistentes en acta.

**Asistencia y Participación**

N°	Temática o Contenido	Nombre completo del participante	Fecha de ingreso al sistema de gestión de la información		
			Mes	Día	Año
5.	<b>CRONOGRAMA DE SESIONES:</b>				
1.	La próxima reunión de la liga de usuarios se llevará a cabo el día 5 de Septiembre de 2017 a las 3:00 pm.	MONICA USMA	Septiembre	05	2017
11					

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

Nombre y Apellido	Cargo o Función	Fecha
Mónica Ureña Aguirre	Trabajadora social y analista SIAJ unidad de Manizales	
Nicolé Urbina Ocarrio	Presidenta de liga de usuarios unidad Manizales	
Etha la Campillo	Vice-Presidenta de liga de usuarios unidad Manizales	
Luz Elena Giraldo	Secretaria liga de usuarios unidad Manizales	
German Gallego	Fiscal liga de usuarios unidad Manizales	

		<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>		VERSIÓN: 003.01.01 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 2020	
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>					
<b>Fecha de Reunión</b> Mes: <u>Agosto</u> Día: <u>28</u> Año: <u>2022</u>		<b>Horario/fecha de realización</b> Hora: <u>14:00</u> Fecha: <u>28/08/2022</u>		<b>Ubicación</b> Sala de juntas: <u>...</u>	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Con cumplimiento el cronograma 2022 de reuniones LGA del Usadisa					
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b> Presidente: <u>...</u> Secretario: <u>...</u> Asesor: <u>...</u>					
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b>					
1.	Se da inicio a la reunión de AJGSA a las 14:00 hrs, con la bienvenida.				
2.	Se discute el tema sobre cómo se hacen encuestas de la LGA de usuarios AJGSA, luego se propone, dejando claro tener conocimiento al sentido jurídico sobre el acceso con la política de privacidad de datos del paciente, la cual debe ser autorizada por el nivel superior de San Salud Medellín.				
3.	Se solicita un video instruccional sobre el Documento de confidencialidad en las entidades de salud. Se discute y se propone el video instruccional de la LGA de usuarios AJGSA, luego se propone, dejando claro tener conocimiento al sentido jurídico sobre el acceso con la política de privacidad de datos del paciente, la cual debe ser autorizada por el nivel superior de San Salud Medellín.				
4.	Atendiendo a lo que se hizo en la reunión anterior se discuten los deberes y derechos, se discuten los deberes y derechos, se discuten los deberes y derechos.				
5.	En cumplimiento de las obligaciones de promoción y prevención, se hace una invitación sobre las EPS, se promueven las actividades, se actualizan los formatos de recolección.				
6.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
7.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
8.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
9.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
10.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
11.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
12.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
13.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
14.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
15.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
16.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
17.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
18.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
19.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
20.	Se solicita los PPT's a cargo de Daniela Ospina, SAC SCS ANTIOQUIA, gerente del Comité de Ética.				
<b>TABLA Y COMPROMISOS</b>					
Fecha de entrega: <u>...</u>		Nombre de entrega: <u>...</u>		Fecha de entrega: <u>...</u>	

Powered by CamScanner

1					
2					
3					
4					
5					
<b>RECORRIDO A TABLAS PENDIENTES</b>					
	Nombre y cargo	Fecha de entrega	Fecha de entrega		
			Mes	Día	Año
1					
2					
3					
4					
5					
<b>CONVOCADOS / ASISTENTES</b>					
	Nombre y cargo	Cargo/Entidad	Firma		
	<u>Vestib An Lora</u>	<u>W&amp;V</u>	<u>[Firma]</u>		
	<u>Susana Rojas Montoya</u>	<u>NEPS</u>	<u>[Firma]</u>		
	<u>Luis Fernando Hurtado</u>	<u>Nueva EPS</u>	<u>[Firma]</u>		
	<u>Andrés Carlos Cadavid</u>	<u>Maniz Abasco EPS</u>	<u>[Firma]</u>		
	<u>Cilbera Orjales</u>	<u>Nueva EPS</u>	<u>[Firma]</u>		
	<u>Daniela Ospina</u>	<u>San Salud</u>	<u>[Firma]</u>		
Este documento es propiedad de SCS Salud, todo copia de este documento constituye falta del SCS en todo sentido. Está prohibido el uso de la información fuera de la entidad, así como divulgar y reproducir total o parcialmente sus contenidos a personas externas.					

		SECCIÓN DE OPERACIONES SECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y CALIDAD SECCIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: 00001-03 VERSIÓN: 1 FECHA: 24/04/2008
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
<b>Fecha de Realización:</b> Mes: <input type="text"/> Año: <input type="text"/> Día: <input type="text"/> Hora: <input type="text"/>		<b>Participantes:</b> Nombre: <input type="text"/> Cargo: <input type="text"/> Nombre: <input type="text"/> Cargo: <input type="text"/> Nombre: <input type="text"/> Cargo: <input type="text"/>	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> Enumerar actividades de tipo de actividades de salud.			
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b> Nombre: <input type="text"/> Cargo: <input type="text"/>			
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN:</b> 1. Bienvenida. 2. Temas a tratar: - Temas del mes: Empoderamiento en los programas de PYP, que se maneja al interior de la Ipn SIES SALUD. - Propósito del video: Desarrollo comunitario. - Participación, la salud y el bienestar.			
Descripción de la agenda: (Se detallan los temas a tratar y los responsables)			
Descripción de la agenda: (Se detallan los temas a tratar y los responsables)			

1. De manera horizontal a los usuarios de la Liga de usuarios dentro de este proceso es los usuarios acordados por su participación en interés de participar en los espacios dispuestos para los usuarios. La institución social y líder SIAU de la unidad SIES salud de la ciudad de Neiva, continua con la misión, brinda un cuidado de bienestar a los usuarios de la reunión social y agudiza la participación a los usuarios, orientando el compromiso del área del tema, como herramienta diseñada por el ministerio de protección social para mejorar la prestación de servicios en salud, fortaleciendo frente la información del usuario mediante quejas, reclamos y sugerencias haciendo así de un derecho y deberes. Seguidamente continuamos con la contextualización de las actividades del mes y las actividades realizadas por los usuarios en materia de los programas de PYP, que se maneja al interior de la Ipn SIES SALUD, donde se maneja el concepto de "bienestar" que se maneja en la población, se maneja un espacio de participación y respuesta de "bienestar" frente a los temas abordados, luego se procede con las actividades y conclusiones para la próxima reunión, se los usuarios comprometidos en acciones de promoción y desarrollo comunitario a través del servicio de Wellness. Se da una bienvenida a los usuarios, siendo día 2.

2. derechos y deberes: Derechos: conocer los riesgos por medio de los cuales puede ser excluido y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas o inquietudes -Deber: tratar con dignidad y respeto a los demás.

3. Empoderamiento programas de PYP, que se maneja al interior de la Ipn SIES SALUD, se socializa con los participantes la temática correspondiente a la sesión de Agosto: Empoderamiento en los programas de promoción y prevención. Proceso para proporcionar a las poblaciones los medios necesarios para mejorar la salud y ejercer un mayor control sobre la misma, mediante la intervención de los determinantes de la salud y la reducción de la inequidad. Esto se desarrolla fundamentalmente a través de los siguientes campos: formulación de política pública, creación de ambientes favorables a la salud, fortalecimiento de la acción y participación comunitaria, desarrollo de actitudes personales saludables y la reorientación de los servicios de salud, por sus características la promoción de la salud supone una acción intersectorial sólida que hace posible la movilización social requerida para la transformación de las condiciones de salud.

Programas en promoción y prevención Salud Bucal Estrategia para la eliminación de la transmisión materno infantil del VIH y de la sífilis y congénita ¿Cómo entender más a fondo el concepto de promoción y prevención de la salud y por qué es tan importante?

- La promoción y la prevención son la base de la gran pirámide del sistema de salud y son un derecho que todos los habitantes afiliados al sistema de salud tenemos para que se nos interese, guíe y fomente hacia acciones que nos lleven a prevenir la enfermedad y mantenernos sanos. Esto se logra
  - a través de acciones de autocuidado, protección frente a riesgos específicos que pudieran aparecer en los diferentes momentos de la vida, así como
  - otras para detectar tempranamente alteraciones para mitigar o evitar la probabilidad del daño a la persona, familia y comunidades.
- ¿En qué se diferencia la promoción de la prevención?
- Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), la promoción de la salud es definida como "el proceso que permite a las personas incrementar
  - el control sobre su salud". Este concepto se pone en práctica usando enfoques participativos: los individuos, las organizaciones, las comunidades y
  - las instituciones colaboran para crear condiciones que garanticen la salud y el bienestar para todos.
- Ante lo anterior, podemos concluir que la promoción son todas las acciones que realizan los actores de la salud para fomentar e impulsar el uso de:
  - las acciones que promuevan la salud.
- Por otra parte, la prevención son todas esas acciones que, de forma anticipada, se realizan para la identificación de riesgos, con el fin de mitigar o
  - evitar el daño, en este caso se busca, mejores costos o eventualmente la muerte a causa de enfermedades prevenibles.

4. se proyecta el video producido por SIES Salud, y el cual hace parte de la estrategia de desarrollo comunitario, se brinda un espacio de expresión de sentimientos, con referencia al video proyectado.

5. propuestas y votos: Se realiza socialización sobre las PQRS interpuestas en el mes de agosto según la tipología de las comunicaciones, de igual forma se brinda un espacio de expresión de sentimientos referente a las comunicaciones.

TAREAS Y COMPROMISOS		Responsable (Nombre, Cargo y Teléfono)	Fecha de entrega		
Nº	Descripción de la actividad		Mes	Día	Año
1	VISIBILIZAR MAX LAS REUNIONES PROGRAMADAS EN LA LIGA PARA LOS USUARIOS, FORTALECIENDO LA PUBLICIDAD EN LA SEDE Y REDES SOCIALES	integradora social	agosto	11	2023
2	CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES MENSUALES Y FOMENTAR IDEAS DE TEMAS A TRATAR EN PRÓXIMAS REUNIONES	salud	agosto	11	2023
3	APOYO CON LAS ACTIVIDADES, GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS MISMAS A LOS USUARIOS	salud	agosto	11	2023

CONVOCADOS / ASISTENTES		
Nombre y Apellido	Cargo o Cargo	Presencia
JENNEY GODOY	PRESIDENTE LIGA	
SANDRA MELINA SILVA MINDEZ	TRABAJADORA SOCIAL Y ANALISTA SIAU	
CARLOS ALBERTO PRADA	USUARIO LIGA	
ADOLFO LEÓN	VICIPRESIDENTE LIGA	
WOLFFEN FABIAN LEZAMA	USUARIO LIGA	
CARLOS MORENA	SECRETARIO LIGA	

Este documento es propiedad de SIES Salud, información de este documento circula bajo el nivel de acceso restringido. Toda información fuera de lo autorizado, así como divulgar o reproducir SIES Salud o cualquier otro documento a personas ajenas.



ACTA DE REUNIÓN

Nombre del Participante		Teléfono celular		Fecha de la Cita		Lugar de Reunión	
Nº	Apellido	Hora de Inicio	H	OT	NO	NO	NO
Agosto	NO	2018	NO	NO	NO	NO	NO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:  
Realizar reunión de trabajo con el fin de realizar el seguimiento en los programas de promoción y prevención RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:

Nombre Completo	TÍTULO O CARGO	Cargo
Nombre Completo	TÍTULO O CARGO	Cargo
Nombre Completo	TÍTULO O CARGO	Cargo
Nombre Completo	TÍTULO O CARGO	Cargo

ASISTENTES DE LA REUNIÓN

1	Nombre de Asistente	6
2	Registro de asistencia y confirmación de acuerdos	7
3	Socialización de Derechos y Deberes	8
4	Temas de la Reunión: Empoderamiento en los programas de promoción y prevención	9
5	Repaso de los indicadores PQRSU- Resultados encuesta de satisfacción	10

1. Se realizó un corto saludo de bienvenida a todos los participantes a la reunión de igual forma se agradece y se invita la asistencia a la misma.



2. De acuerdo a la asistencia de los participantes se presenta Decisión para definir el día de la reunión prevista, e se establece que no quedará tema a p.

3. Se presentará derechos y deberes socializados en el mes de Agosto con usuarios mediante el apoyo con el equipo de colaboradores de la E.



4. Tema de la Reunión Empoderamiento en los programas de promoción y prevención que maneja el gerente. Sesión Salud UPEL. Presentación Vida

5. Según actualización de PQRSU correspondientes al mes de Julio se puede identificar que hasta la fecha de la presentada cero (0) quejas, una (1) se procede a socializar las conciliaciones (PQRSU) relacionados con el programa de trabajo patronal en el cual se evidencia que se presentaron cero (0).

ASISTENTES Y RESPONSABLES

Nº	Apellido o Comprensión	Responsable	Nombre, Cargo o ID	Día	Año
1					
2					

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

Nº	Apellido o Comprensión	Título de la tarea pendiente	Responsable	Nombre, Cargo o ID	Día	Año
1						

CONVOCADOS / ASISTENTES

Nombre y Apellidos	Cargo o Empresa	Asistencia

GESTIÓN DE OPERACIONES		CÓDIGO: GP-PT-19
GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD		VERSIÓN: 1
GESTIÓN DE CALIDAD		FECHA: 24/09/2023

### ACTA DE REUNIÓN

<b>Nombre del Proyecto:</b> (Sistema de Atención al Usuario)		<b>Subproyecto/Actividad:</b> (Sistema de Atención al Usuario)		<b>Fecha de Realización:</b>	
<b>Inicio:</b> (Mes, Día, Año)	<b>Finalización:</b> (Mes, Día, Año)	<b>Inicio:</b> (Mes, Día, Año)	<b>Finalización:</b> (Mes, Día, Año)	<b>Inicio:</b> (Mes, Día, Año)	<b>Finalización:</b> (Mes, Día, Año)
<b>Alcance:</b> (R, P, T, E)	<b>Impacto:</b> (R, P, T, E)	<b>Riesgo:</b> (R, P, T, E)	<b>Impacto:</b> (R, P, T, E)	<b>Riesgo:</b> (R, P, T, E)	<b>Impacto:</b> (R, P, T, E)

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

Reunirse con el fin de la figura de usuarios, la cual se dio inicio en los programas de promoción y prevención que conforma el trabajo de SIES SALUD IPS Popayán bajo la dirección del área Trabajo Social en el Hospital General de Popayán.

**RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:**

<b>Nombre:</b> DENYSA VILACCA	<b>Cargo:</b> Trabajadora social
<b>Nombre:</b> RICARDO RIVEROS	<b>Cargo:</b> JEFE

**AGENDA DE LA REUNIÓN**

<b>1. Bienvenida</b>	<b>15:00</b>
<b>2. Control de asistencias, Empoderamiento en los programas de promoción y prevención</b>	<b>15:10</b>
<b>3. Mención de los objetivos del Documento Normativo VEPS</b>	<b>15:20</b>
<b>4. Charla sobre manejo del estrés</b>	<b>15:30</b>
<b>5. Cierre</b>	<b>15:45</b>

Disculpanse de la Agenda

**1. Sendo los 2:30 pm del día martes 31 de agosto del 2023, en los establecimientos de la IPS SIES SALUD Popayán, se da inicio a la reunión mensual de usuarios. Desde el área de Trabajo Social se da la bienvenida a los integrantes de la figura de usuarios y a los participantes.**

**2. Siguiendo el cronograma de actividades SIAU, se brinda socialización en el tema Empoderamiento en los programas de promoción y prevención que conforma el trabajo de SIES SALUD IPS Popayán, como son Planificación Familiar- Derechos sexuales y reproductivos- Control prenatal Gestantes- ITS y Prevención del consumo de SPA, así mismo Derecho a la salud Art 40 Ley 1751 2015 ST T121 del 2015, Participación social En los servicios de salud, Mecanismos de participación Social en salud, Asociación de usuarios, Política de participación social en salud, Presupuestación social, Control social, Enfoque diferencial y liderazgo y Cultura de bienestar y salud. Se socializa los deberes y derechos del área de acuerdo como son:**

**Derecho:** Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto quejas o inquietudes.

**Deber:** Tratar con dignidad y respeto los demás.

**3. Se proyecta Video de los Objetivos de desarrollo Sostenible - ODS.**

**4. El señor Chiche Riveros Integrante de la asociación de figura de usuarios realiza charla educativa sobre el tema del manejo del estrés.**

**5. Se agradece a los usuarios por la participación y asistencia a la sesión de figura de usuarios y se cierra con refuerzo.**

MATERIAles GENERADOS:					
Nº	Descripción de la actividad	Responsable de la actividad	Fecha de entrega y ejecución de la actividad		
			Mes	Día	Año
1.	Próxima sesión figura de usuarios	Figura de usuarios y SIAU	Septiembre	27	2023
2.	Actividad Día del amor y la amistad	Trabajo Social	Septiembre	27	2023
3.	Día mundial de la prevención de suicidio	Psicología	Septiembre	10	2023

MATERIAles GENERADOS:					
Nº	Descripción de la actividad	Responsable de la actividad	Fecha de entrega y ejecución de la actividad		
			Mes	Día	Año
1.	Control de asistencia y compromiso de apoyo en la participación de	Figura y SAU			

**PRESENCIA DE ASISTENTES:**

Nombre y Apellidos	Cargo o Dirección	Presencia		
		Presencia	Ausencia	Justificación
Daya Cecilia Molano	Presidenta		No asiste	
Carmelina Colina	Vice-Presidenta		Asiste	
Marta Cecilia Muñoz	Secretaria		Asiste	
Ricardo Riveros	Participante figura de usuarios		Asiste	
De la sala	Trabajadora social y analista SIAU			



	GESTIÓN DE OPERACIONES	CÓDIGO: OP-03-08
	GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD	VERSIÓN: 1
	GESTIÓN DE CALIDAD	FECHA: 24/04/2018

**ACTA DE REUNIÓN**

<b>Fecha de Emisión</b> <small>(Fecha de Emisión)</small>	<b>Zona/ Fecha de lista de espera</b>	<b>Lugar de Reunión</b>																								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Mes</th> <th>Día</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>28</td> <td>2018</td> </tr> </table>	Mes	Día	Año	Agosto	28	2018	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Horario de Inicio</th> <th>H</th> <th>CO</th> <th>M</th> <th>30</th> <th>min</th> <th>pm</th> </tr> <tr> <td>hora de finalización</td> <td>14</td> <td>07</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>am/pm</td> </tr> </table>	Horario de Inicio	H	CO	M	30	min	pm	hora de finalización	14	07	00	00	00	am/pm	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Ubicación de Sede:</td> <td>SIES SALDO VILLAVICENCIO</td> </tr> <tr> <td>Ubicación dentro de la Sala:</td> <td>SALA DE JUNTAS</td> </tr> </table>	Ubicación de Sede:	SIES SALDO VILLAVICENCIO	Ubicación dentro de la Sala:	SALA DE JUNTAS
Mes	Día	Año																								
Agosto	28	2018																								
Horario de Inicio	H	CO	M	30	min	pm																				
hora de finalización	14	07	00	00	00	am/pm																				
Ubicación de Sede:	SIES SALDO VILLAVICENCIO																									
Ubicación dentro de la Sala:	SALA DE JUNTAS																									

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**  
CUMPLIMIENTO A REUNIONES DE LIGA DE USUARIOS PARA EL MES DE AGOSTO DE 2018

**RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:**

Nombre Completo:	Ledy Lidiam Lucado Lujano	Cargo:	Trabajadora Social
Nombre Apellidos:		Cargo:	

**AGENDA DE LA REUNIÓN**

1. Bienvenida	2. Indicaciones SAS
2. Revisión de Tareas Pendientes	3. Exposición del Derecho y Deber
3. Tema de Formación SAS de los TICs en salud	4. Tareas y Compromisos

Resumen de la Agenda  
Al ser necesario, ingresar sus comentarios más adelante.

Desde las 5:30 pm se da inicio a la reunión de la liga de usuarios para el mes de agosto de 2018, de manera presencial. Se cuenta con la participación de Mario Andrés Lopez Cardona, Defensora Bertran Mejía, Oscar Fabian Albala y Romando Rueda.

**1. BIENVENIDA**

Después de la bienvenida a la reunión de liga de usuarios, correspondiente al mes de agosto. Esperamos que la capacitación de hoy sea enriquecedora.

**2. REVISIÓN DE TAREAS PENDIENTES**

En la reunión anterior, no se generaron tareas para seguimiento.

**3. TEMA DE FORMACIÓN: Enfoque diferencial y de género, en los aspectos de participación social en salud**

Dentro de los cuales, se realiza la socialización de los siguientes temas:  
Definición de enfoque diferencial e importancia.  
El enfoque diferencial en:  
- El ciclo de vida  
- Cultura y etnias  
- Por género  
- Discapacidad  
- Víctimas de conflicto armado

**4. PRESENTACIÓN DE INDICADORES SAS**

A continuación, se da a conocer a los participantes, el total de comunicaciones recibidas en la unidad de salud de Villavicencio, comparando los meses de junio, julio y agosto.

Categoría	Junio	Julio	Agosto
Atención Primaria	0	0	0
Química	0	0	0
Quirófano	0	0	0
Intensivos	0	0	0
Intensivos II	0	0	0
Intensivos III	0	0	0
Intensivos IV	0	0	0
Intensivos V	0	0	0
Intensivos VI	0	0	0
Intensivos VII	0	0	0
Intensivos VIII	0	0	0
Intensivos IX	0	0	0
Intensivos X	0	0	0
Intensivos XI	0	0	0
Intensivos XII	0	0	0
Intensivos XIII	0	0	0
Intensivos XIV	0	0	0
Intensivos XV	0	0	0
Intensivos XVI	0	0	0
Intensivos XVII	0	0	0
Intensivos XVIII	0	0	0
Intensivos XIX	0	0	0
Intensivos XX	0	0	0
Intensivos XXI	0	0	0
Intensivos XXII	0	0	0
Intensivos XXIII	0	0	0
Intensivos XXIV	0	0	0
Intensivos XXV	0	0	0
Intensivos XXVI	0	0	0
Intensivos XXVII	0	0	0
Intensivos XXVIII	0	0	0
Intensivos XXIX	0	0	0
Intensivos XXX	0	0	0
Intensivos XXXI	0	0	0
Intensivos XXXII	0	0	0
Intensivos XXXIII	0	0	0
Intensivos XXXIV	0	0	0
Intensivos XXXV	0	0	0
Intensivos XXXVI	0	0	0
Intensivos XXXVII	0	0	0
Intensivos XXXVIII	0	0	0
Intensivos XXXIX	0	0	0
Intensivos XL	0	0	0
Intensivos XLI	0	0	0
Intensivos XLII	0	0	0
Intensivos XLIII	0	0	0
Intensivos XLIV	0	0	0
Intensivos XLV	0	0	0
Intensivos XLVI	0	0	0
Intensivos XLVII	0	0	0
Intensivos XLVIII	0	0	0
Intensivos XLIX	0	0	0
Intensivos L	0	0	0

**6. EXPOSICIÓN DEL DERECHO Y DEBER**

**Derechos:** Conocer los canales mediante los cuales puede ser escuchado y obtener respuesta oportuna en cuanto a quejas e inquietudes  
**Deben:** Tratar con Dignidad y respeto a los demás

**7. TAREAS Y COMPROMISOS**

No se generan compromisos para la próxima reunión.

**TAREAS Y COMPROMISOS**

N°	Tareas y Compromisos	Responsable (Nombre, Cargo y Área)	Fecha de entrega (Según el compromiso)		
			Mes	Día	Año
1					
2					
3					
4					


**SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES**

N°	Tareas y Compromisos	Método de Seguimiento	Responsable (Nombre, Cargo y Área)	Fecha de entrega (Según el compromiso)		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						

**CONSIDERACIONES ADICIONALES**

Nombre y Apellido	Cargo y Empresa	Firma
Mario Andrés Lopez	Vicepresidente	
Defensora Bertran Mejía	Secretaría	
Oscar Fabian Albala	Presidente	
Romando Rueda	Vocal	
Ledy Lucado		

Este documento es propiedad de SIES SALDO, todo copia de este documento consultado fuera de SIES no tiene validez. Está prohibido el uso de la información fuera de la empresa, así como divulgar o reproducir total o parcialmente este documento a personas externas.

	<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>	CÓDIGO: GCA-FT-19
		VERSIÓN: 02
		PUBLICACIÓN: 20/01/2021

### ACTA DE REUNIÓN

<b>Fecha de Reunión</b>	<b>Inicio de la reunión</b>	<b>Lugar de la reunión</b>																						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Mes</td><td>Día</td><td>Año</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Mes	Día	Año				<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Horario</td><td>Min</td><td>Seg</td><td>Horario</td><td>Min</td><td>Seg</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Horario	Min	Seg	Horario	Min	Seg							<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>Localidad</td><td>País</td></tr> <tr><td>YOPAL</td><td>VIRTUAL</td></tr> </table>	Localidad	País	YOPAL	VIRTUAL
Mes	Día	Año																						
Horario	Min	Seg	Horario	Min	Seg																			
Localidad	País																							
YOPAL	VIRTUAL																							

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

REVISIÓN DE TEMAS DEL AÑO DEL 2022

**RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:**

Responsable de la reunión	ANGÉLICA PRIETO	Lider SIAU
Coordinador de la reunión		

**AGENDA DE LA REUNIÓN**

LLAMADA A USUARIOS Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM	COMPROMISOS Y CIERRE
SALUDO DE BIENVENIDA A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN (SIN SALUD)	
PALABRAS DE LA LIDER SIAU (ANGÉLICA PRIETO)	
PRESENTACIÓN Y DIVULGACIÓN AVANCE COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON	
PROPOSICIONES Y VARIOS A CARGO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN	

**DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO**

1. SALUDO DE BIENVENIDA POR PARTE DE LA LIDER DE SIAU A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS, REUNIÓN QUE SE REALIZO DE MANERA VIRTUAL COORDINADOR GENERAL CARLOS FERNANDO PABÓN COORDINADORA DE SEDE JEFE CLAUDIA KATHERINE ARIZA ASISTE MIEMBRO DE LA

2. CON LA VERIFICACIÓN DE LOS ASISTENTES SE PROCEDE A ESTABLECER TEMAS PARA TRATAR EN LOS 4 MESES RESTANTES

3. DE ACUERDO CON LA ÚLTIMA REUNIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA EL SR: HERNÉY INTERVIENE DICHIENDO QUE SE TIENE PENDIENTE CONOCER LAS POSIBLES FECHAS PARA LAS CAPACITACIONES SOLICITADAS DENTRO DEL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE PARA ASOCIACIÓN DE USUARIOS; DONDE SE EVIDENCIA CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN Y NO DE PARTICIPACIÓN CON EL RESPECTO AL TEMA BRINDADO POR SIES SALUD. – TRABAJADOR SOCIAL INTERVIENE Y ACLARA QUE POR LA NATURALEZA DE IPS NO CUMPLE CON LA CAPACIDAD DE GENERAR CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN. JEFE CLAUDIA ARIZA CONFIRMA QUE SE VIENE VALIDANDO DESDE TALENTO HUMANO LA POSIBILIDAD DE BRINDAR LAS ASesorías POR EXPERTOS EN EL TEMA.

4. POR OTRA PARTE, SOLICITA CONOCER COMO SE VIENE ADELANTANDO EL PROCESO CON RESPECTO A LAS ASOCIACIONES DE USUARIOS DE LAS DIFERENTES IPS DE LA CIUDAD DE YOPAL PARA SABER COMO SE HA LLEVADO A CABO EL DESARROLLO DE LOS ESTATUTOS.

5. SE HACE ENFASIS EN NO DESISTIR LA POSIBILIDAD DE REALIZAR LAS REUNIONES DE MANERA VIRTUAL; CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS TIEMPOS POR DESPLAZAMIENTOS DE LOS PARTICIPANTES.

6. EL USUARIO SR: HERNÉY EXPRESA SU DESEO QUE PARA LA CELEBRACIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE SE TENGA EN CUENTA BRINDAR UN OBSEQUIO TIPO CHOCOLATE POR PARTE DE LA IPS SUGIERE ÉL A LAS MUJERES QUE ASISTAN A LAS CONSULTAS HACER MENCIÓN A QUE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN SIES TENGAN UNA CONVOCATORIA "MASIVA" Y NO SE DEJE EN SOLA A LOS PACIENTES QUE ASISTEN A LA CONSULTA EL DÍA DE LA CELEBRACIÓN.

7. COMO CONCLUSIÓN DE LA REUNIÓN SE DEJA LA REALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA CON LA TRABAJADORA SOCIAL ANGIE SÁNCHEZ.

**REVISIÓN DE CAPACITACIONES**

Nº	Temas a Capacitarse	Público Objetivo (Beneficiarios, Organ. o Área)	Fecha de entrega de la capacitación		
			Mes	Día	Año
1	REALIZAR CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES	LIDER SIAU			
2	REALIZAR ENTREGA DE DULCE A USUARIOS, PARA EL MES DE SEPTIEMBRE.	LIDER SIAU			
3	REALIZAR ESTATUTOS DE LIGA DE USUARIOS				
4	EN SALA DE ESPERA DAR A CONOCER LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE SALUD POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES DE LA LIGA DE USUARIOS.	LIGA DE USUARIOS	Agosto		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					


**REVISIÓN DE ATENCIÓN DE SALUD**

Nº	Temas a Capacitarse	Método de implementación	Responsable de la capacitación	Fecha de entrega de la capacitación		
				Mes	Día	Año
1	INVITAR A LOS USUARIO A SER PARTICIPES DE LA LIGA DE USUARIOS.	DIFICULTAD, PARA QUE LOS USUARIOS SEAN PARTICIPES EN LA LIGA DE USUARIOS	LIDER SIAU			
2	EN SALA DE ESPERA DAR A CONOCER LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE SALUD POR	NO SE CUENTA CON LA CAPACIDAD INSTALADA PARA REALIZAR DICHA				
3						
4						
5						
6						
7						
8						

**COMERCIO ASISTENTE**

Nombre y apellido	Cargo a desempeñar	Notas
HERNÉY NEME	VICEPRESIDENTE LIGA DE USUARIOS	
ADRIANA COY	PRESIDENTE "NO ASISTE POR ASUNTOS LABORALES"	



	<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>	CÓDIGO: GCA-FT-09 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 20/01/2023
---	--	---

## ACTA DE REUNIÓN

<b>Fecha de Reunión</b> (Declarar fecha real)		<b>Inicio de Fecha de los Expedientes</b>	<b>Lugar de Reunión</b>
Mes: Abril Día: 11 Año: 2023	Hora: 08:00 Min: 04 Seg: 00 pm	Hora: 08:00 Min: 00 Seg: 00 pm	Bucaramanga Oficina SIAU

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**  
 Información acerca de los procesos llevados a cabo por Servicio al Cliente referente al SIAU ( Sistema de Información y Atención al Usuario)

**RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:**

Nombre	SILVIA JOHANA CAMACHO GÓMEZ	Cargo	ANALISTA SIAU
--------	-----------------------------	-------	---------------

**AGENDA DE LA REUNIÓN**

Bienvenida	
Socialización Derechos y Deberes Usuarios Marzo 2023	Programación de próxima reunión del mes de mayo 2023
Política de Participación Social en Salud PPSS, su objetivo general y específicos	
Tema transversal: Política de participación social en salud PPSS. Decreto 2063 de 2017	
Varios	

**Desarrollo de la Agenda**  
(De ser necesario, insertar fotos para respaldar más información)

- Se da inicio a la reunión a las 08:00 pm, se brinda saludo de bienvenida a los asistentes de la reunión Asociación de usuarios ASODEUS de la Unidad de Salud de Bucaramanga, y se agradece la participación de la misma, reiterando el compromiso del área del SIAU, como herramienta diseñada por el Ministerio de Protección Social para mejorar la prestación de los servicios de salud.
- Derechos y Deberes Usuarios Marzo 2023. **DERECHO:** recibir orientación sobre los servicios que presta la IPS y sobre el personal que lo atiende, su condición de salud, tratamiento y riesgos. **DEBER:** Cuidar mi salud y la de quienes me rodean
- Se brinda información y socialización de Política de Participación Social en Salud PPSS, su objetivo general y específicos. Se abre espacio de rondas de preguntas relacionadas a los temas socializados en la presente sesión, con apoyo de cartilla de la resolución 2063 de 2017 por parte del MINALUD.
- Se solicita autorización para el manejo de datos en actividades espacio de foros, talleres conversatorios relacionados al tema salud.
- Se realiza presentación de actividades realizadas durante el mes de marzo 2023 en conmemoración del día Internacional de la Mujer y Día mundial del Riñón.
- Se realiza consenso para nueva reunión a realizar en el mes de mayo 2023.

**TAREAS Y COMPROMISOS**

N°	Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de entrega		
			Mes	Día	Año
1	Convocatoria de la reunión de ASODEUS para el mes de Mayo 2023.	Analista SIAU	Mayo	9	2023
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

**SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES**

N°	Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de entrega		
			Mes	Día	Año
1					
2					
3					
4					
5					

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

Nombre y Apellido	Asociación	Observaciones
Bertha Pedraza	ASODEUS	Bertha Pedraza B. ID 13938194K Ricardo Gómez Reinaldo Jiménez Silvia Camacho
Ricardo Gómez	ASODEUS	
Reinaldo Jiménez	ASODEUS	
Silvia Camacho	Analista SIAU	



**GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD**

FORMIO SIA-01-05  
 VERSIÓN 02  
 PUBLICACIÓN JUNIO/2015

## ACTA DE REUNIÓN

**Fecha de Reunión**  
(Presencial o no Presencial)

Mes	Día	Año
Marzo	04	2023

**Asistencia**

Nombre de Integrante	Pres	Aus	Excusa	Por
Edgar Blandon	1	0	0	0
Fanny Vinaco	1	0	0	0
Maeth Brillo	1	0	0	0

**Lugar de Reunión**

Nombre del Lugar: CALI  
 Ubicación: Centro de la Empresa: Tercer

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

Revisión de la agenda de la reunión para el día 10 de abril de 2023.

**RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:**

Nombre Completo	Cargo	Apellido
Edgar Blandon	Presidente	SIAO
Fanny Vinaco	Analista	SIAO

**AGENDA DE LA REUNIÓN**

Nº	CONTENIDO	TIEMPO
1	VERIFICACIÓN ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y SALUDO	5
2	CONVALIDACIÓN QUIRÓFONO Y SALUDO	5
3	ACTIVIDAD DURANTE LA REUNIÓN	5
4	PROGRAMACIÓN DE PRÓXIMA REUNIÓN	5
5		5

**Desarrollo de la Agenda**  
(Se va revisando, leyendo y haciendo preguntas más informes de)

Cuando las 4:25 pm de la tarde hoy 04 de abril se reunen los integrantes de la liga de usuarios, el Sr. Edgar Blandon y el Sr. Fanny Vinaco, de manera presencial en la US CALI, por otra parte, se va revisando de la reunión por correo electrónico <https://teams.microsoft.com/> "Microsoft calling" ya que dos de los integrantes indicaron no poder asistir al Sr. José Raúl Cárdena y al Sr. Diego Iván Gómez por temas de salud, pero estos no se conectaron al enlace de manera virtual cuando desde el SIAO se contactó, tampoco escribieron al chat de whatsapp confirmando asistencia. Es importante dejar claro que el paso 1.0 de marzo en la agenda de confirmación se definió en un acuerdo por todos los integrantes de la reunión para el día 04 de abril de 2023 a las 4 pm de la tarde, al igual se indica que se crea un grupo en whatsapp durante un hora de la mañana se confirma de la reunión. Hoy la Sra. María Trinidad manifestó que el 02 de abril el representante de día de otro del programa de sustitutos y de la US SIAO, con esto dejamos constancia de que la Sra. María Trinidad River no puede pertenecer a la liga de usuarios ya que no hace parte de ninguno de los programas que ofrece SIES SIAO US, se le agradece la participación y se le hacen recomendaciones para con la liga.



Se propone próxima reunión para el jueves 10 de abril a las 4:00 pm presencial y virtual, por favor confirmar bajo que modalidad se llevará a cabo la reunión. Esto teniendo en cuenta la propuesta por el Sr. José Iván Gómez presidente de la ASOCIACIÓN DE USUARIOS.

**TAREAS Y COMPROMISOS**

Nº	Tareas y Compromisos	Responsable Nombre, Cargo y Área	Fecha de entrega Mes, Día y Año		
			Mes	Día	Año
1	NO HAY TAREAS PENDIENTES				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

**OPORTUNIDAD A TAREAS PENDIENTES**

Nº	Tareas o Compromisos	Motivo de Incumplimiento	Responsable Nombre, Cargo y Área	Fecha de entrega Mes, Día y Año		
				Mes	Día	Año
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

CONVOCADOS / ASISTENTES		
Nombre y Apellido	Cargo o Encargo	Firma
Edgar Blandon	Vice Presidente (SIAO)	
Fanny Vinaco G.	Voce!	
Maeth Brillo	Analista SIAO	(Maeth Brillo)

	<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Estado de la Unidad Fecha de Emisión Fecha de Vigencia	
		<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
Fecha de Emisión: _____ Fecha de Vigencia: _____		Lugar de Emisión: _____ Lugar de Vigencia: _____	
Lugar de la Reunión: _____ Objetivo de la Reunión: _____			
Responsables de la Reunión: Responsable: _____ Asistente: _____			
Agenda de la Reunión: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____			
Descripción de la Reunión: Durante los 20 minutos se procedió a dar el saludo de bienvenida a la reunión de los días de unidad, se dio a entender que la semana próxima será una buena reunión a la par que la reunión por parte personal (señalar entre de la reunión) se hizo a dar la bienvenida a todos del mes anterior, además de que se preparó el tema para el forosocial. Se establecieron los objetivos de la reunión y se pasó a ver los días y horas de la reunión. Al finalizar se hizo una valoración de la reunión. Al finalizar se hizo una valoración de la reunión y se preparó el tema para el forosocial.			
Evaluación de la Reunión: 1. No hay temas pendientes 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____			
Evaluación de la Reunión: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____			

Evaluación de la Reunión		
Nombre y Apellido	Cargo	Estado
MARY OLIVERA BARRERA	TRABAJADORA SOCIAL	HECHA MENOS
MARY VILLALBA	TRABAJADORA SOCIAL	MARY VILLALBA
MARTHA DEL ROSARIO	TRABAJADORA SOCIAL	NO ASISTE
RODRIGO CLAROS	TRABAJADORA SOCIAL	LEIDY VILLALBA
MARILEA ESCOBAR	TRABAJADORA SOCIAL	MARILEA ESCOBAR

**SIES** GESTIÓN DE MEDIDA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD

**ACTA DE REUNIÓN**

**Fecha de Reunión:** 2023-09-21  
**Hora:** 14:00  
**Lugar:** Sala 101

**Participantes:** [List of names and roles]

**Objetivo de la Reunión:**

**Temas a tratar:**

**Resumen de la Reunión:**

**Conclusiones y Acciones:**

**Fecha y Lugar:**

**Elaborado por:**

**Revisado por:**

**Aprobado por:**

Powered by CamScanner

1	Propósito de la prueba: Verificar el flujo de ejecución de actividades	ANÁLISIS DE RIESGOS PERSONALES	Miles	11	2023
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

1	Nombre de la actividad	Fecha de ejecución	Responsable	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

1	Nombre y Apellido	Cargo
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Este documento es propiedad de SIES. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de SIES quedará sujeta a las acciones legales correspondientes.

# Manizales:

GESTIÓN DE OPERACIONES		CÓDIGO: GP-FF-19										
GESTIÓN DE PROYECTOS Y CALIDAD		VERSIÓN: 1										
GESTIÓN DE CALIDAD		FECHA: 26/04/2018										
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>												
<p><b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>                  Reunión convocada a la Liga de usuarios de Manizales.</p>												
<p><b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b>                  Mónica Utrera - Asesor Social / Psicóloga social</p>												
<p><b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b>                  Mónica Utrera                  Verónica</p>												
<p><b>AGENDA DE LA REUNIÓN:</b>                  Bienvenida                  Esencialidades de la liga de usuarios                  Leyes del mes - Política de participación en Salud                  Agradecimientos                  Encuentro de sesiones</p>												
<p>1. Se realiza la bienvenida a los integrantes de la liga de usuarios dentro de este proceso se les realiza agradecimiento por su participación en interés en participar en los espacios dispuestos para los pacientes.                  Se da la bienvenida a la asistencia de los integrantes de la liga.</p> <p>2. Generalidades: Se les da un informe de los PORS recibidos durante el mes de Marzo y su trámite respectivo, se da cuenta de las actividades realizadas durante estos dos meses con los usuarios de los programas que se tienen en la sede y todos los procesos de acompañamiento que se brindara los usuarios.</p> <p>3. Política de Participación Social en Salud: Se realiza proyección de presentación del tema a tratar a los integrantes de la liga DHCREJO 1757 DE 1994</p>												
<p>Se aclaran dudas frente a la presentación y se dialoga frente a la importancia de tener para liga de usuarios. Se continúa dando informe de las PORS recibidos durante el mes de Marzo y los trámites adelantados desde la IPS para dar solución a cada una de ellas.</p> <p>4. Agradecimientos: Se agradece a los miembros de la liga de usuarios por su participación en la actividad.</p>												
<p>5. <b>CRONOGRAMA DE SESIONES:</b>                  La próxima reunión de la liga de usuarios se llevará a cabo el día la última semana del mes, se confirmara esta según disponibilidad de los miembros de la liga.</p>												
<p>6. Varios: se anexa formato de asistencia a capacitaciones y relación de asistentes en acta.</p>												
<p>1. Informe a la liga de usuarios si algún usuario requiere de apoyo en trámites con sus asociados u otro tipo de apoyo que le ayude a cumplir con sus días.</p>												
<p>2. Se retiraron con el compromiso de ir al apoyo a los usuarios.</p>												
<p><b>Participación y Asistencia:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Niemi Eliana Osorio</td> <td>Presidencia</td> </tr> <tr> <td>Echella Campillo</td> <td>Vice-Presidenta</td> </tr> <tr> <td>Izquierdo Giraldo</td> <td>Secretaría</td> </tr> <tr> <td>German Gallego</td> <td>Vocal</td> </tr> <tr> <td>Mónica Utrera Argente</td> <td>Asesora SIAU</td> </tr> </table>			Niemi Eliana Osorio	Presidencia	Echella Campillo	Vice-Presidenta	Izquierdo Giraldo	Secretaría	German Gallego	Vocal	Mónica Utrera Argente	Asesora SIAU
Niemi Eliana Osorio	Presidencia											
Echella Campillo	Vice-Presidenta											
Izquierdo Giraldo	Secretaría											
German Gallego	Vocal											
Mónica Utrera Argente	Asesora SIAU											



	<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>		CODIGO: GCAUT-13 VERSIÓN: 03 PUBLICACIÓN: 2016	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
<b>Fecha de Reunión</b> (Reservar los espacios)		<b>Mostrar fecha de inicio de reunión</b>		<b>Logotipo de Entidad</b>
Mes: Abril Día: 23 Año: 2023	Hora de inicio: 08:00 Hora de finalización: 10:00	Lugar:	Ubicación: sede de juntas Ciudad: Medellín	
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b> Dar cumplimiento al cronograma 2023 de reuniones tipo de usuarios				
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN</b>				
Responsable de la reunión: Daniela Cepeda Zapata	Cargo: Asesora			
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b>				
1	Bienvenida	2		
2	Temas de capacitación	3		
3	Indicadores	4		
4	Cierre	5		
<b>Desarrollo de la Agenda</b> EN UN MOMENTO, INICIAR MÓDULO REGISTRAR PARA INFORMACIÓN				
1. Se da inicio siendo las 2:00 pm				
2. Como estrategia para la invitación a participar a la liga de usuarios se sugiere enviar por correo electrónico de los pacientes, publicar por redes sociales y afiches en la unidad.				
3. Confirman que el se está actualizando datos de los pacientes en los diferentes áreas de atención				
4. Se socializa con la liga de usuarios el informe de satisfacción del mes de marzo y el informe de comunicaciones.				
5. Se deja a Yolanda, como administradora del grupo de whatsapp para compartir información relevante para los integrantes.				
6. Se socializa la resolución 0555 del 5 de abril 2023, sobre el uso obligatorio del tapabocas en instituciones de salud. Capítulo 1. El uso del tapabocas será obligatorio para ingresar a instituciones prestadoras de servicios de salud y lugares públicos. Se recomienda el uso de tapabocas para las personas de 10 años de edad o aquellos con comorbilidades e inmunosupresión, así como las que presenten síntomas respiratorios.				
7. Se finaliza con la reunión y conversión de los estatutos, se deja informe final.				
8. Se sugiere como fecha de nueva convocatoria de la asamblea para el 14 de julio				
9. Se deja como compromiso pagar en la entrada el decreto del uso obligatorio del tapabocas				
<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>				
1	pagar decreto del uso obligatorio del tapabocas	Responsable: Yolanda Zapata	Fecha de entrega: 14 de julio de 2023	Men: 5, Día: 14, Año: 2023

2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
<b>MAQUINARIA Y EQUIPOS PENDIENTES</b>				
1	Tipo de Equipamiento	Modelo de la maquinaria	Valor de compra	Fecha de entrega
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
<b>CONVOCADOS Y ASISTENTES</b>				
Nombre y Apellido		Código Empresa		
Sergio Rojas Montoya		Nueva EPS. 3005014973		
John Valentin Torres Arboleda		Sanitas EPS 3232944016		
<del>Diego Leon Rodriguez</del>		NUEVA EPS 3152269152		
<del>Victor Andres Pelt</del>		NUSECO EPS 2008980026		
Juan Carlos Caballero Muñoz		Nueva EPS 3122366555		
Donald Ospino Zapata		Arellano SAS 2015099287		
Lina Torres de Aguirre		Prof Bienestar Salud y Seguridad 3228690973		
SIES documenta en propiedad de SIES CALDAS, toda copia de este documento consultada fuera del SIES no tiene validez. Queda prohibido el uso de la información fuera de la empresa, así como divulgar y reproducir total o parcialmente SIES documento a personas ajenas.				

SIS		GESTIÓN DE MEDICINA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD		EVALUACIÓN DE RIESGO	
				INSTITUCIÓN: UG PÚBLICA O PRIVADA:	
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>					
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:					
TEMAS DE FONDO: OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS DE LA PPSS. 2021					
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN:					
ASISTENTES DE LA REUNIÓN:					
AGENDA Y ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN:					
1. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS DE LA PPSS. 2021					
2. PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD					
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
10. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
11. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
12. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
13. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
14. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
15. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
16. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
17. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
18. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
19. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
20. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
21. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
22. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
23. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
24. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
25. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
26. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
27. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
28. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
29. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					
30. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PPSS					

La trabajadora social y líder SALU de la Unidad SES salud de la ciudad de Neiva, da apertura a la reunión mensual de fide de usuarios, siendo las 7:30 pm, correspondiente al mes de Abril de 2021, en la cual como tema principal, habtamos del objetivo general y específico de la PPSS, se continúa a la espera del ingreso de los usuarios que conforman la fide, a quienes en forma oportuna desde el día 04 de Abril, se les envía la invitación formal a la reunión del mes, desde el grupo de WhatsApp y a sus correos personales, conformado para interactuar en temas de interés y aportes en esta espacio de participación social, la cual nuevamente se realiza en esta oportunidad desde la presencialidad, siendo las 11 pm de la tarde, ingresa a la reunión el usuario Fernay Orozco, presidente de nuestra fide, quien da la bienvenida a todos y refiere el controlamiento en los espacios de participación social, haciendo énfasis en que lo se pueden cumplir los objetivos propuestos, Avanzamos en la reunión, compartiendo con nuestros usuarios asistentes, las actividades realizadas en el mes de abril, atentos a educación en sala acerca de derechos y deberes de los usuarios. Los deberes se pueden incluir: estar informado del estado de su salud, estar acuerdo en el plan de su cuidado y tratamiento y tener la oportunidad de solicitar el mejor el tratamiento, día de la salud, en el cual se realiza sensibilización a nuestros usuarios, en hábitos de vida saludables y como actividad principal una canchero de música, para estimular nuestra usuarios asistentes.

Siendo las 7:15 pm, se inicia la reunión, con el acompañamiento de la trabajadora social, la cual realiza introducción al tema, resaltando el tema principal:

**OBJETIVO PPSS:**

El objetivo de la participación social es: garantizar el derecho a la asistencia a vincularse en la toma de decisiones del sector que lo afectan o intervien por parte de los integrantes del SORSS, con el fin de dar cumplimiento a la ley, estatutos de salud.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS PPSS:**

Mostrar como los valores, prácticas y actitudes culturales tienen una repercusión, en sentido de integración, cooperación y emancipación de los individuos y las comunidades, que les conduce a orientar sus acciones.

Que es la participación social comunitaria, es la que optimiza la protección de los participantes de la investigación, mejora las percepciones de los investigadores en cuanto a las metas de investigación y mejora la forma en que se desarrolla la investigación.

Seguidamente continuamos con la contextualización de las novedades del mes y las actividades realizadas con los usuarios, se recuerda de los próximos temas a tratar y se comparte la información acerca del derecho y deber formalizado en Abril, desde todos los ámbitos del servicio, en especial las consultas.

Derecho: recibir un trato digno con respeto y sin discriminación.

Deber: utilizar adecuadamente, los recursos y servicios de la sede.

### Política de Participación Social en Salud - Principios



### Ejes y Líneas de Acción de la PPSS



**SECCIÓN DE MEDICINA CONTINUA | GESTIÓN DE CALIDAD**

**ACTA DE REUNIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DE LA REUNIÓN:**

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

**MEMORIA DE LA REUNIÓN:**

**CONVOCATORIA Y ASISTENTES:**

**AGENDA DE LA REUNIÓN:**

La trabajadora social y líder SIAU de la Unidad NUES salud de la ciudad de Neiva, da apertura a la reunión mensual de Ejes de Atención, siendo las 7:30 pm, coincidiendo al mes de Abril de 2023, en la cual como tema principal, tratamos del objetivo general y específico de la PPSS, se continúa a la agenda del ingreso de los usuarios que conforman la lista, a quienes en forma oportuna desde el día 01 de Abril, se les envía la invitación formal a la reunión del mes, desde el grupo de WhatsApp y a sus contactos personales, conformado para interactuar en temas de interés y aportes en este espacio de participación social, lo cual nuevamente se realiza en esta oportunidad desde la presencialidad, siendo las 11 pm de la tarde, ingresan a la reunión el usuario Emery Ordoñez, presidente de nuestra liga, quien da la bienvenida a todos y refrenda su compromiso en los espacios de participación social, haciendo énfasis en que si se pueden cumplir los objetivos propuestos. Avanzamos en la reunión, compartando con nuestros usuarios asistentes, las actividades realizadas en el mes de abril, ასრვას a educación en sala acerca de derechos y deberes de los usuarios. Los asistentes nos permiten conocer sobre información del estado de su salud, estar acompaña en el plan de su cuidado y mantenimiento y tener la oportunidad de solicitar o hacer el tratamiento, día de la salud, en el cual se realiza sensibilización a nuestros usuarios, en filosofía de vida saludable y como actividad principal una nutrición digna, para estimular hábitos musculares gymfit.

Siendo las 7:15 pm, se inicia la reunión, con el acompañamiento de la trabajadora social, la cual realiza introducción al tema, mediante el tema principal.

**OBJETIVO PPSS:**

El objetivo de la participación social es: garantizar el derecho a la asistencia y vincularse en la toma de decisiones del sector que lo afecce o interese por parte de los integrantes del SORSS, con el fin de dar cumplimiento a la ley estatutaria de salud.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS PPSS:**

Motivar como los valores, prácticas y actitudes culturales tienen una repercusión, el servicio de integración, cooperación y emancipación de los individuos y las comunidades, que les conduce a iniciar sus acciones.

Que en la participación social comunitaria, es la que optimiza la atención de los participantes de la investigación, mejorando las percepciones de los investigadores en cuanto a las metas de investigación y mejora la forma en que se realiza la investigación.

Seguidamente continuamos con la contextualización de los nombrados del mes y las actividades realizadas con los usuarios, se recuerda de los próximos temas a tratar y se comparte la información acerca del derecho y deber formalizado en Abril, desde todos los ámbitos del servicio, en especial las consultas.

Deracha recibe un halo digno con respeto y sin discriminación.

Debe utilizar adecuadamente, los recursos y servicios de la sede.

**Política de Participación Social en Salud - Principios**



**Ejes y Líneas de Acción de la PPSS**



Se invitó a todos los usuarios, se especificó el espacio de disponibilidad y recepción de asistencia, desde diferentes horarios, según las prioridades de los usuarios y se invitó a los usuarios que se presenten en persona, de manera oportuna, en los ámbitos de atención y de salud, en el grupo de WhatsApp, para que se puedan dar cuenta, sobre los días de la salud.

CONCLUSIONES: Se invitó a todos los usuarios, se especificó el espacio de disponibilidad y recepción de asistencia, desde diferentes horarios, según las prioridades de los usuarios y se invitó a los usuarios que se presenten en persona, de manera oportuna, en los ámbitos de atención y de salud, en el grupo de WhatsApp, para que se puedan dar cuenta, sobre los días de la salud.

CATEGORÍA DE USUARIO	MÉDICO	ENFERMERA	TOTAL USUARIOS		
			ASISTENTES	NO ASISTENTES	TOTAL
SECCIÓN DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE NEIVA (SECCIÓN DE NEURÓLOGÍA Y PSICHIATRÍA) Y UNIDAD DE NEURÓLOGÍA Y PSICHIATRÍA (SECCIÓN DE NEURÓLOGÍA Y PSICHIATRÍA)	1	1	2	0	2
SECCIÓN DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE NEIVA (SECCIÓN DE NEURÓLOGÍA Y PSICHIATRÍA) Y UNIDAD DE NEURÓLOGÍA Y PSICHIATRÍA (SECCIÓN DE NEURÓLOGÍA Y PSICHIATRÍA)	1	1	2	0	2
SECCIÓN DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE NEIVA (SECCIÓN DE NEURÓLOGÍA Y PSICHIATRÍA) Y UNIDAD DE NEURÓLOGÍA Y PSICHIATRÍA (SECCIÓN DE NEURÓLOGÍA Y PSICHIATRÍA)	1	1	2	0	2

**SIES**

ACTA DE REUNION

Fecha: 23 de mayo de 2023

Lugar: Popayán

Evento: Linea de usuarios - PMS - Octavio y directivos - de lunes a viernes de 7:30 a 12:00

Asistentes: [List of names]

Objetivo de la reunión: [List of objectives]

Se acordó los 7:30 de la tarde del día jueves 23 de mayo del presente año se dio inicio a la reunión con el fin de [Text describing the meeting's purpose and activities, including the presence of the Director and various staff members.]

Powered by CamScanner

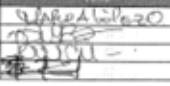
Se continuará [Text]


7:30 PM

1. [Text]	[Text]	[Text]
2. [Text]	[Text]	[Text]
3. [Text]	[Text]	[Text]

Elaborado por: [Text]	Asistente: [Text]	Revisado por: [Text]
[Text]	[Text]	[Text]
[Text]	[Text]	[Text]
[Text]	[Text]	[Text]
[Text]	[Text]	[Text]
[Text]	[Text]	[Text]

	GESTIÓN DE OPERACIONES GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO: GP-PT-29 VERSIÓN: 1 FECHA: 24/04/2023
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
Fecha de Realización <b>Definición de Meses</b>	Comar Fecha de lista desple <b>Inicio de Ejecución</b> <b>Fin de Ejecución</b>	Lugar de Reunión <b>Nombre de Sede</b> <b>Ubicación dentro de la Sede</b>
Mes: Abril Día: 19 Año: 2023	de 05 a 30 am / 30 pm de 05 a 30 am / 30 pm	SIES SALUD VILLAVICENCIO SALA DE JUNTAS
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> CUMPLIMIENTO A REUNIONES DE USA DE USUARIOS PARA EL MES DE ABRIL DE 2023		
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b>		
Nombre Completo Nombre Contacto	Cargos	Trabajadora Social
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b>		
1. Bienvenida	Indicadores SIAU	
2. Revisión de Tareas Pendientes	Exposición del Derecho y Deber	
3. Tema de formación: Política sobre formación social en salud	Tareas y Compromisos	
<b>Declaro lo siguiente:</b> En un momento oportuno para realizar esta exposición.		
Dentro de las 5:30 pm se da inicio a la reunión de la Liga de usuarios para el mes de abril de 2023, en esta ocasión, se desarrolla de manera virtual, en la plataforma de video conferencias de meet, a través del enlace meet.google.com/fo-fo-fo-fo. Se cuenta con la participación de Mario Andrés López Cardona, Deberina Beltrán Mejía y Oscar Fabian Alzate.		
<b>1. BIENVENIDA</b>		
Durante la bienvenida a la reunión de liga de usuarios, correspondiente al mes de abril, deseamos que la salud esté fortalecida, contemos con unión familiar, fuerza y proyectos que nos permitan tener una motivación diaria y ser cada vez mejores personas.		
<b>2. REVISIÓN DE TAREAS PENDIENTES</b>		
En la reunión anterior, no se generaron tareas para seguimiento.		
<b>3. TEMA DE FORMACIÓN: POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD PPS</b>		
Dentro de los cuales, se realiza la socialización de los siguientes temas: Antecedentes marco normativo Decreto 1757 de 2014 Ley estatutaria 1751 de 2015 Ley 1438 de 2011 Art. 136 Principios Conceptos de la PPS- Derecho a la Participación Ejes y Líneas de Acción de la PPS		
<b>4. PRESENTACIÓN DE INDICADORES SIAU</b>		
A continuación, se da a conocer a los participantes, el total de comunicaciones recibidas en la unidad de salud de Villavicencio, con corte a marzo de 2023		
		

<b>6. EXPOSICIÓN DEL DERECHO Y DEBER</b>			
Derechos: Recibir un trato digno, con respeto y sin discriminación.			
Deben: Utilizar adecuadamente los recursos y servicios de la sede.			
<b>7. TAREAS Y COMPROMISOS</b>			
No se generen compromisos para la próxima reunión.			
<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>			
N°	Tarea o Compromiso	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega Mes, Día, Año
1			
2			
3			
4			
<b>SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES</b>			
N°	Tarea o Compromiso	Responsable Nombre, Cargo o Área	Fecha de entrega Mes, Día, Año
1			
2			
3			
<b>CONVOCADOS / ASISTENTES</b>			
Nombre y Apellido	Cargo o Empresa	Firma	
Mario Andrés López	Vicepresidente		
Deberina Beltrán	Secretaría		
Ledy Londo	Trabajadora social		
Oscar Fabian Alzate	Presidente		
Este documento es propiedad de SIES S.A.S., todo copia de este documento consultada fuera del SIES, no tiene validez, toda posterior al uso de la información fuera de la empresa, del correo electrónico y reproducir total o parcialmente este documento es estrictamente prohibido.			

	<b>GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA - GESTIÓN DE CALIDAD</b>	CÓDIGO: GCA-FT-19 VERSIÓN: 02 PUBLICACIÓN: 20/01/2021																				
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>																						
<b>Fecha de Reunión</b> <small>(Indicaciones: Día y Mes de la reunión)</small>	<b>Selección de Fecha de Inicio de Reunión</b>	<b>Lugar de Reunión</b>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">MES</th> <th style="width: 15%;">DÍA</th> <th style="width: 15%;">AÑO</th> </tr> <tr> <td>Agosto</td> <td>1</td> <td>2021</td> </tr> </table>	MES	DÍA	AÑO	Agosto	1	2021	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">HORA DE INICIO</th> <th style="width: 15%;">HORA DE FIN</th> <th style="width: 15%;">DURACIÓN</th> </tr> <tr> <td>08:00</td> <td>10:30</td> <td>2:30</td> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">HORA DE INICIO</th> <th style="width: 15%;">HORA DE FIN</th> <th style="width: 15%;">DURACIÓN</th> </tr> <tr> <td>09:30</td> <td>12:00</td> <td>2:30</td> </tr> </table>	HORA DE INICIO	HORA DE FIN	DURACIÓN	08:00	10:30	2:30	HORA DE INICIO	HORA DE FIN	DURACIÓN	09:30	12:00	2:30	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">                 NOMBRE DEL LUGAR: YOPAL             </td> <td style="width: 40%;">                 TIPO DE REUNIÓN: PRESENCIAL             </td> </tr> </table>	NOMBRE DEL LUGAR: YOPAL	TIPO DE REUNIÓN: PRESENCIAL
MES	DÍA	AÑO																				
Agosto	1	2021																				
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	DURACIÓN																				
08:00	10:30	2:30																				
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	DURACIÓN																				
09:30	12:00	2:30																				
NOMBRE DEL LUGAR: YOPAL	TIPO DE REUNIÓN: PRESENCIAL																					
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> REVISIÓN DE TEMAS DEL AÑO DEL 2021																						
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">                 NOMBRE DEL RESPONSABLE: ANGELO PAOLA SANCHEZ             </td> <td style="width: 70%;">                 CARGO: LIDER SIAU             </td> </tr> </table>			NOMBRE DEL RESPONSABLE: ANGELO PAOLA SANCHEZ	CARGO: LIDER SIAU																		
NOMBRE DEL RESPONSABLE: ANGELO PAOLA SANCHEZ	CARGO: LIDER SIAU																					
<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">                 1. LLAMADA A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM             </td> <td style="width: 50%;">                 PROPOSICIONES Y VARIOS A CARGO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN             </td> </tr> <tr> <td>                 2. SALUDO DE BIENVENIDA A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN (Sies Salud)             </td> <td>                 COMPROMISOS Y CIERRE             </td> </tr> <tr> <td>                 3. PALABRAS DE LA LIDER SIAU (ANGELO PAOLA SANCHEZ)             </td> <td></td> </tr> <tr> <td>                 4. PRESENTACIÓN Y DIVULGACIÓN AVANCE COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON             </td> <td></td> </tr> <tr> <td>                 5. PROPOSICIONES Y VARIOS A CARGO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN             </td> <td></td> </tr> </table>			1. LLAMADA A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM	PROPOSICIONES Y VARIOS A CARGO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN	2. SALUDO DE BIENVENIDA A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN (Sies Salud)	COMPROMISOS Y CIERRE	3. PALABRAS DE LA LIDER SIAU (ANGELO PAOLA SANCHEZ)		4. PRESENTACIÓN Y DIVULGACIÓN AVANCE COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON		5. PROPOSICIONES Y VARIOS A CARGO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN											
1. LLAMADA A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM	PROPOSICIONES Y VARIOS A CARGO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN																					
2. SALUDO DE BIENVENIDA A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN (Sies Salud)	COMPROMISOS Y CIERRE																					
3. PALABRAS DE LA LIDER SIAU (ANGELO PAOLA SANCHEZ)																						
4. PRESENTACIÓN Y DIVULGACIÓN AVANCE COMPROMISOS ADQUIRIDOS CON																						
5. PROPOSICIONES Y VARIOS A CARGO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN																						
<b>DISCUSSION POINTS / AGENDA</b> <small>(Ver cambios de hora, invitación de los asistentes, etc. en reunión)</small>																						
1. SALUDO DE BIENVENIDA POR PARTE DE LA LIDER SIAU A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS, REUNIÓN QUE SE REALIZÓ DE MANERA PRESENCIAL Y EN LA QUE ASISTIERO SOLO UN USUARIO.																						
2. EXPLICACIÓN DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN.																						
3. TAREAS PENDIENTES: INVITACIÓN A USUARIOS NUEVOS PARA QUE ASISTAN A REUNIÓN DE APOYO. CONTINUAR CON LA INVITACIÓN A LOS USUARIOS PARA QUE SEAN PARTICIPES DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS.																						
5. VERIFICAR CAPACITACIONES POR PARTE DE SIES SALUD CON CERTIFICADOS, EN TEMAS DEL MANEJO DEL DIAGNOSTICO. CAPACITACIÓN A USUARIOS DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS CON EL OBJETIVO DE QUE SEAN PARTICIPES DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS. DESARROLLO DE ESTATUTOS ASOCIACIÓN DE USUARIOS.																						
<b>TAREAS A COMPROMETER</b>																						
Nº	Tarea o Compromiso	Responsable <small>(Nombre, Cargo o Área)</small>	Fecha de entrega <small>(Día, Mes, Año)</small>																			
1	INVITAR A LOS USUARIO A SER PARTICIPES DE LA LIGA DE USUARIOS.	LIDER SIAU																				
2	DESARROLLO DE ESTATUTOS INTEGRANTES DE LIGA DE USUARIOS.	LIDER SIAU																				
3	CONTINUAR INVITANDO A LOS USUARIOS PARA QUE SEAN PARTICIPES DE LA LIGA DE USUARIOS	LIDER SIAU Y LIGA DE USUARIOS																				
4	INDIGAR SOBRE CAPACITACIONES BRINDADAS POR PARTE DE SIES SALUD A LOS USUARIOS DE LIGA CON CERTIFICACIÓN.	LIDER SIAU																				
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
<b>ASISTENTES / PARTICIPANTES</b>																						
Nº	Tarea o Compromiso	Nombre de Asistente	Fecha de entrega <small>(Día, Mes, Año)</small>																			
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
<b>ASISTENTE / ASISTENTE</b>																						
	Nombre y Apellidos	Cargo Empresa	Firma																			
	HERNEY NEME	VICEPRESIDENTE LIGA DE USUARIOS																				
	ADRIANA COY	PRESIDENTE "NO ASISTE POR ASUNTOS LABORALES"																				



# SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES

     @SiesSaludIPS  
 [www.siesalud.com](http://www.siesalud.com)

